SANATORIUL DE NEVROZE PREDEAL

Nr.258...../09.02.2026

CODUL DE CONDUITA ETICA SI PROFESIONALA
AL
SANATORIULUI DE NEVROZE PREDEAL

APROBAT

MANAGER

MADALINA STEFAN



2025

CUPRINS

CAPITOLUL I DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

CAPITOLUL II REGIMUL CONFLICTULUI DE INTERESE

CAPITOLUL III REGIMUL INCOMPATIBILITATILOR

CAPITOLUL IV PROCEDURA DE PANTOUFLAGE

CAPITOLUL V NORME GENERALE DE ETICA SI CONDUITA PROFESIONALA

CAPITOLUL VI DISPOZITII FINALE

CAPITOLUL I DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

Codul de conduită etică şi profesională a personalului din spital stabileşte norme de conduită etică şi profesională şi formulează principiile care trebuie respectate în relaţia cu pacienţii, partenerii, colegii, în vederea creşterii încrederii şi prestigiului spitalului.

Normele de conduită etică şi profesională prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii pentru intregul personal, indiferent de forma de angajare (contract individual de munca, contract de administrare, contract prestari servicii, contract garzi, e.t.c.).

Prevederile prezentului Cod de conduită etica şi profesională se aplică şi persoanelor care lucrează în spital ca detaşaţi, colaboratori sau studenţi/elevi (care fac practică în spital).

1.1 DOCUMENTE DE REFERINTA (legislaţia aplicabila)

– Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicata;

– OUG nr. 144/ 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical, precum şi organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România

– Hotărârea OAMMR nr. 2/09.07.2009 privind adoptarea Codului de etică şi deontologie al asistentului medical generalist, al moaşei şi al asistentului medical din România;

-Codul de deontologie medicala al Colegiului Medicilor din România

– Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului cu modificarile ulterioare;

- Ordonanţa de urgenţă nr. 182/2022 pentru modificarea art. 2.1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative şi a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative

- Legea nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public

- Ordonanţa de urgenţă nr. 111/2020 privind modificarea şi completarea Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative

- Legea nr. 105 din 9 iulie 2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative

- Ordonanţa de urgenţă nr. 127/2021 pentru modificarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative şi a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative

- Legea nr. 184/2016 din 17 octombrie 2016 - privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică

- Legea nr. 184/2016 din 17 octombrie 2016 pentru instituirea unui mecanism de prevenire a conflictelor de interese în atribuirea contractelor de achiziţii publice

- Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 - privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare.

- Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 - Privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi funcţiilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea agenţiei naţionale de integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative

- Legea nr. 144 din 21 mai 2007, republicată - privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, cu modificările şi completările ulterioare

- Legea nr. 144 din 21 mai 2007, Republicată - Privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate - după publicarea Legii nr. 176/2010

- Legea nr. 115 din 16 octombrie 1996 - pentru declararea şi controlul averii demnitarilor, magistraţilor, a unor persoane cu funcţii de conducere şi de control şi a funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare

- Legea nr. 115 din 16 octombrie 1996 - Pentru declararea şi controlul averilor funcţionarilor, magistraţilor, persoanelor care ocupă funcţii de conducere şi control şi ale funcţionarilor publici - după publicarea Legii nr. 176/2010

- H.G. nr. 175 din 20 februarie 2008 - privind stabilirea modelelor Registrului declaraţiilor de avere şi Registrului declaraţiilor de interese

- Hotărârea nr. 175 din 20 februarie 2008 - Privind stabilirea modelelor de Registru pentru declaraţiile de avere şi a Registrului pentru declaraţiile de interese

- Ordonanţa nr. 2 din 12 iulie 2001 - privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare

- Legea Nr. 161/2003 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei

- Legea nr. 78 din 8 mai 2000 - pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare

- Hotararea 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie 2021-2025 şi a documentelor aferente acesteia

- Norme Metodologice din 2011 de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.

Dispoziţiile Codului de conduită etică şi profesională produc efecte pentru toţi angajaţii din spital de la data comunicării, iar noii angajaţi vor lua la cunoştinţă de conţinutul Codului de conduită etică şi profesională anterior semnării contractului individual de muncă.

Codul de conduită etică şi profesională va fi adus la cunoştinţă salariaţilor, astfel :

- prin intermediul şefilor de compartimente, pentru personalul existent;
- prin intermediul biroului resurse umane, pentru personalul nou angajat;
- prin afişare pe site-ul / la sediul spitalului, pentru persoanele interesate.

1.2. OBIECTIVE

Obiectivele prezentului Cod de conduită etică şi profesională urmăresc să asigure creşterea calităţii serviciului medical, o bună administrare în realizarea obiectivelor strategice ale managementului spitalului, precum şi eliminarea birocraţiei şi a faptelor de corupţie, prin:

1.reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la nivel înalt a prestigiului spitalului şi al personalului contractual;

2.informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptăţit să se aştepte din partea personalului contractual în exercitarea profesiei;

3.crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între pacienti şi personalul din spital.

1.3. PRINCIPII GENERALE

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului sunt următoarele:

1.prioritatea interesului pacientului – principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul pacientului mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuţiilor profesionale;

2.asigurarea egalităţii de tratament a pacientilor – principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica aceeaşi conduit în situaţii identice sau similar, fara discriminare pe diverse criterii;

3.profesionalismul – principiu conform căruia personalul are obligaţia de a îndeplini atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şt conştiinciozitate;

4.imparţialitatea şi nediscriminarea – principiu conform căruia angajaţii sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuţiilor profesionale;

5.integritatea morală – principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

6.libertatea gândirii şi a exprimării – principiu conform căruia personalul poate să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;

7.cinstea şi corectitudinea – principiu conform căruia, în exercitarea funcţiei şi în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, personalul trebuie să fie de bună-credinţă şi să acţioneze pentru îndeplinirea conformă a atribuţiilor de serviciu.

1.4. DEFINITII, TERMENI SI EXPRESII

In înţelesul prezentului Cod de conduită etică şi profesională, expresiile şi termenii de mai jos au următoarele semnificaţii:

1.funcţie – ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor stabilite, în temeiul legii, în fişa postului;

2.interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obţinut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alţii, de către personalul contractual prin folosirea reputaţiei, influenţei, facilităţilor, relaţiilor, informaţiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuţiilor funcţiei;

3.conflict de interese – aceea situaţie sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcţiei deţinute;

4.informaţie de interes public – orice informaţie care priveşte activităţile sau care rezultă din activitatea unităţii sanitare, indiferent de suportul ei;

5.informaţie cu privire la date personale – orice informaţie privind o persoană identificată sau indentificabilă.

CAPITOLUL II REGIMUL CONFLICTULUI DE INTERESE

Un angajat este in conflict de interese atunci cand, in virtutea functei publice pe care o ocupa, ia o decizie sau participa la luarea unei decizii cu privire la care are si un interes personal.

Conflictul de interese apare atunci cand angajatul are un interes personal care influenteaza sau pare sa influenteze indeplinirea atributiilor sale oficiale cu impartialitate si obiectivitate.

Interesele private ale angajatului pot include un beneficiu pentru sine sau pentru familia sa, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizatii cu care acesta a avut relatii politice sau de afaceri.

Interesul personal se poate referi si la orice datorii pe care angajatul le are fata de persoanele enumerate mai sus.

Conflictul de interese implica un conflict intre datoria fata de public si interesele personale ale unui angajat. Conflictul de interese apare atunci cand interesele angajatului ca persoana privata influenteaza sau ar putea influenta necorespunzator indeplinirea obligatiilor si responsabilitatilor oficiale.

Participarea la luarea unei decizii - aceasta conditie este indeplinita atat atunci cand decizia depinde exclusiv de vointa angajatului in cauza, cat si atunci cand actiunea angajatului respectiv reprezinta doar o veriga din procesul de luare a deciziei. Conditia este indeplinita si atunci cand angajatul este parte a unui organism colectiv care decide prin vot, iar acesta participa la dezbateri si la vot.

Existenta unui interes personal - acesta poate fi reprezentat de un beneficiu pe care angajatul sau o persoana apropiata acestuia il obtine ca urmare a deciziei luate. Asadar, pentru a se afla intr-un conflict de interese, angajatul trebuie sa ia parte la luarea unei decizii care sa ii afecteze un interes personal.

TIPURI DE CONFLICTE DE INTERESE:

Conflictul de interese poate fi de mai multe tipuri. Poate fi *potential* in situatia in care un angajat are interese personale de natura sa produca un conflict de interese daca ar trebui luata o decizie publica.

Conflictul de interese potential - X este sef birou achizitii in spital, iar fratele sau este reprezentantul legal al unui furnizor de bunuri /servicii.

Conflictul de interese *actual* apare in momentul in care angajatul este pus in situatia de a lua o decizie care 1-ar avantaja sau care ar avantaja un apropiat de-al sau sau un partener de afaceri.

Conflictul de interese actual - X este sef birou achizitii in spital, iar societatea fratelui sau a depus documentatia pentru incheierea unui contract de furnizare de bunuri/ servicii.

Al treilea tip de conflict de interese este cel *consumat,* in care angajatul participa la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal, incalcand prevederile legale.

Conflictul de interese consumat - X, in calitatea sa de sef birou achizitii in spital, a semnat contractul de furnizare de bunuri/servicii medicale cu societatea fratelui sau.

In cazul conflictului de interese potential, conduita ceruta angajatului este mai degraba pe exercitarea in mod transparent si echidistant a atributiilor sale, in cazul conflictului de interese actual, angajatul trebuie sa se abtina de la luarea oricaror decizii, informandu-si superiorul ierarhic despre situatia aparuta. Conflictul de interese consumat apare in cazul in care angajatul nu s-a abtinut de la luarea unei decizii in ipoteza unui conflict de interese actual si implica latura sanctionatorie a reglementarii.

GRADE DE RUDENIE SI AFINITATE

Gradul de rudenie se aplica dupa cum urmeaza:

- gradul I: parinti si copii;
- gradul II: frati, bunici si nepoti;
- gradul III: unchiul/matusa si nepotul de frate;
- gradul IV: verii primari.

Relatia de afinitate apare intre un sot/sotie si rudele celuilalt sot . Gradul de afinitate este luat in calcul astfel:

- gradul I: socrii si nora/ginere;
- gradul II: cumnatele si cumnatii;
- gradul III: unchiul si sora nepotului de frate;
- gradul IV: verii, sotii si sotiile acestora.

Situatiile in care un functionar public se afla in conflict de interese sunt specificate in articolul 79, cartea I, titlul IV, capitolul I din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare. Acesta apare atunci cand:

- este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial;
- participa in cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu functionari publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I ;
- interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice.

In situatia in care exista un conflict de interese, functionarul este obligat sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa-l informeze de indata pe seful ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu impartialitate a functiei publice, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta. Incalcarea dispozitiilor poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala, potrivit legii.

In cazurile mentionate anterior, conducatorul autoritatii, la propunerea sefului ierarhic caruia ii este subordonat direct functionarul public in cauza, va desemna un alt functionar public, care are aceeasi pregatire si nivel de experienta.

Constituie conflict de interese:

a)deţinerea de către manager persoană fizică, manager persoană juridică ori reprezentant al persoanei juridice de părţi sociale, acţiuni sau interese la societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ori organizaţii nonguvernamentale care stabilesc relaţii cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana în cauză exercită funcţia de manager. Dispoziţia de mai sus se aplică şi în cazurile în care astfel de părţi sociale, acţiuni sau interese sunt deţinute de către soţul/soţia, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauză;

b)deţinerea de către soţul/soţia, rudele managerului ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcţiei de membru în comitetul director, şef de secţie, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcţii de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoana în cauză exercită funcţia de manager;

c)alte situaţii decât cele prevăzute la lit. a) şi b) în care managerul sau soţul/soţia, rudele ori afinii managerului până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influenţa îndeplinirea cu obiectivitate a funcţiei de manager.

(3)Incompatibilităţile şi conflictul de interese sunt aplicabile atât persoanei fizice, cât şi reprezentantului desemnat al persoanei juridice care exercită funcţia de manager de spital.

(4)În cazul în care la numirea în funcţie managerul se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcţie. În caz contrar, contractul de management este reziliat de plin drept.

(5)Managerul răspunde, în condiţiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligaţiilor referitoare la incompatibilităţi şi conflict de interese.

(6)Persoanele care îndeplinesc funcţia de manager pot desfăşura activitate medicală în instituţia respectivă, cu respectarea programului de lucru prevăzut în contractul de management, fără a afecta buna funcţionare a instituţiei respective.

CAPITOLUL III REGIMUL INCOMPATIBILITATILOR

Incompatibilitatile reflecta acele situatii in care un angajat exercita mai multe functii in acelasi timp, desi este interzis prin lege. Reglementarea incompatibilitatilor vizeaza protejarea valorilor sociale care privesc impartialitatea in exercitarea functiilor publice, avand in vedere ca functiile exercitate in stare de incompatibilitate se influenteaza sau se pot influenta reciproc, functia publica nemaiputand fi exercitata in conditii de obiectivitate si imparptialitate, fiind astfel vatamat principiul suprematiei interesului public.

Articolul 84 din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, prevede faptul ca:

Calitatea de functionar public este incompatibila cu exercitarea oricarei alte functii publice sau calitati decit cea in care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica (art. 94 alin. (1) din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare).

Incompatibilitatea la functionarii publici se manifesta prin faptul ca nu pot detine alte functii si nu pot desfasura alte activitati, remunerate sau neremunerate (art. 94, alin. (2)):

a) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;

b) in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public;

c) in calitate de membru al unui grup de interes economic

Funcţia de manager persoană fizică este incompatibilă cu:

a)exercitarea oricăror altor funcţii salarizate, nesalarizate sau/şi indemnizate, cu excepţia funcţiilor sau activităţilor în domeniul medical în aceeaşi unitate sanitară, a activităţilor didactice, de cercetare ştiinţifică şi de creaţie literar-artistică

b)desfăşurarea de activităţi didactice sau de cercetare ştiinţifică finanţate de către furnizori de bunuri şi servicii ai spitalului respectiv;

c)exercitarea oricărei activităţi sau oricărei altei funcţii de manager, inclusiv cele neremunerate;

d)exercitarea unei activităţi sau a unei funcţii de membru în structurile de conducere ale unei alte unităţi spitaliceşti;

e)exercitarea oricărei funcţii în cadrul organizaţiilor sindicale sau patronale de profil;

f)exercitarea funcţiei de membru în organele de conducere, administrare şi control ale unui partid politic, atât la nivel naţional, cât şi la nivel local;

g)exercitarea funcţiei de membru în organele de conducere, administrare şi control în societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Secţiile, laboratoarele şi serviciile medicale ale spitalului public sunt conduse de un şef de secţie, şef de laborator sau, după caz, şef de serviciu. Aceste funcţii se ocupă prin concurs sau examen, după caz, în condiţiile legii.

În spitalele publice funcţiile de şef de secţie, şef de laborator, asistent medical şef sunt funcţii de conducere şi vor putea fi ocupate numai de medici, biologi, chimişti şi biochimişti sau, după caz, asistenţi medicali, cu o vechime de cel puţin 5 ani în specialitatea respectivă.

Funcţia de farmacist-şef din spitalele publice se ocupă în condiţiile legii de către farmacişti cu minimum 2 ani de experienţă profesională.

Şefii de secţie au ca atribuţii îndrumarea şi realizarea activităţii de acordare a îngrijirilor medicale în cadrul secţiei respective şi răspund de calitatea actului medical, precum şi atribuţiile asumate prin contractul de administrare.

La numirea în funcţie, şefii de secţie, de laborator şi de serviciu medical vor încheia cu spitalul public, reprezentat de managerul acestuia, un contract de administrare cu o durată de 4 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuţi indicatorii de performanţă asumaţi.

Contractul de administrare poate fi prelungit la expirarea acestuia pe o perioadă de 3 luni, de maximum două ori, perioadă în care se organizează concursul de ocupare a funcţiei.

Contractul de administrare poate înceta înainte de termen în urma evaluării anuale sau în cazurile prevăzute de lege. Evaluarea este efectuată pe baza criteriilor de performanţă generale stabilite

prin ordin al ministrului sănătăţii, precum şi pe baza criteriilor specifice şi a ponderilor stabilite şi aprobate prin act administrativ al conducătorilor ministerelor sau instituţiilor cu reţea sanitară proprie.

În cazul în care la numirea în funcţie şeful de secţie, de laborator sau de serviciu medical se află în stare de incompatibilitate sau conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate sau de conflict de interese în termen de maximum 30 de zile de la numirea în funcţie. În caz contrar, contractul de administrare este reziliat de plin drept.

Calitatea de şef de secţie, şef de laborator şi şef de serviciu medical este compatibilă cu funcţia de cadru didactic universitar.

În secţiile universitare clinice, laboratoarele clinice şi serviciile medicale clinice, funcţia de şef de secţie, şef de laborator şi şef de serviciu medical se ocupă de către un cadru didactic universitar medical desemnat pe bază de concurs.

În cazul în care contractul de administrare nu se semnează în termen de 7 zile de la data stabilită de manager pentru încheierea acestuia, se va constitui o comisie de mediere numită prin decizie a consiliului de administraţie.

În situaţia în care conflictul nu se soluţionează într-un nou termen de 7 zile, postul va fi scos la concurs, în condiţiile legii.

Şeful de secţie, şeful de laborator şi şeful serviciului medical vor face publice, prin declaraţie pe propria răspundere, afişată pe site-ul spitalului şi al Ministerului Sanatatii, legăturile de rudenie până la gradul al IV-lea inclusiv cu personalul angajat în secţia, laboratorul sau serviciul medical pe care îl conduc.

Dispoziţiile legale referitoare la incompatibilităţi şi cele referitoare la conflictul de interese, sub sancţiunea rezilierii contractului de administrare şi a plăţii de despăgubiri pentru daunele cauzate spitalului, în condiţiile legii, se aplică şi şefilor de secţie, de laborator şi de serviciu medical din spitalele publice.

În cadrul spitalelor publice funcţionează un consiliu etic şi un consiliu medical. Directorul medical este preşedintele consiliului medical.

Componenţa şi atribuţiile consiliului etic se stabilesc prin ordin al ministrului sănătăţii.

Consiliul medical este alcătuit din şefii de secţii, de laboratoare, farmacistul-şef şi asistentul-şef.

Principalele atribuţii ale consiliului medical sunt următoarele:

a)îmbunătăţirea standardelor clinice şi a modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate în scopul creşterii gradului de satisfacţie a pacienţilor;

b)monitorizarea şi evaluarea activităţii medicale desfăşurate în spital în scopul creşterii performanţelor profesionale şi utilizării eficiente a resurselor alocate;

c)înaintează comitetului director propuneri privind utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului;

d)propune comitetului director măsuri pentru dezvoltarea şi îmbunătăţirea activităţii spitalului în concordanţă cu nevoile de servicii medicale ale populaţiei şi conform ghidurilor şi protocoalelor de practică medicală;

e)alte atribuţii stabilite prin ordin al ministrului sănătăţii.

În cadrul spitalului public funcţionează un consiliu de administraţie format din 5-8 membri, care are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, de organizare şi funcţionare a spitalului.

Atribuţiile principale ale consiliului de administraţie sunt următoarele:

a)avizează bugetul de venituri şi cheltuieli al spitalului, precum şi situaţiile financiare trimestriale şi anuale;

b)organizează concurs pentru ocuparea funcţiei de manager în baza regulamentului aprobat prin ordin al ministrului de resort

c)aprobă măsurile pentru dezvoltarea activităţii spitalului în concordanţă cu nevoile de servicii medicale ale populaţiei şi documentele strategice aprobate de Ministerul Sănătăţii;

d)avizează programul anual al achiziţiilor publice întocmit în condiţiile legii şi orice achiziţie directă care depăşeşte suma de 50.000 lei;

e)analizează modul de îndeplinire a obligaţiilor de către membrii comitetului director şi activitatea managerului şi dispune măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii;

f)propune revocarea din funcţie a managerului şi a celorlalţi membri ai comitetului director în cazul în care constată existenţa situaţiilor de incompatibilitate si/sau conflict de interese

g)poate propune realizarea unui audit extern asupra oricărei activităţi desfăşurate în spital, stabilind tematica şi obiectul auditului. Spitalul contractează serviciile auditorului extern în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

h)aprobă propriul regulament de organizare şi funcţionare, în condiţiile legii.

Dispoziţiile legale referitoare la incompatibilităţi si referitoare la conflictul de interese se aplică în mod corespunzător şi membrilor consiliului de administraţie. Nerespectarea obligaţiei de înlăturare a motivelor de incompatibilitate sau de conflict de interese apărute ca urmare a numirii în consiliul de administraţie are ca efect încetarea de drept a actului administrativ de numire în funcţie a respectivului membru al consiliului de administraţie.

Persoanele cu funcţii de conducere şi control din cadrul spitalului public, inclusiv managerul, membrii comitetului director, şefii de secţie, de laborator sau de serviciu medical şi membrii consiliului de administraţie, au obligaţia de a depune la spitalul în cauză o declaraţie de interese, precum şi o declaraţie de avere potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare, în termen de 30 zile de la numirea în funcţie.

Declaraţiile vor fi transmise Agenţiei Naţionale de Integritate, în termen de cel mult 10 zile de la primire de către persoanele din cadrul spitalului desemnate cu implementarea prevederilor referitoare la declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese.

Aceste persoane vor îndeplini atribuţiile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 176/2010, cu modificările ulterioare.

Declaraţiile de avere şi de interese vor fi transmise şi Ministerului Sănătăţii în vederea implementării obiectivelor de creştere a integrităţii şi prevenire a corupţiei în sistemul de sănătate prevăzute de legislaţia în vigoare.

Declaraţiile se actualizează ori de câte ori intervin modificări în situaţia persoanelor în cauză; actualizarea se face în termen de 30 de zile de la data apariţiei modificării, precum şi a încetării funcţiilor sau activităţilor.

Declaraţiile se afişează pe site-ul spitalului.

Documente utilizate

Lista şi provenienţa documentelor utilizate

a)Formular sesizare incompatibilitate;

b)Chestionar de evaluare privind gradul de cunoaştere a regimului juridic al incompatibilităţilor.

Circuitul documentelor:

Prevenire stare de incompatibilitate

a)Consilierul de etică realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaştere a regimului juridic al incompatibilităţilor, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind incompatibilităţile;

b)Salariaţii participă la activităţi de formare/perfecţionare privind regimul juridic al incompatibilităţilor în conformitate cu planul de perfecţionare aprobat la nivelul spitalului;

c)Persoana responsabilă cu declaraţiile de avere şi interese verifică modul de completare a declaraţiilor de interese, pentru a preveni o posibilă stare de incompatibilitate;

Conformare voluntară

Conform prevederilor legale persoanele cu functii de conducere fata de care se aplica regimul incompatibilitatilor au termene de conformare voluntară astfel încât starea de incompatibilitate să fie prevenită. Astfel sunt prevăzute termene de 15 zile/60 de zile încât angajatul să opteze pentru o stare sau alta.

Sesizare-sancţionare stare de incompatibilitate:

a)Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audienţă la managerul spitalului o stare de incompatibilitate asupra unui angajat al spitalului;

b) Managerul transmite sesizarea spre analiză compartimentului de specialitate (serviciul juridic);

c) În urma analizei, serviciul juridic, cu aprobarea managerului, formulează adresă către Agenţia Naţională de Integritate, ANI, în vederea obţinerii unui punct de vedere ;

d)După obţinerea punctului de vedere de la ANI, serviciul juridic, cu aprobarea managerului, formulează răspuns persoanei care a sesizat respectiva stare de incompatibilitate

e) Dacă sunt indicii privind starea de incompatibilitate, managerul sesizează ANI şi comisia de disciplină , sau numeşte o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul spitalului.

Resurse umane

Persoana desemnată din cadrul spitalului pentru consiliere etică, comisia de etică, serviciul juridic-contencios, membrii comisiei de disciplină, persoana numită pentru a efectua cercetarea

Modul de lucru:

Prevenire stare de incompatibilitate:

În vederea prevenirii situaţiilor de incompatibilitate consilierul de etică din cadrul spitalului realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaştere a regimului juridic al incompatibilităţilor, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind incompatibilităţile.

Salariaţii participă la activităţi de formare/perfecţionare privind regimul juridic al incompatibilităţilor în conformitate cu planul de perfecţionare aprobat la nivelul spitalului, în acest sens se fac anual propuneri de includere în planul de perfecţionare a formării profesionale cu tema incompatibilităţi.

În conformitate cu art. 11 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare:

Activitatea de evaluare a declaraţiei de avere, a datelor şi a informaţiilor privind averea existentă, precum şi a modificărilor patrimoniale intervenite existente în perioada exercitării funcţiilor ori demnităţilor publice, precum şi cea de evaluare a conflictelor de interese şi a incompatibilităţilor se efectuează atât pe durata exercitării funcţiilor ori demnităţilor publice, cât şi în decursul a 3 ani după încetarea acestora.

Activitatea ce se efectuează pe durata prevăzută mai sus constă în evaluarea declaraţiei de avere, a datelor şi a informaţiilor privind averea existentă, precum şi a modificărilor patrimoniale intervenite, a conflictelor de interese sau a incompatibilităţilor, exclusiv pentru perioada exercitării funcţiilor publice.

Persoana responsabilă cu declaraţiile de avere şi interese verifică modul de completare a declaraţiilor de interese (nu doar ca formă, ci face şi o analiză comparativă a conţinutului, unde este cazul) pentru a preveni o posibilă stare de incompatibilitate.

Conformare voluntară

Conform prevederilor legale angajatii au termene de conformare voluntară astfel încât starea de incompatibilitate să fie prevenită. Astfel sunt prevăzute termene de 15 zile/60 de zile încât angajatul să opteze pentru o stare sau alta.

Sesizare-sancţionare stare de incompatibilitate

Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audienţă la managerul spitalului o stare de incompatibilitate asupra unui angajat al spitalului.

Managerul transmite sesizarea spre analiză serviciului juridic-contencios. În urma analizei, serviciul juridic-contencios, cu aprobarea managerului spitalului, formulează adresă către Agenţia Naţională de Integritate, ANI, în vederea obţinerii unui punct de vedere.

După obţinerea punctului de vedere de la ANI, serviciul juridic-contencios, cu aprobarea managerului spitalului, formulează răspuns persoanei care a sesizat o stare de incompatibilitate asupra unui angajat.

Dacă sunt indicii privind starea de incompatibilitate managerul spitalului sesizează ANI şi comisia de disciplină, sau numeşte o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul spitalului.

În contextul respectării prevederilor legii privind incompatibilităţile şi conflictele de interese, Agenţia Naţională de Integritate este instituţia căreia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumtivelor situaţii de incompatibilitate şi conflicte de interese.

Aceasta, urmare a procedurii prevăzute de Legea nr. 176/2010, întocmeşte un raport de evaluare privind existenţa unei stări de incompatibilitate sau a unui conflict de interese, după caz. Acest raport poate fi contestat în instanţă în termen de 15 zile, iar, în caz de necontestare, rămâne definitiv.

Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat încălcarea obligaţiilor legale privind starea de incompatibilitate constituie abatere disciplinară şi se sancţionează potrivit reglementării aplicabile demnităţii, funcţiei sau activităţii respective.

Persoana faţă de care s-a constatat starea de incompatibilitate este decăzută din dreptul de a mai exercita o funcţie sau o demnitate publică pe o perioadă de 3 ani de la data eliberării, destituirii din funcţia ori demnitatea publică respectivă sau a încetării contractului de munca/administrare.

Persoanele cu funcţii de conducere şi control din cadrul spitalului public, inclusiv managerul, membrii comitetului director, şefii de secţie, de laborator sau de serviciu medical şi membrii consiliului de administraţie, au obligaţia de a depune la spitalul în cauză o declaraţie de interese, precum şi o declaraţie de avere potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare, în termen de 30 zile de la numirea în funcţie.

Declaraţiile vor fi transmise Agenţiei Naţionale de Integritate, în termen de cel mult 10 zile de la primire de către persoanele din cadrul spitalului desemnate cu implementarea prevederilor

referitoare la declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese potrivit art. 5 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 176/2010, cu modificările ulterioare. Aceste persoane vor îndeplini atribuţiile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 176/2010, cu modificările ulterioare.

Declaraţiile de avere şi de interese vor fi transmise şi Ministerului Sănătăţii în vederea implementării obiectivelor de creştere a integrităţii şi prevenire a corupţiei în sistemul de sănătate prevăzute de legislaţia în vigoare.

Declaraţiile se actualizează ori de câte ori intervin modificări în situaţia persoanelor în cauză; actualizarea se face în termen de 30 de zile de la data apariţiei modificării, precum şi a încetării funcţiilor sau activităţilor.

Declaraţiile se afişează pe site-ul spitalului.

CAPITOLUL IV PROCEDURA DE PANTOUFLAGE

Definitie: Interdicţii după încheierea angajării în cadrul instituţiilor publice

Este un termen din limba franceză şi semnifică "uşă turnantă" (de transfer între sectorul public şi cel privat).

Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilităţile extinse de muncă, au schimbat relaţiile serviciului public şi ale sectorului privat, precum şi percepţia publică asupra acestor relaţii. Necesitatea de a menţine încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporeşte importanţa dezvoltării şi menţinerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcţionarilor publici către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcţionarilor publici din sectorul public în cel privat sunt:

(1) să se asigure că anumite informaţii dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv;

(2) să se asigure că exercitarea autorităţii de către un funcţionar public nu este influenţată de câştigul personal, inclusiv prin speranţa sau aşteptarea unei angajări viitoare şi (3) să se asigure că accesul şi contactele actualilor precum şi ale foştilor funcţionari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcţionarilor sau ale altora.

Pantouflage-ul este o măsură de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei, indicator de evaluare în cadrul Strategiei Naţionale Anticorupţie. Necesitatea elaborării procedurii interne operaţionale privind pantouflage-ul are la bază nevoia de a defini o modalitate concretă privind mecanismul de monitorizare a situaţiilor de pantouflage la nivelul Sanatoriului de Nevroze Predeal.

Documente utilizate

a)Declaraţie de pantouflage;

b)Registrul monitorizării situaţiilor de pantouflage

Circuitul documentelor

a)Desemnarea persoanei responsabile cu monitorizarea situaţiilor de pantouflage;

b)Activităţi de informare şi prevenire a situaţiilor de pantouflage;

c)Întocmirea şi actualizarea permanentă a listei cu salariaţii care intră sub incidenţa prevederilor legale privind pantouflage-ul;

d) Completarea declaraţiei de pantouflage de către salariatul care îşi încetează raportul de serviciu/de muncă cu instituţia.

Resurse umane

Persoana desemnată din cadrul Sanatoriului de Nevroze Predeal cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens, respectiv din cadrul serviciului juridic contencios.

Modul de lucru:

La nivelul spitalului procedura de pantouflage se aplica in domeniul achizitiilor publice, dupa cum urmeaza: ofertantul declarat câştigător cu care spitalul in calitate de autoritate contractanta a încheiat contractul de achiziţie publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai spitalului sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care spitalul/furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

De asemenea, in materia accesarii de fonduri europene, la nivelul spitalului este aplicabila Ordonanţa de urgenţă nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, conform careia: beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanţare în cadrul procedurii de selecţie pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la semnarea contractului de finanţare.

Autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene au obligaţia să solicite instanţei anularea contractului de finanţare care a fost încheiat cu incalcarea prevederilor de mai sus.

Managerul spitalului desemnează prin decizie persoana responsabilă cu monitorizarea situaţiilor de pantouflage la nivelul spitalului.

După desemnare persoana responsabilă desfăşoară activităţi de informare şi prevenire a situaţiilor de pantouflage la nivelul salariaţilor din spital.

De asemenea, întocmeşte şi actualizează permanent lista cu salariaţii care intră sub incidenţa prevederilor legale privind pantouflage-ul, în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale atunci când salariatul îşi încheie angajarea.

La momentul încheierii angajării persoana responsabilă înmânează salariatului declaraţia de pantouflage spre a fi completată.

Anual, timp de 5 ani de la data încheierii angajării, fostul salariat al spitalului are obligaţia depunerii declaraţiei de pantouflage la spitalul cu care şi-a încheiat raporturile de serviciu/muncă, conform prevederilor din Lege nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL V NORME GENERALE DE ETICA SI CONDUITA PROFESIONALA

5.1 Cod de etica si conduita profesionala MEDICI

Principiile fundamentale ale exercitării profesiei de medic

Art.1. Scopul şi rolul profesiei medicale.

Întreaga activitate profesională a medicului este dedicată exclusiv apărării vieţii, sănătăţii şi integrităţii fizice şi psihice a fiinţei umane.

Art.2. Nediscriminarea

Actul profesional şi întreaga activitate a medicului se va exercita, respectiv desfăşura, fără nici un fel de discriminare inclusiv în ceea ce priveşte starea de sănătate sau şansele de vindecare ale pacientului.

Art.3. Respectul demnităţii fiinţei umane

În toate situaţiile actul profesional în oricare formă sau modalitate s-ar desfăşura, se va face cu respectarea strictă a demnităţii umane ca valoare fundamentală a corpului profesional.

Art.4. Primordialitatea interesului şi a binelui fiinţei umane.

În toate deciziile cu caracter medical, medicul va trebui să se asigure că interesul şi binele fiinţei umane prevalează interesului societăţii ori al ştiinţei.

Art.5. Obligativitatea normelor profesionale şi a celor de conduită

Medicul trebuie să depună toate diligenţele, şi să se asigure că orice intervenţie cu caracter medical pe care o execută sau decizie profesională pe care o ia, respectă normele şi obligaţiile profesionale şi regulile de conduită specifice cazului respectiv.

Art.6. Independenţa profesională

Medicul este dator să stăruie şi să-şi apere independenţa sa profesională, fiind interzisă orice determinare a actului medical ori a deciziei profesionale, de raţiuni de rentabilitate economică sau de ordin administrativ .

Art.7. Caracterul relaţiei medic – pacient

Relaţia medicului cu pacientul va fi una exclusiv profesională şi se va clădi pe respectul acestuia faţă de demnitatea umană, pe înţelegere şi compasiune faţă de suferinţă.

Art.8. Obligaţia diligenţei de mijloace

Medicul îşi va dedica întreaga ştiinţă şi pricepere în interesul pacientului său şi va depune toată diligenţa pentru a se asigura că decizia luată este corectă, iar pacientul beneficiază de maximum de garanţii în raport de condiţiile concrete, astfel încât starea sa de sănătate să nu aibă de suferit.

Art.9. Principiul specializării profesionale

Cu excepţia unor cazuri de urgenţă vitală, medicul acţionează potrivit specialităţii, competenţelor şi practicii pe care o are.

Art.10. Respectul faţă de confraţi

De-a lungul întregii sale activităţi, medicul îşi va respecta confraţii, ferindu-se şi abţinându-se să-i denigreze ori să aducă critici cu privire la activitatea profesională a acestora.

CAPITOLUL II

Consimţământul

Art.11. – Acordarea şi retragerea consimţământului

(1) Orice intervenţie în domeniul sănătăţii nu se poate efectua decât după ce persoana vizată şi-a dat consimţământul liber şi în cunoştinţă de cauză.

(2) În aceleaşi condiţii, consimţământul se poate retrage în orice moment de persoana vizată.

(3) Dispoziţiile privind retragerea consimţământului sunt valabile şi în ceea ce priveşte consimţământul exprimat, în condiţiile legii, de altă persoană sau instituţie decât persoana respectivă.

Art.12. – Consimţământul în cazul minorilor

(1) Atunci când, conform legii, un minor nu are capacitatea de a consimţi la o intervenţie, aceasta nu se poate efectua fără acordul reprezentantului său, autorizarea unei autorităţi sau a unei alte persoane ori instanţe desemnate prin lege.

(2) Medicul, în funcţie de vârsta şi gradul de maturitate a minorului, şi numai strict în interesul acestuia, poate lua în considerare şi părerea minorului.

Art.13. – Consimţământul persoanelor fără capacitatea de a consimţi

Atunci când, conform legii, un major nu are, datorită unui handicap mintal, unei boli sau dintr-un motiv similar, capacitatea de a consimți la o intervenție, aceasta nu se poate efectua fără acordul reprezentantului său ori fara autorizarea unei autorități sau a unei persoane ori instanțe desemnate prin lege.

Art.14. – Informarea prealabilă și adecvată a persoanei

(1) Medicul va solicita și va primi consimțământul numai după ce, în prealabil, persoana respectivă sau cea îndreptățită să-și dea acordul cu privire la intervenția medicală a primit informații adecvate în privința scopului și naturii intervenției, precum și în privința consecințelor și a riscurilor previzibile și în general acceptate de societatea medicală.

(2) Pe cât posibil, medicul va urmări ca informarea să fie adecvată și raportata la persoana care urmează să-și manifeste consimțământul.

Art.15. Lipsa consimțământului în situații de urgență

Atunci când, datorită unei situații de urgență, nu se poate obține consimțământul adecvat, se va putea proceda imediat la orice intervenție indispensabilă din punct de vedere medical în folosul sănătății persoanei vizate.

Art.16. Consimțământul implicit

În interesul pacientului, sunt valabile și vor fi luate în considerare autorizările și dorințele exprimate anterior cu privire la o intervenție medicală de către un pacient care, în momentul noii intervenții, nu este într-o stare care să îi permită să își exprime voința sau dacă prin natura sa actul medical are o succesiune și o repetabilitate specifică.

CAPITOLUL III
Secretul profesional și accesul la datele referitoare la starea de sănătate

Art.17. Secretul profesional

Medicul va păstra secretul profesional și va acționa în acord cu dreptul legal al fiecărei persoane la respectul vieții sale private din punct de vedere al informațiilor referitoare la sănătatea sa.

Art.18. Întinderea obligației de păstrare a secretului profesional

(1) Obligația medicului de a păstra secretul profesional este opozabilă inclusiv față de membrii familiei persoanei respective.

(2) Obligația medicului să păstreze secretul profesional persistă și după ce persoana respectivă a încetat să-i fie pacient sau a decedat.

Art.19. Transmiterea datelor referitoare la sănătatea persoanei.

Medicul, la solicitarea persoanei în cauză, o va informa pe aceasta sau pe persoana desemnată de aceasta, cu privire la orice informație pe care o deține referitoare la starea de sănătate a persoanei în cauză.

Art.20. Derogări de la regula păstrării secretului profesional

Derogările de la dreptul fiecărei persoane la respectul vieţii sale private din punct de vedere al informaţiilor referitoare la sănătate sunt numai cele prevăzute în mod expres de lege.

CAPITOLUL IV

Reguli generale de comportament în activitatea medicală

Art.21. Comportamentul profesional şi etic

(1) Medicul trebuie să fie un model de comportament profesional şi etic, fiind în permanenţă preocupat de creşterea nivelului său profesional şi moral, a autorităţii şi prestigiului profesiunii medicale.

(2) Comportamentul profesional implică, fără a se limita, preocuparea constantă şi permanentă a medicului pentru aflarea, pe orice cale, inclusiv prin intermediul formelor de educaţie medicală continuă, a celor mai noi descoperiri, procedee şi tehnici medicale asimilate şi agreate de comunitatea medicală.

Art.22. Fapte şi acte nedeontologice

Sunt contrare principiilor fundamentale ale exercitării profesie de medic, în special, următoarele acte:

a) practicarea eutanasiei şi eugeniei;

a) cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege sau de normele profesiei, refuzul acordării serviciilor medicale;

a) abandonarea unui pacient fără asigurarea că acesta a fost preluat de o altă unitate medicală sau un alt medic ori că beneficiază de condiţii adecvate situaţiei în care se află şi stării sale de sănătate;

a) folosirea unor metode de diagnostic sau tratament nefundamentate ştiinţific sau neacceptate de comunitatea medicală, cu risc pentru pacient;

a) cu excepţia urgenţelor vitale, exercitarea profesiei medicale în condiţii care ar putea compromite actul profesional sau ar putea afecta calitatea actului medical;

a) emiterea unui document medical de complezenţă sau pentru obţinerea unui folos nelegal sau imoral;

a) emiterea unui document medical pentru care nu există competenţă profesională;

a) atragerea clientelei profitând de funcţia ocupată sau prin intermediul unor promisiuni oneroase şi neconforme cu normele publicităţii activităţilor medicale;

a) folosirea, invocarea sau lăsarea impresiei deţinerii unor titluri profesionale, specialităţi ori competenţe profesionale neconforme cu realitatea;

a) încălcarea principiilor fundamentale ale exercitării profesiei de medic.

Art.23. Atingeri ale independenței profesionale

Constituie o atingere gravă adusă caracterului independent al profesiei medicale următoarele acte:

a) cu excepția situațiilor prevăzute de lege și cu anunțarea prealabilă a organelor profesiei, asocierea sau colaborarea, sub orice formă și orice modalitate, directă ori indirectă, dintre un medic și o persoană care produce sau distribuie medicamente;

a) reclama, în orice mod, la medicamente, aparatură medicală sau alte produse de uz medical;

a) implicarea direct sau indirect în distribuția de medicamente, dispozitive medicale, aparatură medicală sau de alte produse de uz medical;

a) încălcarea principiului transparenței în relația cu producătorii și distribuitorii de medicamente și produse medicale;

a) primirea unor donații sub forma de cadouri în bani sau în natură ori alte avantaje, a căror valoare le face să-și piardă caracterul simbolic și care influențează actul medical, de la una dintre entitățile prevăzute la lit. a)-c).

Art.24. Caracterul nemediat al relației medic-pacient.

Cu excepția unor situații obiectiv excepționale și imposibil de înlăturat, orice decizie medicală se va baza în primul rând pe examinarea personală și nemediată a pacientului de către medicul respectiv.

Art.25. Limitele angajamentului profesional

(1) În orice situației, angajamentul profesional al medicului nu poate depăși competența profesională, capacitatea tehnică și de dotare a cabinetului sau a unității sanitare, ori baza materială afectată, inclusiv prin convenții sau colaborări ferme cu alte unități sanitare.

(2) Dacă medicul nu are suficiente cunoștințe ori experiența necesara pentru a asigura o asistență medicală corespunzătoare, acesta va solicita un consult adecvat situației sau va îndruma bolnavul către un astfel de consult la o altă unitate medicală. Aceleași dispoziții se vor aplica și în cazul în care dotarea tehnică și materială a unității în care are loc consultul sau intervenția medicală nu este adecvată consultului, stabilirii diagnosticului sau intervenției medicale.

Art.26. Diligența de claritate

Medicul care a răspuns unei solicitări cu caracter medical se va asigura că persoana respectivă a înțeles pe deplin prescripția, recomandarea sau ori ce altă cerință a medicului, precum și cu privire la faptul că pacientul este, după caz, preluat de o altă unitate medicală ori în supravegherea altui specialist în domeniu.

Art.27. – Colaborarea cu alți specialiști

În situaţia în care pacientul a fost preluat sau îndrumat către un alt specialist, medicul va colabora cu acesta punându-i la dispoziţiei orice fel de date sau informaţii cu caracter medical referitoare la persoana în cauză şi informându-l cu privire la orice altă chestiune legată de starea de sănătate a acesteia.

Art.28. – Consultul în echipă

În situaţia în care este necesar medicul, cu consimţământul pacientului sau, după caz, a persoanei respectiv instituţiei abilitate, va solicita părerea unuia sau mai multor medici, cu care se poate consulta, pentru luarea celor mai adevate măsuri în interesul pacientului.

Art.29. Luarea decizie şi comunicarea ei

(1) În cazul unui consult organizat de către medicul curant în condiţiile art. 27, luarea şi comunicarea deciziei finale aparţine medicului care l-a organizat.

(2) Dacă opinia majorităţii medicilor participanţi la un consult organizat în condiţiile art. 27 diferă de a medicului care a organizat consultul, pacientul ori, după caz, instituţia sau persoana abilitată vor fi informaţi.

Art.30. Dreptul la o a doua opinie medicală

În toate situaţiile medicul va respecta dreptul pacientului de a obţine o a doua opinie medicală.

Art.31. Actul medical de la distanţă

Investigaţia ori intervenţia medicală la distanţă, în oricare dintre formele şi modalităţile existente, este permisă numai în situaţia în care pacientul este asistat nemijlocit de către medicul său, iar scopul investigaţiei şi procedurilor la care este supus pacientul este acela de a ajuta medicul să determine diagnosticul, să stabilească tratamentul sau să întreprindă orice altă măsură medicală necesară finalizării actului medical sau a intervenţiei medicale în cazul operaţilor. Excepţie fac situaţiile de urgenţă.

Art.32. – Finalizarea obigaţiei asumate

(1) Medicul se va asigura că pacientul a înţeles natura şi întinderea relaţiei medic–pacient, că are o aşteptare corectă cu privire la rezultatele actului medical şi la serviciile medicale pe care acesta urmează să le primească.

(2) Odată încheiată înţelegerea medic-pacient, medicul este ţinut să aducă la îndeplinire toate obligaţiile asumate aşa cum rezultă ele din înţelegerea părţilor sau din obiceiurile şi cutumele profesiei medicale.

Art.33. – Refuzul acordării serviciilor medicale

(1) Refuzul acordării asistenţei medicale poate avea loc strict în condiţiile legii sau dacă prin solicitarea formulată persoana în cauză ii cere medicului acte de natură a-i ştirbi independenţa profesională, a-i afecta imaginea sau valorile morale ori solicitarea nu este conformă cu principiile fundamentale ale exercitării profesiei de medic, cu scopul şi rolul social al profesiei medicale.

(2) În toate cazurile, medicul va explica persoanei respective motivele care au stat la baza refuzului său, se va asigura că prin refuzul acordării serviciilor medicale viaţa sau sănătatea persoanei în cauză nu sunt puse în pericol şi, în măsura în care refuzul este bazat pe încălcarea convingerilor sale morale, va îndruma persoana în cauză spre un alt coleg sau o altă unitate medicală.

CAPITOLUL V

Activităţile conexe actului medical.

Art.34. Legalitatea şi realitatea conţinutului documentelor medicale

Medicul va elibera persoanelor îndreptăţie numai documentele permise de lege şi care atestă realitatea medicală aşa cum rezultă aceasta din datele şi informaţiile pe care medicul le deţine în mod legal ori aşa cum a rezultat ea în urma exercitării profesiei cu privire la persoana respectivă.

Art.35. Conformitatea documentului medical cu specialitatea medicală

(1) Documente medicale referitoare la starea de sănătate a pacientului întocmite de medic în urma exercitării personale a profesiei vor fi în limita specialităţii şi competenţelor profesionale a medicului respectiv.

(2) Orice activitate medicală se va consemna în documente adecvate înregistrării activităţii respective.

Art.36. Obligaţii referitoare la sănătatea publică

(1) Medicul are obligaţia profesională şi legală să se îngrijească de respectarea regulilor de igienă şi de profilaxie. În acest scop, ori de câte ori are ocazia şi este cazul, el va semnala persoanelor respective responsabilitatea ce revine acestora faţă de ei înşişi, dar şi faţă de comunitate şi colectivitate.

(2) Medicul are obligaţia morală de a aduce la cunoştinţă organelor competente orice situaţie de care află şi care reprezintă un pericol pentru sănătatea publică.

Art.37. Semnalarea erorilor profesionale

(1) Medicul care ia cunoştinţă despre fapte care ar putea, în opinia lui, constitui erori profesionale va informa prin scrisoare medicală medicul autor al faptei.

(2) Dacă eroarea nu este corectată ori apreciază că nu s-au întreprins toate măsurile adecvate situaţiei, medicul va informa în mod cât mai detaliat organismele corpului profesional şi, cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege, nu va face publice datele decât după ce corpul profesional s-a pronunţat.

Art.38. Primordialitatea concilierii

În orice situaţie litigioasă ori divergenţă profesională, înaintea oricărui demers public este obligatorie procedura de conciliere din cadrul corpului profesional.

Art.39. Obligaţia de sprijin reciproc şi de loialitate.

În toate situaţiile şi împrejurările legate de exercitarea obligaţiilor profesionale medicii îşi vor acorda sprijin reciproc şi vor acţiona cu loialitate unul faţă de celălalt. Obligaţia de sprijin şi loialitate subzistă şi faţă de corpul profesional şi organismele sale.

CAPITOLUL VI

Cercetarea medicală

Art.40. Principiul legalităţii şi eticii cercetării medicale

Orice activitate de cercetare medicală va fi efectuată cu respectarea strictă a principiilor fundamentale ale exercitării profesiei de medic în respect deplin faţă de fiinţa şi de specia umană şi cu respectarea strictă a condiţiilor prevăzute de lege şi normele profesiei.

Art.41. Cercetarea pe fiinţa umană

Cercetarea pe fiinţa umană are caracter de excepţie şi poate fi făcută numai dacă, în mod cumulativ, sunt întrunite următoarele condiţii:

a) nu există nicio metodă alternativă la cercetarea pe fiinţe umane, de eficacitate comparabilă;

a) riscurile la care se poate expune persoana nu sunt disproporţionate în comparaţie cu beneficiile potenţiale ale cercetării;

a) proiectul de cercetare a fost aprobat de instanţa sau autoritatea competentă după ce a făcut obiectul unei examinări independente asupra pertinenţei sale ştiinţifice, inclusiv al unei evaluări a importanţei obiectivului cercetării, precum şi al unei examinări pluridisciplinare a acceptabilităţii sale pe plan etic;

a) persoana pe care se fac cercetări este informată asupra drepturilor sale şi asupra garanţiilor prevăzute prin lege pentru protecţia sa;

a) consimţământul a fost dat în mod expres, specific şi a fost consemnat în scris. Acest consimţământ poate fi retras în orice moment, în mod liber.

Art.42. Cercetarea pe persoana fără capacitatea de a consimţi

Nu poate fi desfăşurată activitate de cercetare ştiinţifică medicală pe o persoană care nu are capacitatea de a consimţi, decât dacă sunt întrunite cumulativ condiţiile următoare:

a) sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la art. 41 lit. a) – d);

a) rezultatele cercetării au potenţialul de a produce beneficii reale şi directe pentru sănătatea sa;

a) cercetarea nu se poate efectua cu o eficacitate comparabilă pe subiecţi capabili să îşi dea consimţământul;

a) autorizarea necesară prevăzută la art.41 lit. c) a fost dată specific şi în scris;

a) persoana în cauză nu are obiecţii.

Art.43. Diligenţa medicului

Medicul este dator să depună toată diligenţa şi să stăruie pentru lămurirea tuturor împrejurărilor de fapt şi de drept atunci când este implicat într-o activitate de cercetare medicală. În caz de nevoie, pentru lămurirea deplină medicul este dator să solicite sprijinul organismelor profesiei medicale.

Art.44. Intervenţia asupra persoanei

Nicio persoană nu va putea fi supusă exeprienţelor, testelor, prelevărilor, tratamentelor sau altor intervenţii în scop de cercetare decât în condiţiile expres şi limitativ prevăzute de lege.

Art.45. – Prelevarea şi transplantul de organe, ţesuturi şi celule de origine umană de la donatori în viaţă

(1) Prelevarea şi transplantul de organe, ţesuturi şi celule de origine umană de la donatori în viaţă se fac exclusiv în cazurile şi condiţiile prevăzute de lege, cu acordul scris, liber, prealabil şi expres al acestora şi numai după ce persoana respectivă a fost informată, în prealabil, asupra riscurilor intervenţiei. În toate cazurile, până în momentul prelevării, donatorul poate reveni asupra consimţământului dat.

(2) În afara cazurilor expres prevăzute de lege, este interzisă prelevarea de organe, ţesuturi şi celule de origine umană de la minori, precum şi de la persoane aflate în viaţă dar lipsite de discernământ din cauza unui handicap mintal, unei tulburări mintale grave sau dintr-un alt motiv similar.

Art.46. Prelevarea de organe, ţesuturi şi celule umane de la persoane decedate

Prelevarea de organe, ţesuturi şi celule umane, în scop terapeutic sau ştiinţific, de la persoane decedate se efectuează numai în condiţiile prevăzute de lege, cu acordul scris, exprimat în timpul vieţii, al persoanei decedate sau, în lipsa acestuia, cu acordul scris, liber, prealabil şi expres dat, în ordine, de soţul supravieţuitor, de părinţi, de descendenţi ori, în sfârşit, de rudele în linie colaterală până la gradul al patrulea inclusiv.

Art.47. Limitări ale cercetării medicale

Sunt contrare scopului şi rolului profesiei de medic următoarele activităţi în domeniul cercetării medicale:

a) orice intervenţie medicală asupra caracterelor genetice prin care se urmăreşte modificarea descendenţei unei persoane. Excepţie fac situaţiile care privesc prevenirea şi tratamentul unor maladii genetice situaţie în care se vor obţine toate autorizările adecvate;

a) orice intervenţie prin care se urmăreşte crearea unei fiinţe umane genetic identică cu altă fiinţă umană vie sau moartă;

a) crearea de embrioni umani în scopuri de cercetare;

a) orice intervenţie de natură a determina sexul viitorului copil. Excepţie fac situaţiile în care în mod obiectiv este necesară determinarea sexului în scopul evitării unei boli ereditare grave legate de sexul viitorului copil;

a) examinarea caracteristicilor genetice ale unei persoane în alt scop decât medical şi strict în condiţiile şi procedurile legale;

a) orice intervenţie prin care s-ar urmări sau determina selecţia persoanelor ori s-ar aduce atingere speciei umane;

a) participarea sau implicarea într-o activitate de identificare a unei persoane pe baza amprentelor sale genetice altfel decât în cadrul unei proceduri judiciare penale sau civile sau în scopuri strict medicale ori de cercetare ştiinţifică, ambele efectuate strict în condiţiile legii;

a) participarea la orice fel de acte care au ca obiect conferirea unei valori patrimoniale corpului uman, elementelor sau produselor sale cu excepţia cazurilor expres prevăzute de lege;

CAPITOLUL VII

Publicitatea activităţilor medicale

Art.48. – Scopul publicităţii

(1) Publicitatea formelor de exercitare a profesiei este destinată să asigure publicului informaţii cu privire la activitatea desfăşurată de acestea.

(2) Publicitatea trebuie să fie veridică, neînşelătoare, să respecte secretul profesional şi să fie realizată cu demnitate şi prudenţă.

(3) Indiferent de mijlocul de publicitate utilizat, toate menţiunile laudative sau comparative şi toate indicaţiile referitoare la identitatea pacienţilor sunt interzise.

(4) Mijloacele de publicitate a formelor de exercitare a profesiei nu pot fi folosite ca reclamă în scopul dobândirii de clientelă.

Art.49. – Mijloacele de publicitate

(1) Formele de exercitare a profesiei de medic pot utiliza unul sau mai multe mijloace de publicitate, respectiv:

a) plasarea unei firme;

a) anunţuri de publicitate potrivit prezentului cod de deontologie medicala;

a) anunţuri şi menţiuni în anuare şi cărţi de telefon;

a) invitaţii, broşuri şi anunţuri de participare la conferinţe, colocvii, etc. profesionale şi de specialitate;

a) corespondenţă profesională şi cărţi de vizită profesionale;

a) adresă de Internet.

(2) Nu este permisă utilizarea următoarelor mijloace de publicitate:

a) oferirea serviciilor prin prezentare proprie sau prin intermediar la domiciliul sau reşedinţa unei persoane, sau într-un loc public;

a) propunerea personalizată de prestări de servicii efectuată de o formă de exercitare a profesiei, fără ca aceasta să fi fost în prealabil solicitată în acest sens, indiferent dacă aceasta este făcută sau nu în scopul racolării de pacienţi;

a) acordarea de consultaţii medicale realizate pe orice suport material precum şi prin orice alt mijloc de comunicare în masă, inclusiv prin emisiuni radiofonice sau televizate, cu excepţia acelora avizate de Colegiul Medicilor din România sau de alte organisme acreditate de acesta în acest scop.

(3) În cadrul aparițiilor în mediile de informare, medicul va putea prezenta procedee de diagnostic şi tratament, tehnici medicale specifice ori alte procedee şi mijloace de investigare, dar nu va putea folosi acest prilej pentru a-şi face reclama pentru sine sau pentru orice altă firmă implicată în producţia de medicamente sau dispozitive medicale.

Art.50. – Firma

(1) Firma trebuie să aibă dimensiunile maxime de 40 X 80 cm şi va fi amplasată la intrarea imobilului şi/sau a spaţiului ocupat în care forma de exercitare a profesiei îşi are sediul profesional principal sau secundar, ori birou de lucru.

(2) Firma cuprinde următoarele menţiuni:

a) Colegiul Medicilor din România;

a) structura teritorială a Colegiului Medicilor din România;

a) denumirea formei de exercitare a profesiei;

a) menţiuni privind identificarea sediului (etaj, apartament);

a) menţiuni privind titlurile profesionale, academice, ştiinţifice, specialităţile şi competenţele medicale;

a) menţiuni privind: sediul principal, sediul secundar.

Art.51. – Publicitatea prin mijloacele media

(1) Formele de exercitare a profesiei pot publica anunţuri în mica sau în marea publicitate.

(2) Anunţurile publicate în anuarele profesionale privesc activitatea formelor de exercitare a profesiei, numele şi principalele specialităţi şi competenţe în care medicii îşi desfăşoară activitatea precum şi programul de activitate.

Art.52. Corespondenţa

(1) Corespondența formei de exercitare a profesiei poate cuprinde:

a) numărul de telefon, fax, adresa de Internet și adresa electronică (e-mail);

a) indicarea sediului principal și, după caz, a sediului secundar și/sau a altui loc de muncă;

a) specialitățile și competențele medicale;

a) titlurile academice, științifice sau profesionale;

a) sigla formei respective de exercitare a profesiei.

(2) Cărțile de vizită profesionale ale medicului ce își desfășoară activitatea în cadrul formei respective de exercitare a profesiei pot cuprinde mențiunile permise corespondenței, precum și calitatea medicului în forma de exercitare a profesiei.

Art.53. – Pagina website

(1) Medicii precum și formele de exercitare a profesiei pot avea un website care poate cuprinde mențiuni referitoare la activitatea desfășurată precum și cele permise corespondenței ori publicității.

(2) Conținutul și modul de prezentare a adresei de Internet trebuie să respecte demnitatea și onoarea profesiei, precum și secretul profesional.

(3) Pagina de website nu poate cuprinde nici o intercalare cu caracter de reclamă sau mențiune publicitară pentru un produs sau serviciu diferit de activitățile pe care are dreptul să le furnizeze medicul sau respectiva formă de exercitare a profesiei.

(4) Pagina de website nu poate conține legături către alte adrese al căror conținut ar fi contrar principiilor esențiale ale profesiei de medic.

(5) Pentru realizarea cerintelor menționate la alineatul (4), medicul sau forma de exercitare a profesiei deținătoare a paginii de website trebuie să asigure în mod regulat vizitarea și evaluarea paginilor proprii și a paginilor la care este permis accesul pe baza legăturilor realizate prin intermediul adresei proprii și trebuie să dispună fără întârziere eliminarea lor, in cazul in care conținutul și forma acestora sunt contrare principiilor esențiale privind exercitarea profesiei de medic.

CAPITOLUL VIII

Judecarea cauzelor deontologice

Art.54. – Celeritatea

(1) Cercetarea și analiza oricărei sesizări privind existența unei posibile încălcări a dispozițiilor prezentului cod de deontologie medicala se fac cu celeritate de către personale desemnate cu cercetarea faptei ori de către cei cărora le-au fost solicitate date în legătură cu soluționarea sesizării, fiind obligate să acționeze cu maximă diligență netergiversând sau prelungind realizarea atribuțiilor respectiv comunicarea datelor solicitate.

(2) În adresa de solicitare a unor date şi informaţii necesare soluţionării cauzei disciplinare se va indica data până la care urmează să se facă comunicarea datelor sau informaţiilor solicitate.

Art.55. – Prezumţia de nevinovăţie

(1) Cercetarea şi analiza oricărei sesizări se vor face având în vedere şi respectând prezumţia de nevinovăţie a medicului.

(2) Persoanele desemnate cu cercetarea sesizării ori membrii comisiei de disciplină vor acţiona cu tact şi moderaţie, fără a se antepronunţa sau a emite opinii personale în nici un mod şi în nici un sens pe timpul soluţionării sesizării.

Art.56. – Imparţialitatea

(1) Persoana desemnată cu cercetarea faptei reclamate ori membrii comisiei de disciplină care are/au vreun interes personal în cauză, în ori ce mod, ori are/au legături de rudenie cu medicul care face obiectul cercetării sau cu persoana care a făcut reclamaţia il va/vor informa pe preşedintele comisiei de disciplină care va decide după caz, menţinerea sau substituirea persoanei în cauză.

(2) Dispoziţiile alineatului 1) se aplică şi în situaţia existenţei unor situaţii conflictuale.

(3) Nici o persoană implicată în cercetarea sau soluţionarea cauzei disciplinare nu va putea face declaraţii publice cu privire la cauza respectivă până la soluţionarea ei definitivă.

Art.57. – Contradictorialitatea scrisă

(1) Comisia de disciplină va starui pentru obţinerea în scris a poziţiei fiecărei părţi implicate în cauza disciplinară.

(2) Contradictorialitatea orală directă se va desfăşura doar în condiţiile în care pentru soluţionarea cauzei este strict necesară neputându-se soluţiona cauza altfel. În acest caz, preşedintele şedinţei va acţiona cu tact şi înţelegere fiind interzise adresările directe între persoanele implicate sau emiterea de către membrii comisiei de disciplină a unor aprecieri sau opinii în legătură cu cauza respectivă.

Art.58. – Expertiza

(1) În funcţie de cauza supusă cercetării disciplinare comisia de disciplină poate solicita o expertiză de specialitate de la medici specialişti cu reputaţie în domeniu.

(2) Dispoziţiile art. 55 se aplică şi în ceea ce priveşte experţii.

Art.59. – Desfăşurarea audierilor

(1) În cauza supusă soluţionării, membrii comisiilor se vor adresa persoanelor audiate exclusiv prin intermediul preşedintelui comisiei sau solicitând acestuia permisiunea şi exclusiv pentru a pune persoanei în cauză întrebări utile şi relevante soluţionării cauzei.

(2) Pe timpul audierii este interzisa emiterea de către membrii comisiei de judecată a unor opinii personale sau aprecieri de orice natură. În caz de nevoie, președintele comisiei poate inteveni și restabili cadrul decent al audierilor, inclusiv prin suspendarea ședinței comisiei.

5.2 Cod de etica si conduita profesionala ASISTENTI MEDICALI

Art. 1. - Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania cuprinde un ansamblu de principii si reguli ce reprezinta valorile fundamentale in baza carora se exercita profesia de asistent medical generalist, profesia de moasa si profesia de asistent medical pe teritoriul Romaniei.

Art. 2. - Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania are drept principal scop:

a) ocrotirea drepturilor pacientilor;

b) respectarea obligatiilor profesionale de catre asistentii medicali generalisti, moase si asistentii medicali;

c) apararea demnitatii si a prestigiului profesiunii de asistent medical generalist, de moasa si de asistent medical;

d) recunoasterea profesiei, a responsabilitatii si increderii conferite de societate, precum si a obligatiilor interne ce deriva din aceasta incredere.

Art. 3. - Principiile fundamentale in baza carora se exercita profesia de asistent medical generalist, profesia de moasa si profesia de asistent medical sunt urmatoarele:

a) exercitarea profesiei se face exclusiv in respect fata de viata si de persoana umana;

b) in orice situatie primeaza interesul pacientului si sanatatea publica;

c) respectarea in orice situatie a drepturilor pacientului;

d) colaborarea, ori de cate ori este cazul, cu toti factorii implicati in asigurarea starii de sanatate a pacientului;

e) acordarea serviciilor se va face la cele mai inalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel inalt de competente, aptitudini practice si performante profesionale fara niciun fel de discriminare;

f) in exercitarea profesiei asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali trebuie sa dovedeasca loialitate si solidaritate unii fata de altii in orice imprejurare, sa isi acorde colegial ajutor si asistenta pentru realizarea indatoririlor profesionale;

g) asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali trebuie sa se comporte cu cinste si demnitate profesionala si sa nu prejudicieze in niciun fel profesia sau sa submineze increderea pacientului.

CAPITOLUL II
Responsabilitatea personala, integritatea si independenta profesionala a asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali

Art. 4. - Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical trebuie sa evite in exercitarea profesiei atitudinile ce aduc atingere onoarei profesiei si sa evite tot ceea ce este incompatibil cu demnitatea si moralitatea individuala si profesionala.

Art. 5. - Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical au obligatia sa manifeste o conduita ireprosabila fata de bolnav, respectand intotdeauna demnitatea acestuia.

Art. 6. - In caz de pericol public, asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical nu au dreptul sa isi abandoneze bolnavii, cu exceptia unui ordin formal al unei autoritati competente, conform legii.

Art. 7. - Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical sunt raspunzatori pentru fiecare dintre actele lor profesionale.

Art. 8. - Pentru riscurile ce decurg din activitatea profesionala, asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali din sistemul public sau privat incheie o asigurare de raspundere civila pentru greseli in activitatea profesionala.

Art. 9. - Incredintarea atributiilor proprii unor persoane lipsite de competenta constituie greseala deontologica.

Art. 10. - Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical trebuie sa comunice cu pacientul intr-o maniera adecvata, folosind un limbaj respectuos, minimalizand terminologia de specialitate pe intelesul acestora.

Art. 11. - Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical trebuie sa evite orice modalitate de a cere recompense, altele decat formele legale de plata.

CAPITOLUL III
Raporturi profesionale cu alti profesionisti din domeniul medico-sanitar

SECTIUNEA 1
Raporturile profesionale cu alti profesionisti din domeniul sanitar

Art. 12. - In baza spiritului de echipa, asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali isi datoreaza sprijin reciproc.

Art. 13. - Constituie incalcari ale regulilor etice:

a) jignirea si calomnierea profesionala;

b) blamarea si defaimarea profesionala;

c) orice alt act sau fapt care poate aduce atingere demnitatii profesionale a asistentului medical generalist, a moasei si a asistentului medical.

Art. 14. -

(1) In cazul unor neintelegeri, in considerarea calitatii profesionale, conflictul in prima instanta trebuie mediat de biroul consiliului judetean, la nivel judetean/municipiului Bucuresti, si de Biroul executiv, la nivel national.

(2) Daca acesta persista, cei implicati se pot adresa Comisiei de etica si deontologie sau justitiei, fiind interzisa perturbarea activitatii profesionale din aceste cauze.

(3) In cazul in care se constata incalcari ale regulilor etice, se urmeaza procedura de sanctionare, conform prevederilor Statutului Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, adoptat prin Hotararea Adunarii generale nationale a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania nr. 1/2009.

Art. 15. - In cazul colaborarii mai multor asistenti medicali generalisti, moase si asistenti medicali pentru examinarea, tratamentul sau ingrijirea aceluiasi pacient, fiecare practician isi asuma responsabilitatea individual prin aplicarea parafei profesionale in dreptul fiecarei manevre sau tehnici executate personal.

Art. 16. - In interesul pacientilor, asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali vor avea relatii de colaborare cu celelalte profesii din domeniul sanitar, cu respectarea demnitatii si onoarei profesionale.

SECTIUNEA a 2-a
Raporturile profesionale cu institutiile

Art. 17. - Angajatorul trebuie sa asigure conditii optime asistentului medical generalist, moasei si asistentului medical in exercitarea profesiei.

Art. 18. - Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical aduc la cunostinta persoanelor competente si autoritatilor competente orice circumstanta care poate prejudicia ingrijirea sau calitatea tratamentelor, in special in ceea ce priveste efectele asupra persoanei sau care limiteaza exercitiul profesional.

Art. 19. - Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical, in concordanta cu diferitele niveluri de responsabilitate pe care le indeplinesc, contribuie la orientarea politicilor si dezvoltarea sistemului de sanatate.

CAPITOLUL IV
Educatia medicala continua

Art. 20. - In vederea cresterii gradului de pregatire profesionala, asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali au obligatia sa efectueze cursuri si alte forme de educatie continua creditate de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, denumit in continuare OAMGMAMR, precum si alte forme de educatie continua prevazute de lege pentru indeplinirea numarului minim de credite anual necesar reautorizarii exercitarii profesiei.

CAPITOLUL V
Obligatii etice si deontologice

SECTIUNEA 1
Obligatia acordarii ingrijirilor medicale

Art. 21. - Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical, in exercitarea profesiei, nu pot face discriminari pe baza rasei, sexului, varstei, apartenentei etnice, originii nationale sau sociale, religiei, optiunilor politice sau antipatiei personale, a conditiei sociale fata de pacienti.

Art. 22. - Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical au obligatia de a lua masuri de acordare a primului ajutor.

Art. 23. - Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical au obligatia sa acorde asistenta medicala si ingrijirile necesare in limita competentei lor profesionale.

Art. 24. - In caz de calamitati naturale (cutremure, inundatii, epidemii, incendii) sau accidentari in masa (naufragii, accidente rutiere sau aviatice, accidente nucleare etc.), asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical sunt obligati sa raspunda la chemare, sa isi ofere de bunavoie serviciile de ingrijire, imediat ce au luat cunostinta despre eveniment.

Art. 25. -

(1) Vointa pacientului in alegerea asistentului medical generalist, a moasei si a asistentului medical trebuie intotdeauna respectata, indiferent care ar fi sensul acesteia.

(2) Daca pacientul se afla intr-o stare fizica sau psihica ce nu ii permite exprimarea lucida a vointei, apartinatorii sau apropiatii celui suferind trebuie preveniti si informati corect, pentru a hotari in numele acestuia, cu exceptia imposibilitatii (de identificare, de comunicare, de deplasare etc.) sau a urgentelor.

Art. 26. - Daca in urma examinarii sau in cursul ingrijirilor asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical considera ca nu au suficiente cunostinte sau experienta pentru a asigura o asistenta corespunzatoare, se vor consulta cu alti colegi sau vor indruma bolnavul catre alti specialisti.

Art. 27. - Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical vor pastra o atitudine de stricta neutralitate si neamestec in problemele familiale (morale, materiale etc.) ale pacientului, exprimandu-si parerea numai daca interventia este motivata de interesul sanatatii pacientului, cu consimtamantul prealabil al acestuia.

Art. 28. - Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical pot refuza acordarea unor ingrijiri catre pacient atunci cand refuzul este justificat de interesul sanatatii pacientului, cu exceptia situatiilor de urgenta.

SECTIUNEA a 2-a
Respectarea drepturilor pacientului

Art. 29. - Pacientul are urmatoarele drepturi: dreptul la informatia medicala, dreptul la consimtamant, dreptul la confidentialitatea informatiilor si viata privata, drepturi in domeniul reproducerii, drepturi la tratament si ingrijiri medicale.

SECTIUNEA a 3-a
Consimtamantul

Art. 30. - O interventie medicala nu se poate efectua decat dupa ce pacientul sau reprezentantul legal al acestuia, in cunostinta de cauza, si-a dat consimtamantul. Pacientul are dreptul sa refuze sau sa opreasca o interventie medicala, asumandu-si in scris raspunderea pentru decizia sa; consecintele refuzului sau, al opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului.

Art. 31. - Consimtamantul pacientului sau, dupa caz, al reprezentantului legal al acestuia este obligatoriu:

a) pentru recoltarea, pastrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul sau, in vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord;

b) in cazul supunerii la orice fel de interventie medicala;

c) in cazul participarii sale la invatamantul medical clinic si la cercetarea stiintifica;

d) in cazul fotografierii sau filmarii sale intr-o unitate medicala;

e) in cazul donarii de sange in conditiile prevazute de lege.

Art. 32. - Consimtamantul pacientului sau al reprezentantului legal al acestuia, dupa caz, nu este obligatoriu in urmatoarele situatii:

a) cand pacientul nu isi poate exprima vointa, dar este necesara o interventie medicala de urgenta;

b) in cazul in care furnizorii de servicii medicale considera ca interventia este in interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuza sa isi dea consimtamantul, asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical sunt obligati sa anunte medicul curant/de garda (decizia fiind declinata unei comisii de arbitraj de specialitate).

SECTIUNEA a 4-a
Secretul profesional

Art. 33. -

(1) Secretul profesional este obligatoriu.

(2) Secretul profesional exista si fata de apartinatori, colegi sau alte persoane din sistemul sanitar, neinteresate in tratament, chiar si dupa terminarea tratamentului si decesul pacientului.

Art. 34. - Obiectul secretului profesional il constituie tot ceea ce asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical, in calitatea lor de profesionist, au aflat direct sau indirect in legatura cu viata intima a pacientului, a familiei, a apartinatorilor, precum si problemele de diagnostic, prognostic, tratament, circumstante in legatura cu boala si alte diverse fapte, inclusiv rezultatul autopsiei.

Art. 35. - Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical raspund disciplinar pentru destainuirea secretului profesional, exceptie facand situatia in care pacientul si-a dat consimtamantul expres pentru divulgarea acestor informatii, in tot sau in parte.

Art. 36. - Interesul general al societatii (prevenirea si combaterea epidemiilor, a bolilor venerice, a bolilor cu extindere in masa si altele asemenea prevazute de lege) primeaza fata de interesul personal al pacientului.

Art. 37. - In comunicarile stiintifice, cazurile vor fi astfel prezentate incat identitatea pacientului sa nu poata fi recunoscuta.

Art. 38. - Informatiile cu caracter confidential pot fi furnizate de catre asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical numai in cazul in care pacientul isi da consimtamantul explicit sau daca legea o cere in mod expres.

CAPITOLUL VI
Situatii speciale in practicarea profesiunii in sistem institutionalizat

SECTIUNEA 1
Situatia bolnavului psihic

Art. 39. - Persoanele cu tulburari psihice beneficiaza de asistenta medicala si de ingrijiri de sanatate de aceeasi calitate cu cele aplicate altor categorii de bolnavi si adaptate cerintelor lor de sanatate.

Art. 40. - Orice persoana cu tulburari psihice trebuie aparata de daunele pe care ar putea sa i le produca administrarea nejustificata a unui medicament, tehnica sau manevra de ingrijire si tratament, de maltratarile din partea altor pacienti sau persoane ori de alte acte de natura sa antreneze o suferinta fizica sau psihica.

Art. 41. -

(1) Pacientul cu tulburari psihice trebuie sa fie implicat in procesul de luare a deciziei atat cat permite capacitatea lui de intelegere. In cazul in care pacientul cu tulburari psihice nu isi poate exprima liber vointa, consimtamantul in scris trebuie luat de la reprezentantul legal al acestuia.

(2) Nu este necesara obtinerea consimtamantului in conditiile prevazute la alin. (1) atunci cand este necesara interventia de urgenta.

(3) Pacientul are dreptul sa refuze sau sa opreasca o interventie medicala, dupa caz, asumandu-si in scris raspunderea pentru decizia sa; consecintele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului, cu informarea medicului, daca intreruperea tratamentului sau a ingrijirilor are drept consecinta punerea in pericol a vietii pacientului.

Art. 42. - Orice persoana care sufera de tulburari psihice trebuie tratata cu omenie si respectul demnitatii umane si trebuie sa fie aparata impotriva oricaror forme de exploatare economica, sexuala sau de alta natura, impotriva tratamentelor vatamatoare si degradante. Nu este admisa nicio discriminare bazata pe o tulburare psihica.

SECTIUNEA a 2-a
Prescrierea, eliberarea pe baza unei retete medicale si administrarea drogurilor

Art. 43. - Prescrierea, eliberarea pe baza unei retete medicale si administrarea drogurilor, in alte conditii decat cele prevazute de lege, constituie infractiune.

SECTIUNEA a 3-a
Pacientul privat de libertate

Art. 44. - Asistentului medical generalist, moasei si asistentului medical care ingrijesc un pacient privat de libertate le este interzis sa aduca atingere integritatii fizice, psihice sau demnitatii acestuia.

Art. 45. - Daca asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical constata ca pacientul privat de libertate a suportat maltratari, acestia au obligatia sa informeze organele competente.

SECTIUNEA a 4-a
Situatia pacientilor infectati cu HIV sau bolnavi de SIDA

Art. 46. -

(1) Pacientii infectati cu HIV sau bolnavi de SIDA au dreptul la ingrijire si tratament medical in mod nediscriminatoriu, asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical fiind obligati sa asigure ingrijirile de sanatate si tratamentele prescrise acestor pacienti.

(2) Pastrarea confidentialitatii asupra datelor privind persoanele infectate cu HIV sau bolnave de SIDA este obligatorie pentru asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical care au in ingrijire, supraveghere si/sau tratament astfel de persoane.

(3) Intre specialistii medico-sanitari, informatiile cu privire la statusul HIV/SIDA al unui pacient trebuie sa fie comunicate.

CAPITOLUL VII
Practicarea profesiunii in sistem privat.
Ingrijirile la domiciliu

Art. 47. - Asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali exercita profesia in regim salarial si/sau independent.

Art. 48. - Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical care isi desfasoara activitatea in calitate de titular sau asociat al unui cabinet de practica medicala pot furniza ingrijiri medicale la domiciliu, daca sunt autorizati in acest sens, in conformitate cu prevederile legale privind organizarea si functionarea ingrijirilor la domiciliu.

Art. 49. - Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical sunt obligati sa comunice medicului care a recomandat aceste servicii situatia evolutiei starii de sanatate a pacientului ingrijit.

Art. 50. - Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical chemati intr-o familie ori colectivitate trebuie sa respecte regulile de igiena si de profilaxie, in exercitarea profesiei.

CAPITOLUL VIII
Probleme ale ingrijirii minorilor

Art. 51. - Daca asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical apreciaza ca minorul este victima unei agresiuni sau privatiuni, trebuie sa incerce sa il protejeze, uzand de prudente, si sa alerteze autoritatea competenta.

Art. 52. - Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical trebuie sa fie aparatorul copilului bolnav, daca apreciaza ca starea de sanatate nu este bine inteleasa sau nu este suficient de bine protejata.

Art. 53. - In vederea efectuarii tehnicilor si/sau a manevrelor de ingrijire si/sau de tratament asupra unui minor, consimtamantul trebuie obtinut de la reprezentantul legal al minorului, cu exceptia situatiilor de urgenta.

CAPITOLUL IX
Probleme ale experimentarii pe om

Art. 54. -

(1) Se interzice provocarea de imbolnaviri artificiale unor oameni sanatosi, din ratiuni experimentale.

(2) Dispozitiile prezentului articol se completeaza cu celelalte prevederi legale incidente in materie.

Art. 55. - Impunerea, cu forta sau prin inducere in eroare, a experimentului pe om reprezinta o abatere grava pentru orice asistent medical generalist, moasa si asistent medical care participa in mod voluntar si constient la asemenea fapte.

5.3 Cod de etica si conduita profesionala CONSILIER JURIDIC

Art. 1.
Consilierul juridic asigura apararea drepturilor si intereselor legitime ale spitalului.

Art. 2.
Consilierul juridic poate sa fie numit in functie sau angajat in munca, in conditiile legii.

Art. 3.
Consilierul juridic numit in functie are statutul functionarului, potrivit functiei si categoriei acesteia.

Art. 4.
Consilierul juridic angajat in munca are statut de salariat.

Art. 5.
Consilierul juridic in activitatea sa asigura consultanta si reprezentarea spitalului in serviciul careia se afla ori a persoanei juridice cu care are raporturi de munca, apara drepturile si interesele legitime ale acestora in raporturile lor cu autoritatile publice, institutiile de orice natura, precum si cu orice persoana juridica sau fizica, romana sau straina; in conditiile legii si ale regulamentelor specifice unitatii, avizeaza si contrasemneaza actele cu caracter juridic.

Art. 6.
Consilierii juridici au drepturile si obligatiile prevazute de lege potrivit statutului profesional si reglementarilor legale privind persoana juridica in serviciul careia se afla sau cu care are raporturi de munca.

Art. 7.
Activitatea de consilier juridic este considerata vechime in munca juridica in functiile de magistrat, avocat, notar public sau alte functii juridice, potrivit dispozitiilor legale specifice fiecareia dintre aceste profesii.

Dobandirea si incetarea calitatii de consilier juridic

Art. 8.
Poate fi consilier juridic acela care indeplineste urmatoarele conditii:
a) este cetatean roman si are domiciliul in Romania;
b) are exercitiul drepturilor civile si politice;
c) este licentiat al unei facultati de drept;
d) este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei; aceasta conditie se dovedeste cu certificat medical eliberat in conditiile legii;
e) nu se afla in vreunul dintre cazurile de nedemnitate prevazute de prezenta lege.

Art. 9.
Este nedemn de a fi consilier juridic:
a) cel care a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni de natura a aduce atingere profesiei de consilier juridic;
b) cel care, in exercitarea profesiei de consilier juridic, a savarsit abuzuri prin care au fost incalcate drepturi si libertati fundamentale ale omului, stabilite prin hotarare judecatoreasca irevocabila;
c) cel care este declarat nedemn pentru alte cauze de lege.

Art. 10.
Exercitarea profesiei de consilier juridic este incompatibila cu:
a) calitatea de avocat;
b) activitatile care lezeaza demnitatea si independenta profesiei de consilier juridic sau bunele moravuri;
c) orice alta profesie autorizata sau salarizata in tara sau in strainatate;
d) functia si activitatea de administrator sau lichidator in cadrul procedurilor de reorganizare si lichidare judiciara;
e) activitatea publicistica salarizata;
f) alte incompatibilitati prevazute de lege sau rezultate din conflict de interese, in conditiile legii.

Art. 11.
Exercitarea profesiei de consilier juridic este compatibila cu:
a) activitatea didactica universitara si de cercetare juridica, activitatea literara, culturala si publicistica nesalarizata;
b) functia de arbitru, mediator sau expert, in conditiile legii si cu respectarea prevederilor legale privind conflictul de interese;
c) participarea la comisii de studii, de intocmire a proiectelor de reglementari juridice.

Art. 12.
(1) La debutul exercitarii profesiei, consilierul juridic efectueaza obligatoriu un stagiu de pregatire profesionala cu durata de 2 ani, perioada in care are calitatea de consilier juridic stagiar.

(2) Conditiile efectuarii stagiului, asigurarea consilierului juridic indrumator, definitivarea si celelalte conditii din perioada stagiului sunt cele prevazute in legea pentru exercitarea profesiei de avocat si statutul profesional al acesteia, care se aplica in mod corespunzator.
(3) De asemenea, in ceea ce priveste definitivarea in functia de consilier juridic, pe baza vechimii in celelalte profesii juridice, se aplica in mod corespunzator prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat.
(4) Drepturile si obligatiile consilierului juridic stagiar sunt cele prevazute in actul de numire sau in contractul de munca, inclusiv toate celelalte drepturi ale functiei, pe perioada stagiului.

Art. 13.
(1) Consilierul juridic stagiar poate pune concluzii la judecatorie si la tribunale ca instanta de fond, la organele de urmarire penala, precum si la celelalte organe administrative cu atributii jurisdictionale.
(2) Consilierul juridic definitiv poate pune concluzii la instantele judecatoresti de toate gradele, la organele de urmarire penala, precum si la toate autoritatile si organele administrative cu atributii jurisdictionale.

Art. 14.
Consilierul juridic este obligat ca, in concluziile orale sau scrise, sa sustina cu demnitate si competenta drepturile si interesele legitime ale autoritatii sau persoanei juridice pe care o reprezinta si sa respecte normele de deontologie profesionala prevazute in legea pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat si statutul acestei profesii.

Art. 15.
Evidentele activitatii consilierului juridic, actele si documentele sunt tinute de acesta, potrivit reglementarilor privind activitatea persoanei juridice in slujba careia se afla.

Art. 16.
Consilierul juridic este obligat sa respecte dispozitiile legale privitoare la interesele contrare in aceeasi cauza sau in cauze conexe ori la conflictul de interese pe care persoana juridica ce o reprezinta le poate avea; el este, de asemenea, obligat sa respecte secretul si confidentialitatea activitatii sale, in conditiile legii.

Art. 17.
Consilierul juridic raspunde juridic pentru incalcarea obligatiilor profesionale, potrivit legii si reglementarilor specifice ale domeniului activitatii persoanei juridice in slujba careia se afla.

Art. 18.
Autoritatile si persoanele juridice de drept public sau privat, care incadreaza consilieri juridici debutanti, beneficiaza de reglementarile financiare favorabile prevazute de lege.

Art. 19.
Consilierii juridici din structurile administratiei publice judetene si locale sunt obligati sa acorde consultanta si asistenta juridica, la cerere, consiliilor comunale si primariilor, iar reprezentarea acestora se poate face pe baza delegatiei emise de primar.

Organizarea si protectia profesiei de consilier juridic

Art. 20.
(1) In conditiile prevazute la art. 5, consilierii juridici se pot asocia in structuri judetene, pe ramuri sau domenii de activitate, potrivit intereselor profesionale, si, dupa caz, la nivel national, cu respectarea legii privind asociatiile si fundatiile.
(2) Formele de asociere si organizare la nivel judetean si la nivel national sunt stabilite prin statutul asociatiei, cerut de lege.
(3) Constituirea asocierilor profesionale are la baza principiile constitutionale ale dreptului de asociere si reglementarile legale privind asocierea si constituirea de persoane juridice.

Art. 21.
Asociatia profesionala a consilierilor juridici tine evidenta acestora in conditii similare evidentei barourilor de avocati.

Art. 22.
(1) Consilierul juridic raspunde disciplinar pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi si ale reglementarii legale privind activitatea persoanei juridice in slujba careia se afla.
(2) Constatarea abaterii disciplinare, cercetarea acesteia, procedura de judecata si sanctiunile disciplinare sunt cele prevazute in reglementarea specifica persoanei juridice in slujba careia se afla consilierul juridic.
(3) Autoritatea disciplinara poate fi sesizata de persoana vatamata sau, dupa caz, de asociatia profesionala.

Art. 23.
In activitatea sa profesionala consilierul juridic se bucura de protectia legii, in conditiile prevazute de legea pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat.

CAPITOLUL I

Principiile si regulile fundamentale ale exercitarii profesiei de consilier juridic

Art.1 - (1) Profesia de consilier juridic, face parte din categoria profesiilor juridice independente, integrate sistemului de justitie românesc .

Art.2 - (1) Exercitarea profesiei de consilier juridic este supusa Constitutiei, legii si statutului profesiei, conventiilor internationale la care România este parte si regulilor eticii profesionale, precum si prevederilor Legii nr.51/1995 - privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat si statutului profesiei de avocat.
(2) Scopul exercitarii profesiei de consilier juridic îl constituie asigurarea specializata a dreptului de aparare a libertatilor si intereselor legitime, în special, ale statului, ale autoritatilor publice centrale si locale, ale institutiilor publice si de interes public, ale celorlalte persoane juridice de

interes public, precum si ale tuturor persoanelor juridice de drept public sau privat.
(3) Apararea drepturilor si intereselor legitime ale persoanelor enuntate în alineatul precedent constituie conform art.1 si art.10 din Legea nr. 514/2003 - privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic - atributul exclusiv al profesiei de consilier juridic.
(4) În exercitarea profesiei consilierul juridic este dator sa actioneze pentru asigurarea liberului acces la justitie si a dreptului la un proces echitabil.
(5) Relatiile dintre consilierul juridic si beneficiarii serviciilor sale profesionale se bazeaza pe onestitate, probitate, corectitudine, sinceritate si confidentialitate.

Art.4 - (1) Consilierul juridic, în exercitarea profesiei, îndeplineste un serviciu profesional specializat, de interes general pus în slujba adevarului si a justitiei.

(2) În exercitarea profesiei consilierul juridic nu poate fi supus nici unei îngradiri sau presiuni din partea autoritatilor si institutiilor publice sau a altor persoane juridice sau fizice.
(3) Independenta profesiei de consilier juridic nu poate prejudicia interesele beneficiarilor serviciilor profesionale exercitate de catre consilierul juridic.
(4) Consilierul juridic este obligat sa dea beneficiarilor serviciilor sale profesionale sfaturi juridice corespunzatoare prevederilor legale si crezului sau profesional.
(5) Consilierul juridic avizeaza pentru legalitate si contrasemneaza actele juridice pe care le redacteaza prin aplicarea stampilei sale, cu însemnele corpului profesional.
(6) În conditiile în care actul juridic supus avizarii pentru legalitate nu este conform legii, consilier juridic este obligat sa formuleze un raport de neavizare în care sa indice neconcordanta acestuia cu normele legale în vederea refacerii actului.
(7) În conditiile în care beneficiarul serviciilor profesionale refuza refacerea actului juridic consilierul juridic va refuza avizarea pentru legalitate a actului în cauza, cât si contrasemnarea acestuia.

Art.5 - (1) Obligatia de a pastra secretul profesional prevazut în art.14 din Legea nr. 514/2003 - privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic - este absoluta si nelimitata în timp. Ea se întinde asupra tuturor activitatilor consilierului juridic, ale asociatiilor, colaboratorilor si consilierilor juridici salarizati în cadrul profesiei, inclusiv asupra raporturilor cu ceilalti consilieri juridici.
Consilierul juridic nu poate fi obligat în nici o circumstanta si de catre nici o persoana fizica sau juridica sa divulge secretul profesional.
(2) Aceeasi obligatie revine organelor profesiei de consilier juridic si angajatilor acestora cu privire la informatiile cunoscute de catre acestia în functiile pe care le detin.

Art.6 - (1) În vederea angajarii consilierilor juridici, autoritatile publice centrale si locale, institutiile publice centrale si locale, precum si toate persoanele juridice de drept public si privat sunt obligate sa comunice colegiilor numarul locurilor vacante de consilieri juridici titulari si consilieri juridici debutanti, în vederea organizarii concursurilor profesionale pentru ocuparea acestora.
(2) Conditiile si regulamentele concursurilor profesionale se stabilesc de catre colegii dupa consultarea autoritatii institutiei publice sau persoanei juridice în cauza.

(3) Concursul profesional pentru ocuparea locurilor vacante de consilier juridic titular sau debutant se organizeaza de catre colegii ori de câte ori este nevoie în cursul unui an calendaristic. Taxele aferente organizarii si sustinerii acestor concursuri se stabilesc de consiliile colegiilor.
(4) Autoritatile publice, institutiile publice, persoanele juridice de drept public sau privat ce nu doresc sau nu au posibilitati financiare pentru angajarea unui consilier juridic titular sau, dupa caz, si a unui consilier juridic debutant, pot încheia contracte de consultanta, asistenta si reprezentare juridica, în mod direct cu consilieri juridici cu libera practica fara a fi necesar în acest caz organizarea de concursuri profesionale.
(5) Alegerea modului de angajare a serviciilor profesionale, a unui consilier juridic este la libera alegere a autoritatii institutiei publice sau a persoanei juridice de drept public sau privat.

Art.7 - (1) Organele profesiei de consilier juridic au sarcina permanenta de a asigura exercitarea calificata si specializata a dreptului la aparare, a autoritatilor, institutiilor si persoanelor juridice enuntate la articolul precedent, organizând în mod corespunzator primirea în profesie, pregatirea consilierului juridic debutant, ridicarea nivelului profesional al tuturor consilierilor juridici si respectarea stricta a deontologiei si disciplinei profesionale.
(2) În raporturile cu instantele judecatoresti, cu celelalte autoritati publice, cu persoanele juridice si persoanele fizice, consilierul juridic este dator sa aiba un comportament civilizat si loial.

Art.8 - (1) Toti consilierii juridici au îndatorirea de a participa la activitatile profesionale, stagiile de pregatire profesionala, conferinte, simpozioane si orice alte manifestari organizate de catre colegii sau de catre Uniunea Colegiilor Consilierilor Juridici din România potrivit statutelor si regulamentelor acestora.
(2) Colegiile si Uniunea Colegiilor Consilierilor Juridici din România au obligatia sa actioneze prin toate mijloacele legale pentru organizarea si exercitarea unitara si specializata a profesiei, pentru protectia profesiei, a demnitatii si a onoarei corpului consilierilor juridici.
(3) Perfectionarea profesionala a consilierilor juridici se realizeaza semestrial de catre colegii precum si anual de catre U.C.C.J.R.
(4) Lipsa nejustificata a consilierului juridic de la formele de pregatire profesionala sau neabsolvirea acestora constituie abatere disciplinara fiind sanctionata cu suspendarea din profesie pentru o perioada cuprinsa între o luna si 6 luni.
(5) Dupa intrarea în vigoare a prezentului statut profesional, consultanta, asistenta si reprezentarea juridica a statului, a tuturor autoritatilor si institutiilor publice centrale si locale, a institutiilor de interes public, precum si a tuturor persoanelor juridice de drept public si privat se realizeaza numai de catre corpul consilierilor juridici.

CAPITOLUL II
Formele de exercitare a profesiei de consilier juridic si titulatura profesionala

Art.9 - (1) Consilierul juridic este liber sa aleaga si sa schimbe în orice moment optiunea sa pentru una dintre formele de exercitare a profesiei prevazuta de prezentul statut.
(2) În oricare din formele de exercitare a profesiei, conform art.2, art.3 si art.10 din Legea nr. 514/2003 - privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, independenta profesiei de consilier juridic reprezinta un atribut exclusiv al persoanei care exercita profesia de consilier juridic, aceasta neputând fi lezata sau îngradita în nici un mod de nici o autoritate a

statului sau orice alta persoana fizica sau juridica.
(3) În oricare din formele de exercitare a profesiei consilierul juridic titular sau debutant îsi va începe activitatea dupa obtinerea avizelor sau aprobarilor necesare din partea colegiului.
(4) Consilierul juridic este obligat sa-l anunte în scris pe decanul colegiului despre orice intentie de modificare a formei de exercitare a profesiei.

Art.10 - În scopul asigurarii, garantarii si protejarii independentei profesiei de consilier juridic, aceasta poate fi exercitata la alegere într-una din urmatoarele forme:
a) servicii de contencios juridic;
b) cabinete individuale de consultanta, asistenta si reprezentare juridica sau
c) societati profesionale de exercitiu liberal al activitatilor de consultanta, asistenta si reprezentare juridica (S.E.L.)

Art.11 - (1) Serviciile de contencios juridic se înfiinteaza conform art.24 din Legea nr. 514/2003 - privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului statut profesional în locul fostelor oficii juridice, la nivelul autoritatilor si institutiilor publice centrale si locale, a autoritatilor si institutiilor de interes public, precum si la nivelul persoanelor juridice de drept public si privat.
(2) Consilierii juridici din cadrul oficiilor juridice existente la data intrarii în vigoare a prezentului statut profesional îsi vor continua activitatea în cadrul noilor servicii de contencios juridic cu respectarea drepturilor si obligatiilor ce le revin, prevazute în lege si prezentul statut profesional si în conformitate si cu regulamentele autoritatilor, institutiilor si persoanelor juridice în cadrul carora îsi exercita profesia, în masura în care acestea sunt compatibile cu exercitiul profesiei de consilier juridic.
(3) Înfiintarea de noi servicii de contencios juridic este supusa prevederii Legii nr. 514/2003 - privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, cât si prevederilor prezentului statut profesional.
Art.12 - (1) În cadrul serviciilor de contencios juridic pot activa unul sau mai multi consilieri juridici definitivi, titulari, singuri sau împreuna si cu alti consilieri juridici debutanti.
(2) Angajarea consilierilor juridici în cadrul acestor servicii se face pe baza de concurs profesional organizat de catre colegii.
(3) Conditiile si regulamentul concursurilor profesionale se afiseaza cu 30 de zile înainte de sustinerea concursului la sediul colegiului.
(4) În cadrul acestor servicii pot fi angajati consilieri juridici debutanti, precum si personal auxiliar numai la propunerea si solicitarea consilierului juridic titular si cu acordul autoritatii, institutiei publice sau a persoanei juridice în cauza.
(5) Angajarea consilierilor juridici debutanti în cadrul acestor servicii se face prin organizarea de catre colegiu a unui concurs profesional, în conditiile precizate.
(6) Autoritatile, institutiile si persoanele juridice în cadrul carora functioneaza servici de contencios juridic sunt obligate sa asigure buna desfasurare a activitatilor profesionale ale consilierului juridic, scop în care vor asigura spatii distincte si corespunzatoare în scopul asigurarii secretului profesional si a confidentialitatii activitatilor consilierului juridic.
(7) În acelasi scop, pentru exercitarea corespunzatoare a profesiei de consilier juridic, acestea vor asigura baza tehnico-juridica necesara, birotica si orice alte utilitati necesare îndeplinirii serviciului profesional.

Art.13 - (1) Serviciile de contencios juridic sunt forme specifice de exercitare a profesiei de consilier juridic ce asigura si garanteaza independenta acesteia.
(2) Consilierii juridici din cadrul acestor servicii au calitatea de consilieri juridici salarizati în cadrul profesiei de consilier juridic si sunt asimilati persoanelor din conducerea autoritatii, institutiei publice sau a persoanei juridice unde activeaza.
(3) Vechimea în profesia de consilier juridic, conform art.7 din Legea nr. 514/2003 - privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic este considerata vechime în functia de magistrat.
(4) Salarizarea consilierilor juridici din cadrul serviciilor de contencios juridic este egala cu nivelul salariului corespunzator magistratului, functie de vechimea acestuia în activitatea juridica, pe 5 clase de salarizare:
a). clasa I, salarizare echivalenta functiei de presedinte curte de apel
b). clasa II, salarizare echivalenta functiei de judecator curte de apel
c). clasa III, salarizare echivalenta functiei de presedinte de tribunal
d). clasa IV, salarizare echivalenta functiei de judecator de tribunal,
e). clasa V, salarizare echivalenta functiei de judecator la judecatorie
(5) Consilierii juridici din cadrul acestor servicii de contencios juridic vor purta titulatura profesionala de consilier juridic public sau avocat public, aceasta calitate constituind o specialitate a profesiei de consilier juridic, fiind o ocupatie componenta a profesiei de avocat - C.O.R. poz.2421.
(6) Consilierii juridici din cadrul acestor servicii de contencios juridic sunt îndreptatiti de a exercita profesia de consilier juridic numai pentru autoritatea, institutia sau persoana juridica unde activeaza, neputând cumula aceasta calitate si la alte autoritati, institutii sau persoane juridice si totodata pe întreaga perioada în care are calitatea de consilier juridic public nu poate exercita profesia de consilier juridic si prin alte forme de exercitare.
(7) În mod exceptional, consilierii juridici din serviciile de contencios juridic din structurile Administratiei publice judetene si locale, pot acorda consultanta, asistenta si reprezentare juridica Consiliilor comunale si Primariilor comunale, la cererea acestora si numai dupa aprobarea cererii de asistenta juridica de catre colegiul corespunzator.

Art.14 - (1) Profesia de consilier juridic poate fi exercitata la alegere si prin formele de exercitare independente: cabinete individuale sau societati profesionale de exercitiu liberal al activitatilor de consultanta, asistenta si reprezentare juridica (S.E.L.) numai dupa obtinerea atestatului de libera practica.
(2) Atestatul de libera practica se elibereaza fiecarui consilier juridic în parte la cererea acestuia, de catre Consiliul U.C.C.J.R., dupa verificarea îndeplinirii de catre solicitant a conditiilor prevazute în prezentul statut.
(3) Pot solicita atestat de libera practica doar consilierii juridici definitivi.
(4) În vederea obtinerii atestatului de libera practica consilierul juridic în cauza trebuie sa prezinte urmatoarele acte:
a) actul constitutiv al formei de exercitare independenta a profesiei
b) dovada sediului profesional;
c) dovada depunerii capitalului social;
d) cazier judiciar;
e) cazier fiscal;
f) copia legalizata a actului de studii;

g) certificatul doveditor al calitatii de consilier juridic definitiv, eliberat de colegiu;
h) certificat de sanatate;
i) achitarea taxei stabilita de Consiliul U.C.C.J.R. pentru eliberarea atestatului de libera practica în contul U.C.C.J.R.
(5) Atestatul de libera practica se înnoieste o data la 4 ani, în baza punctajului stabilit de catre Consiliul U.C.C.J.R. în functie de participarea consilierului juridic la stagiile de perfectionare profesionala organizate de colegiu, cât si la simpozioanele si conferintele organizate de colegii si de catre Uniunea Colegiilor Consilierilor Juridici din România.
(6) Punctajul minim anual necesar pentru înnoirea atestatului de libera practica se stabileste de Consiliul U.C.C.J.R. si se comunica tuturor practicantilor profesiei în regim de libera practica.
(7) Denumirea cabinetului individual trebuie sa poarte numele consilierului juridic titular, iar societatile profesionale numele unuia sau mai multor consilieri juridici asociati sau o denumire generica precedata de particula S.E.L.
(8) Societatile profesionale pot fi de tip SRL sau SA, urmând procedura de înfiintare prevazuta de dreptul comun în materie.
(9) Obiectul de activitate al acestor societati profesionale este unic si se circumscrie numai activitatilor juridice - cod CAEN 7411 - iar membrii asociati trebuie sa aiba calitatea de licentiati în drept.
(10) Capitalul social al acestor societati profesionale trebuie sa fie de minim 25.000.000 lei, detinut în proportie de 2/3 de catre asociatii consilieri juridici definitivi.

Art.15 - (1) În cabinetul individual sau în societatea profesionala îsi exercita profesia un consilier juridic definitiv, singur sau împreuna cu alti consilieri juridici definitivi asociati sau colaboratori, posesori ai atestatului de libera practica.
(2) În cadrul unui cabinet individual sau societate profesionala îsi pot exercita profesia unul sau mai multi consilieri juridici debutanti, fiecare având un consilier juridic definitiv coordonator de stagiu si numai dupa obtinerea avizului colegiului.
(3) Cabinetele individuale se pot asocia în scopul exercitarii în comun a profesiei, fiecare cabinet pastrându-si autonomia si individualitatea în raport cu clientii.
(4) Conditiile asocierii si colaborarii dintre cabinetele individuale sunt convenite între parti conform legii civile.
(5) Consilierii juridici debutanti ce activeaza în cadrul cabinetelor individuale sau a societatilor profesionale, au calitatea de consilieri juridici colaboratori sau salarizati în cadrul profesiei de consilier juridic.
(6) Contractul consilierului juridic salarizat în cadrul profesiei sau conventia de colaborare se încheie în forma scrisa între titularul cabinetului individual sau coordonatorul cabinetelor asociate sau societatea profesionala si fiecare consilier juridic colaborator sau consilier juridic salarizat în cadrul profesiei.
(7) Consilierii juridici din cabinetele grupate nu pot acorda consultanta, asistenta si reprezentare juridica beneficiarilor serviciilor profesionale ce au interese contrare.
(8) Actul constitutiv al cabinetului individual, contractul de salarizare al consilierului juridic salarizat în cadrul profesiei, conventia de colaborare precum si contractele de grupare a cabinetelor individuale sunt cele prevazute în anexele _____ la prezentul statut.
(9) Consilierul juridic ce exercita profesia prin formele de exercitare independente poarta titulatura profesionala de consilier juridic independent sau avocat de afaceri, aceasta calitate constituind o specialitate a profesiei de consilier juridic, fiind o ocupatie componenta a profesiei

de avocat - C.O.R. poz.2421.
(10) - a). Consilierii juridici din cadrul acestor forme independente sunt îndreptatiti de a exercita profesia de consilier juridic pentru toate institutiile si autoritatile publice, persoane juridice de drept public sau privat precum si persoane fizice pe baza contractelor de prestari servicii juridice si a onorariilor minimale stabilite de U.C.C.J.R.
b). Consilierii juridici ce exercita activitatea prin aceste forme independente nu pot exercita profesia de consilier juridic si în calitate de salariati la autoritatile si institutiile publice sau la persoanele juridice de drept public si privat.
(11) - a). Pentru activitatea sa profesionala consilierul juridic ce exercita activitatea prin forme independente are dreptul la onorariu si la acoperirea tuturor cheltuielilor facute în interesul beneficiarului serviciilor sale.
b). Onorariul se stabileste prin negociere, pornindu-se de la onorariile minimale stabilite de Consiliul U.C.C.J.R.
c). Consilierul juridic nu este obligat sa justifice cuantumul onorariului convenit cu beneficiarul serviciilor prestate.
d). Onorariul se stabileste pentru fiecare serviciu profesional în parte.
e). Sumele primite de la beneficiar cu titlu de cheltuieli de deplasare nu constituie venit din exercitarea profesiei.

CAPITOLUL III
Dobândirea, încetarea si suspendarea calitatii de consilier juridic

Art.16 - Poate fi membru al colegiilor din România cel care îndeplineste urmatoarele conditii:
a) este cetatean român sau cetatean strain cu domiciliul sau rezidenta în România;
b) are exercitiul drepturilor civile si politice;
c) este licentiat al unei facultati de drept sau doctor în drept;
d) dovedeste o buna cunoastere a limbii române;
e) este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei;
f) nu se gaseste în vreunul din cazurile de nedemnitate prevazute de Legea nr. 514/2003;

Art.17 - Este nedemn de a fi consilier juridic:
a) cel condamnat definitiv prin hotarâre judecatoreasca la pedeapsa cu închisoare pentru savârsirea unei infractiuni intentionate legata direct de exercitarea activitatilor profesionale;
b) cel care în exercitarea activitatilor profesionale a savârsit abuzuri prin care au fost încalcate drepturi si libertati fundamentale ale omului, stabilite prin hotarâre judecatoreasca definitiva si irevocabila;
c) cel caruia i s-a aplicat pedeapsa suspendarii dreptului de exercitare a activitatilor profesionale pe durata stabilita prin hotarâre judecatoreasca sau disciplinara.
d) cel care este declarat nedemn pentru alte cauze, de catre lege.

Art.18 - Exercitarea activitatilor profesionale specifice consilierului juridic este incompatibila cu:
a). calitatea de avocat, membru a baroului;
b). activitatile care lezeaza independenta profesiei de consilier juridic si demnitatea acesteia sau bunele moravuri;
c). orice alta profesie autorizata sau salarizata în tara sau strainatate;

d). activitatea publicistica salarizata;
f). functia de administrator în cadrul societatilor comerciale;
g). activitatea de lichidator în cadrul procedurilor de reorganizare si lichidare judiciara - aceasta incompatibilitate vizând doar categoria consilierilor juridici salarizati în cadrul serviciilor de contencios juridic;
h). deputat sau senator, consilier în consiliile locale sau judetene, în conditiile legii;
i). exercitarea functiei de judecator, procuror, notar public sau executor judecatoresc;
j). îndeplinirea oricaror functii publice eligibile;
k). alte incompatibilitati prevazute de lege sau rezultate din conflict de interese, în conditiile legii.

Art.19 - Exercitarea activitatilor profesionale specifice consilierului juridic este compatibila cu:
a). functia de arbitru, lichidator - doar pentru consilierii juridici cu libera practica, mediator sau conciliator, în conditiile legii;
b). activitati didactice, artistice, sportive, culturale, stiintifice si mas-media, în conditiile legii.

Art.20 - (1) Dreptul de primire în Colegiu se face pe baza unui examen organizat conform Regulamentului adoptat de Consiliul U.C.C.J.R. Examenele de primire în profesie se organizeaza de doua ori pe an, fiind sustinute la fiecare colegiu în parte.
(2) La cerere, va fi primit în Colegiu, cu scutire de examen:
a) titularul diplomei de doctor în drept sau master în drept;
b) cel care înainte de solicitarea înscrierii în Colegiu a fost judecator timp de 5 ani sau magistrat consultant, magistrat asistent, magistrat raportor, procuror, notar public, executor judecatoresc sau avocat în barou timp de cel putin 7 ani;
c) cel care anterior intrarii în vigoare a prezentei legi a îndeplinit functia de jurisconsult sau consilier juridic prin contract de munca sau conventie civila timp de cel putin 5 ani;

Art.21 - (1) La începutul exercitarii activitatilor profesionale, consilierul juridic efectueaza în mod obligatoriu un stagiu de pregatire profesionala cu durata de 2 ani, timp în care are calitatea de consilier juridic stagiar.
(2) Conditiile efectuarii stagiului, drepturile si obligatiile stagiarului, ale consilierului juridic coordonator, organizarea Biroului de Asistenta Juridica pentru coordonarea stagiului profesional, drepturile si obligatiile Colegiului fata de consilierul juridic stagiar precum si conditiile sustinerii examenului de definitivat sunt stabilite prin Regulamentele corpului profesional adoptat de Consiliul U.C.C.J.R.
(3) Stagiul se suspenda pe timpul serviciului militar sau al concentrarii ori în cazuri de lipsa motivata din activitate.
(4) Perioada de stagiu anterior efectuata se socoteste pentru îndeplinirea stagiului.
(5) Stagiarul este obligat sa exercite în mod efectiv îndatoririle profesionale încredintate acestuia de consilierul juridic coordonator al stagiului, iar acesta este dator sa prezinte consiliului colegiului, la sfârsitul fiecarui semestru, un raport de activitate asupra modului în care stagiarul îsi îndeplineste îndatoririle profesionale.
La sfârsitul fiecarui semestru de stagiu consilierul juridic stagiar sustine un examen de verificare a cunostintelor juridice, în cadrul colegiului.
(6) Dupa efectuarea stagiului, stagiarul va sustine examenul de definitivare.
(7) Stagiarul respins de trei ori la examenul de definitivare va fi exclus din profesie.

Art.22 - (1) Comisiile de examinare pentru definitivat sunt în numar de sase si îsi au sediul în Bucuresti, Iasi, Craiova, Timisoara, Brasov, Cluj.
(2) Modul de organizare si functionare a acestor comisii se stabilesc prin Regulamentele corpului profesional.
(3) Comisia de examinare pentru definitivat se compune din 5 membri si anume: doi delegati ai Facultatii de drept din centrul universitar aferent (care desemneaza si un supleant), un consilier al U.C.C.J.R. (care desemneaza si un supleant), un consilier juridic desemnat de colegiul din centrul universitar aferent (care desemneaza si un supleant) si un consilier juridic desemnat de colegiul în care este înscris stagiarul (care desemneaza si un supleant).
(4) Presedintele comisiei de examinare pentru definitivat va fi cel mai în vârsta dintre membrii Facultatii de drept aferente.
(5) Examenele de definitivat se tin de doua ori pe an: în martie si în septembrie.
(6) Examenul de definitivat va consta dintr-o proba scrisa si una orala sustinuta în fata comisiei de examinare care va constata aptitudinile profesionale ale candidatului pe baza cunostintei desavârsite a limbii române si a terminologiei juridice.
Proba scrisa va consta în:
a) redactarea unei actiuni civile sau comerciale motivata în fapt si în drept;
b) redactarea unor motive de apel împotriva unei sentinte;
c) redactarea unor motive de recurs împotriva unei sentinte data în prima si ultima instanta;
d) redactarea unei plângeri penale.
Candidatul trebuie sa rezolve trei probe, inclusiv proba de la punctul c), care este obligatorie.
Proba orala va consta în:
a) discutarea contradictorie a unei probleme controversate de drept pe baza unui subiect tras la sorti cu doua ore înainte de examen.
În sustinerea ambelor probe candidatii pot avea cu ei textul codurilor.
(7) Programa examenului de definitivat se redacteaza de Consiliul U.C.C.J.R. si se comunica colegiilor cu cel putin trei luni înaintea sesiunii de examen.
(8) Media pentru promovarea examenului de stagiu este de minim nota 7.

Art.23 - Comisia de examinare pentru definitivat elibereaza candidatilor Certificate de trecere a examenului în baza carora acestia sunt înscrisi pe tabloul consilierilor juridici definitivi, întocmind un proces verbal de constatare a rezultatului examenului, din care un exemplar se va arhiva la sediul colegiului.

Art.24 - (1) Sunt scutiti de efectuarea stagiului si dobândesc calitatea de consilier juridic definitiv cei care înainte de primirea în profesie au îndeplinit activitati juridice timp de cel putin 5 ani.
(2) Consilierii juridici care la data intrarii în vigoare a Legii nr.514/2003 au o vechime în activitatea de jurisconsult sau consilier juridic de pâna la 2 ani vor fi trecuti pe tabloul consilierilor juridici stagiari, urmând a efectua stagiul profesional si a sustine examenul de definitivat conform prezentului statut si a Regulamentelor corpului profesional adoptate de Consiliul UCCJR.
(3) Consilierii juridici membri fondatori ai colegiilor care la data intrarii în vigoare a Legii nr. 514/2003 au o vechime în activitatea de jurisconsult sau consilier juridic de 2 - pâna la 5 ani vor fi înscrisi pe tabloul consilierilor juridici definitivi, fara obligativitatea de a sustine examenul de definitivat în profesie.

(4) Consilierii juridici care devin membri aderenti ai colegiilor, dupa înfiintarea acestora, si care au o vechime în activitatea de jurisconsult sau consilier juridic cuprinsa între 2 - pâna la 5 ani vor sustine examenul de definitivat organizat conform prezentului statut si a Regulamentelor corpului profesional adoptate de Consiliul UCCJR.
Aceasta norma statutara constituie regula pentru dobândirea calitatii de consilier juridic definitiv, exceptie facând doar consilierii juridici membri fondatori ai Colegiilor ce îndeplinesc aceleasi conditii de vechime în activitati juridice.

Art.25 - (1) Consilierii juridici, fosti magistrati nu pot pune concluzii la instantele unde au functionat, iar consilierii juridici fosti procurori sau cadre de politie sau S.R.I. nu pot acorda asistenta juridica la organele de urmarire penala din localitatea în care au activat, timp de 2 ani de la încetarea functiei respective.
(2) Consilierii juridici pensionari pot exercita activitatile specifice de consilier juridic, dupa intrarea în vigoare a Legii nr.514/2003 si a prezentului statut doar în calitate de consilier juridic cu libera practica, dupa îndeplinirea tuturor conditiilor de înscriere în colegii si dupa obtinerea atestatului de libera practica.

Art.26 - (1) Consilierul juridic nu poate exercita activitatea profesionala la instanta de judecata sau la parchetul unde sotul consilierului juridic sau ruda ori afinul acestuia, pâna la gradul al treilea inclusiv, îndeplineste functia de magistrat sau procuror.
(2) Dispozitiile aliniatului precedent se aplica în mod corespunzator si consilierului juridic al carui sot sau ruda ori afin, pâna la gradul al treilea inclusiv îndeplineste functia de judecator financiar, consilier de conturi sau procuror financiar la instantele Curtii de Conturi.
Art.27 - La înscrierea în colegiu, consilierul juridic depune în fata consiliului colegiului, într-un cadru solemn, urmatorul juramânt:
"Jur sa respect si sa apar Constitutia si legile tarii, drepturile si libertatile omului, sa-mi exercit activitatea profesionala cu onoare si credibilitate publica, în mod demn, independent si cu probitate si sa pastrez secretul profesional. Asa sa-mi ajute Dumnezeu.".

Art.28 - (1) Consilierul juridic stagiar poate pleda singur numai la judecatorii si tribunale, ca instante de fond, la organe de urmarire penala precum si la celelalte organe administrative cu atributii jurisdictionale. La instantele de apel si de recurs precum si la Înalta Curte de Casatie si Justitie, Curtea de Conturi si Curtea Constitutionala consilierul juridic stagiar poate pleda doar asistat de un consilier juridic definitiv, care este obligat a depune în cauza delegatie de asistare.
(2) Consilierul juridic definitiv are dreptul sa pledeze la instantele judecatoresti de toate gradele, la organele de urmarire penala precum si la toate autoritatile si organele administrative cu atributii jurisdictionale.
(3) Jurisconsultii si consilierii juridici, procurorii, judecatorii, notarii, executorii judecatoresti sau avocatii din Barou ce devin sau se reînscriu în calitatea de consilieri juridici în Colegiile teritoriale în temeiul prezentului statut si au o vechime în activitate de minim 5 ani, au dreptul sa pledeze la toate instantele judecatoresti de orice grad jurisdictional.

Art.29 - (1) Colegiul are obligatia sa întocmeasca anual tabloul consilierilor juridici definitivi si stagiari, în ordinea alfabetica, cu mentionarea numelui, prenumelui, titlului stiintific, datei înscrierii în colegiu, formei de exercitare a profesiei, a instantelor la care au dreptul sa pledeze si alte date necesare.

(2) Prin grija colegiului, tabloul anual si modificarile intervenite sunt comunicate instantelor judecatoresti, organelor de urmarire penala si autoritatilor administrative ale judetului sau municipiului Bucuresti, precum si U.C.C.J.R., Barourilor, Ministerului Justitiei, Ministerul Administratiei Publice si a Internelor si Parchetului General.

Art.30 - (1) Consiliul U.C.C.J.R. emite decizii de trecere pe tabloul consilierilor juridici incompatibili, la cerere sau din oficiu, iar reînscrierea pe tabloul colegiului a consilierilor juridici cu drept de exercitare a activitatilor profesionale se face numai la cerere, dupa încetarea starii de incompatibilitate.
(2) Decizia de primire în Colegiu va fi anulata de Consiliul U.C.C.J.R. daca cel primit nu renunta în termen de doua luni la situatia care constituie caz de incompatibilitate.

Art.31 - (1) Exercitarea oricarei activitati de consultanta, asistenta si reprezentare juridica specifica profesiei de consilier juridic de catre licentiatul în drept care nu este înscris pe tabloul colegiului, sau fara respectarea prezentului statut, constituie fapta de concurenta neloiala si se sanctioneaza conform Legii nr.11/1991 - privind combaterea concurentei neloiale, în conditiile în care aceasta nu întruneste elementele constitutive ale unei infractiuni.

Art.32 – Calitatea de consilier juridic înceteaza:
a) prin renuntare scrisa la exercitiul activitatilor profesionale;
b) prin deces;
c) prin dobândirea calitatii de pensionar;
d) daca împotriva consilierului juridic s-a luat masura excluderii din activitate ca sanctiune disciplinara;
e) daca consilierul juridic a fost condamnat definitiv pentru o fapta prevazuta de legea penala si care îl face nedemn de a exercita activitatile profesionale ale corpului consilierilor juridici.

Art. 33 – Calitatea de consilier juridic este suspendata:
a) în caz de incompatibilitate;
b) pe perioada de interdictie de a exercita activitatile profesionale dispusa prin hotarâre judecatoreasca sau disciplinara;
c) în caz de neplata a taxelor si a contributiilor profesionale timp de 6 luni de la scadenta acestora pâna la lichidarea lor integrala;
d) în conditiile în care consilierul juridic îndeplineste alte functii juridice sau functii publice.

CAPITOLUL IV
Drepturile, îndatoririle si raspunderea consilierului juridic

Art.34 - Are dreptul sa acorde consultanta juridica, sa asiste si sa reprezinte orice institutie, autoritate publica, persoana juridica sau orice agent economic în toate domeniile de drept, în conditiile prezentului statut si a regulamentelor corpului profesional, numai consilierul juridic înscris în tabloul colegiului, cu drept de exercitare a profesiei.

Art.35 - Consilierii juridici au dreptul de a alege si de a fi alesi în organele de conducere ale colegiilor si ale U.C.C.J.R. în conditiile prezentului statut.

Art.36 - Consilierii juridici sunt îndreptatiti la asigurare sociala.
Vechimea în activitatea de consilier juridic este considerata vechime în magistratura.

Art.37 – În scopul asigurarii secretului profesional, actele si lucrarile cu caracter profesional aflate asupra consilierului juridic, la domiciliul acestuia, la locul unde îsi desfasoara activitatea, sunt inviolabile.

Art.38 – Contactul dintre consilierul juridic si persoana pe care o asista sau o reprezinta nu poate fi stânjenit sau controlat direct sau indirect de nici un organ al statului.

Art.39 – Ministerul Justitiei si instantele judecatoresti vor asigura, în limita disponibilitatilor, folosinta unor spatii necesare desfasurarii activitatii consilierilor juridici în sediul instantelor judecatoresti, în baza protocoalelor încheiate între Colegii si instantele judecatoresti.

Art.40 – (1) În exercitarea activitatilor profesionale consilierul juridic este ocrotit de lege.
(2) Consilierii juridici sunt obligati sa respecte solemnitatea sedintelor de judecata si sa nu foloseasca expresii jignitoare fata de completul de judecata, fata de ceilalti consilieri juridici, avocati sau fata de partile din proces.
(3) Consilierii juridici nu raspund penal, material, administrativ sau disciplinar pentru sustinerile facute oral sau în scris în fata instantei de judecata sau a altor organe daca aceste sustineri sunt în legatura cu apararea si necesare cauzei ce i-a fost încredintata.

Art.41 - Consilierii juridici sunt datori sa studieze temeinic cauzele în care asista sau reprezinta persoanele, sa se prezinte la fiecare termen la instantele de judecata sau la organele de urmarire penala ori la alte institutii, sa manifeste constiinciozitate si probitate profesionala, sa pledeze cu demnitate fata de judecator si de partile în proces, sa depuna concluzii scrise sau note de sedinta ori de câte ori natura sau dificultatea cauzei cere aceasta sau instanta de judecata dispune în acest sens.

Art.42 – (1) Consilierii juridici sunt obligati sa participe la toate sedintele convocate de Consiliul Colegiului, la activitatile profesionale si la sedintele organelor de conducere din care face parte.
(2) Absentarea repetata si în mod nejustificat, constituie abatere disciplinara.
Art.43 - (1) Consilierii juridici sunt obligati sa tina evidentele cerute de lege si cele prevazute în Regulamentele corpului profesional cu privire la cauzele în care asista sau reprezinta si sa achite cu regularitate taxele si contributiile stabilite pentru formarea bugetului colegiului si bugetului Uniunii.
(2) La înscrierea sau reînscrierea în Colegii fiecare consilier juridic va achita o taxa stabilita de Consiliul U.C.C.J.R., ce se face venit atât la bugetul colegiului cât si la bugetul Uniunii.

Art.44 – Consilierii juridici sunt obligati sa restituie actele ce le-au fost încredintate institutiei, autoritatii sau persoanei de la care le-au primit.

Art.45 - (1) Consilierii juridici nu pot asista sau reprezenta parti cu interese contrare în aceeasi cauza sau în cauze conexe si nu pot pleda împotriva partii care i-a consultat mai înainte în legatura cu aspectele litigioase concrete ale pricinii.
(2) Consilierii juridici nu pot fi ascultati ca martori si nu pot furniza relatii nici unei autoritati sau

persoane cu privire la cauza care le-a fost încredintata decât daca au dezlegarea prealabila, expresa si scrisa din partea partii în cauza.
(3) Calitatea de martor are întâietate fata de calitatea de consilier juridic cu privire la faptele si împrejurarile pe care acesta le-a cunoscut înainte de a fi devenit aparator sau reprezentant al vreunei parti în cauza.
(4) Daca a fost ascultat ca martor, consilierul juridic nu mai poate desfasura nici o activitate profesionala în acea cauza.
(5) Consilierul juridic nu poate îndeplini functia de expert sau de traducator în cauza în care este angajat.

Art.46 - (1) Dupa 6 luni de la adoptarea prezentului statut, consilierii juridici sunt obligati sa poarte roba în fata tuturor instantelor judecatoresti.
(2) Caracteristicile robei vor fi stabilite prin regulamentele corpului profesional.
(3) Purtarea robei în afara incintei instantei judecatoresti este interzisa.

Art.47 - Este interzis consilierilor juridici sa foloseasca mijloace de reclama sau de publicitate, altele decât cele prevazute în regulamentele corpului profesional.

Art.48 - (1) Consilierii juridici raspund disciplinar pentru nerespectarea prevederilor prezentului statut si a regulamentelor corpului profesional, pentru nerespectarea deciziilor obligatorii adoptate de organele de conducere ale Colegiului sau ale Uniunii, precum si pentru orice fapte savârsite în legatura cu activitatea profesionala sau în afara acesteia, care sunt de natura a prejudicia onoarea sau prestigiul corpului profesional.
(2) Autoritatile publice, organele financiare, instantele judecatoresti, parchetele si orice alte persoane juridice sau fizice sunt obligate sa transmita consiliului colegiului orice plângere facuta împotriva unui consilier juridic si sa înstiinteze acesta despre orice actiune de urmarire penala sau de judecata pornita împotriva consilierilor juridici.
(3) Raspunderea disciplinara a consilierilor juridici nu exclude raspunderea penala, contraventionala sau civila stabilite potrivit legii.

Art.49 - (1) Anchetarea abaterii si exercitarea sanctiunii disciplinare împotriva consilierilor juridici sunt de competenta consiliului colegiului unde acesta este înscris.
(2) Anchetarea abaterii si exercitarea actiunii disciplinare privind pe membrii organelor de conducere ale Uniunii si pe decanii colegiilor sunt de competenta Biroului Executiv al U.C.C.J.R..
(3) Membrii Biroului Executiv al U.C.C.J.R. care sunt anchetati nu pot participa la dezbaterile privind luarea deciziei disciplinare.
(4) În toate cazurile actiunea disciplinara poate fi exercitata în termen de cel mult un an de la data savârsirii abaterii.

Art.50 - (1) În cadrul fiecarui colegiu se organizeaza si functioneaza o comisie de disciplina care judeca în prima instanta si în complet de trei membri abaterile disciplinare savârsite de consilierii juridici din acel colegiu.
(2) În cadrul U.C.C.J.R. functioneaza Comisia Centrala de Disciplina, independenta de conducerea Uniunii care judeca:
a) ca instanta de fond în complet de trei membri abaterile membrilor organelor de conducere ale

U.C.C.J.R. si ale decanilor colegiilor.
b) ca instanta de recurs în complet de cinci membri
(3) Recursul declarat împotriva deciziei Comisiei Centrale de Disciplina ca instanta de fond este judecat de catre Consiliul U.C.C.J.R. constituit ca instanta disciplinara în plenul sau, mai putin cel în cauza.
(4) Procedura judecarii abaterilor este prevazuta în regulamentele corpului profesional si se completeaza cu prevederile codului de procedura civila.

Art.51 - (1) Sanctiunile disciplinare sunt:
a) mustrarea;
b) avertismentul;
c) suspendarea din exercitiul activitatilor profesionale pe o perioada de la 1 pâna la 6 luni;
d) excluderea din corpul profesional.
(2) Decizia de sanctionare a consilierului juridic se comunica, acestuia, Colegiului si U.C.C.J.R. precum si institutiei, autoritatii publice sau persoanei juridice unde consilierul juridic activeaza, dupa caz.
(3) În perioada interdictiei consilierul juridic nu poate presta sub nici o forma activitati profesionale, nu poate face uz de calitatea de consilier juridic si nu poate participa la activitatea organelor corpului profesional.
(4) Împotriva deciziei disciplinare pot declara recurs: persoana interesata, decanul Colegiului si presedintele U.C.C.J.R. precum si autoritatea publica sau persoana juridica, acestea din urma numai pentru consilierul juridic numit sau angajat, în termen de 15 zile de la comunicare.

Art.52 - (1) În caz de abatere evidenta si grava, instanta disciplinara poate lua masura suspendarii din exercitiul activitatilor profesionale pâna la judecarea definitiva a cauzei.
(2) Împotriva încheierii prin care s-a luat aceasta masura se poate declara recurs în termen de 5 zile de la comunicare.
(3) Recursul este suspensiv de executare si va fi solutionat de urgenta.

CAPITOLUL IV
Organizarea Colegiilor si a Uniunii Colegiilor Consilierilor Juridici din România

Art.53 - (1) Activitatea profesionala a consilierilor juridici este organizata si functioneaza în limitele competentelor prevazute în Legea nr.514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, a prezentului statut si a regulamentelor corpului profesional.
(2) Alegerea organelor de conducere ale corpului profesional se face conform conditiilor prevazute în Statutele colegiilor si a U.C.C.J.R.
(3) Organele de conducere colegiale iau hotarâri numai prin vot deschis.
(4) Deliberarile si votul constituie secret profesional.

Art.54 - (1) Colegiul consilierilor juridici este constituit din toti consilierii juridici dintr-un judet si din municipiul Bucuresti.
(2) Sediul colegiului este în orasul de resedinta al judetului, respectiv în municipiul Bucuresti.
(3) Colegiul are patrimoniu si buget propriu.
(4) Contributia consilierilor juridici la realizarea bugetului este stabilita de consiliul colegiului.
(5) Patrimoniul colegiului poate fi folosit în activitati producatoare de venituri în conditiile

dreptului comun.
(6) Nici un colegiu nu poate functiona în afara U.C.C.J.R.
(7) În Municipiul Bucuresti se înfiinteaza în fiecare sector câte un birou sectorial al Colegiului Mun. Bucuresti, condus de un director.
(8) În localitatile din tara unde functioneaza instante judecatoresti si activeaza mai mult de 25 de consilieri juridici, Colegiile judetene pot înfiinta câte un birou teritorial, condus de un director.
(9) Atributiile directorului biroului sunt stabilite de catre Consiliul Colegiului.

Art.55 - Organele de conducere ale Colegiului sunt:
a) adunarea generala
b) consiliul
c) decanul
d) prodecanul

Art.56 - (1) Adunarea generala este formata din toti consilierii juridici înscrisi în tabloul colegiului cu drept de exercitare a activitatilor profesionale.
(2) Adunarea generala are urmatoarele competente:
a) stabileste masuri pentru exercitarea activitatilor profesionale în colegiul respectiv în limitele prezentului statut si a regulamentelor corpului profesional.
b) alege si revoca decanul, prodecanul, membrii consiliului, membrii comisiei de cenzori si pe cei ai comisiei de disciplina Decanul este ales pentru un mandat de 5 ani si poate fi reales. Decanul si prodecanul se aleg dintre consilierii juridici cu o vechime de minim 5 ani în activitati juridice.
c) alege delegatii colegiului la Congresul Colegiilor Consilierilor Juridici din România.
d) aproba proiectul de buget al colegiului si da descarcare consiliului, cu privire la activitatea si gestiunea sa.
e) desemneaza anual consilierii juridici în comisiile de examinare pentru definitivat.
f) îndeplineste orice alte atributiuni prevazute în Statutele colegiilor.

Art.57 - (1) Adunarea generala ordinara se întruneste anual, în primul trimestru, la convocarea consiliului colegiului.
(2) Convocarea se face prin afisare la sediul colegiului si al tuturor instantelor judecatoresti din raza acestuia, precum si prin publicare într-un ziar local, cu cel putin 15 zile înainte de data stabilita.
(3) Adunarea generala extraordinara poate fi convocata de consiliu sau de comisia de cenzori a colegiului.
(4) La cererea a peste o treime din totalul membrilor colegiului, consiliul este obligat sa convoace adunarea generala extraordinara în termen de cel mult 15 zile de la primirea cererii. În acest caz procedura confirmarii va fi efectuata cu cel putin 7 zile înainte de data stabilita.
(5) Sedinta adunarii generale este condusa de decan sau prodecan împreuna cu 5 membri alesi prin vot deschis de cei prezenti dintre care unul va fi desemnat secretar.
(6) În caz de alegere sau de revocare a decanului, a prodecanului ori a membrilor consiliului, nici unul dintre acestia nu va face parte din prezidiu, iar sedinta va fi condusa de cel mai în vârsta membru prezent.
Art.58 - (1) Adunarea generala este legal constituita cu participarea majoritatii membrilor sai.
(2) În cazul când numarul legal nu este întrunit prezidiul adunarii generale, de fata cu cei

prezenti, stabileste o noua adunare generala în termen de cel mult 15 zile. Consiliul Colegiului are obligatia sa îndeplineasca procedura convocarii cu cel putin 7 zile înainte de data fixata.
(3) Adunarea generala convocata în aceste conditii este legal constituita cu participarea a cel putin 1/3 din numarul total al membrilor sai.
(4) În toate cazurile hotarârile se iau cu votul majoritatii membrilor prezenti.

Art.59 - (1) Consiliul Colegiului este format din 3 pâna la 9 membri alesi pe o perioada de 5 ani, putând fi realesi. Decanul si prodecanul se includ în acest numar.
(2) Consiliul Colegiului are urmatoarele competente:
a) adopta masuri pentru aplicarea si respectarea prevederilor prezentului statut si regulamentelor corpului profesional de catre toti membrii colegiului;
b) aduce la îndeplinire hotarârile Consiliului U.C.C.J.R. si ale celorlalte organe de conducere centrale precum si ale Adunarii Generale a colegiului;
c) întocmeste, modifica si da publicitatii tabloul anual al consilierilor juridici, comunicându-l celor în drept, împreuna cu modificarile intervenite în cursul anului;
d) organizeaza controlul deontologic profesional;
e) verifica si constata îndeplinirea conditiilor legale ale cererilor de înscriere în colegiu.
f) avizeaza cererile de primire în colegiu, cu scutire de examen;
g) decide asupra ridicarii starii de incompatibilitate;
h) ia act de cererile de transfer sau de detasare în cadrul colegiului;
i) verifica îndeplinirea conditiilor prevazute în prezentul statut si în regulamentele corpului profesional, cu privire la modalitatile si formele de exercitare a activitatilor profesionale, organizeaza si tine evidenta acestora, stabileste si urmareste încasarea taxelor si cotizatiilor profesionale.
j) acorda avizul pentru înfiintarea societatilor de exercitiu liberal al activitatilor de consultanta, asistenta si reprezentare juridica ce activeaza în raza Colegiului si solutioneaza contestatiile si reclamatiile privind onorariile consilierilor juridici ce activeaza în regim de libera practica;
k) organizeaza cercurile de studii si editeaza publicatiile colegiului;
l) organizeaza concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de consilier juridic, participa la stabilirea sarcinilor profesionale ale acestora si sesizeaza comisia de disciplina cu judecarea abaterilor consilierilor juridici;
m) suspenda din exercitarea activitatilor profesionale pe durata neplatii taxelor pe consilierul juridic care nu plateste taxele si contributiile prevazute în regulamentele corpului profesional timp de 6 luni de la scadenta acestora, daca i s-a dat avertisment pentru neplata acestora si nu s-a conformat;
n) supune aprobarii adunarii generale cotele de contributie ale consilierilor juridici la bugetul colegiului si la bugetul U.C.C.J.R.;
o) accepta donatiile si legatele facute colegiului;
p) aproba statul de functii si angajeaza personalul colegiului;
q) întocmeste proiectul de buget si administreaza patrimoniul colegiului;
r) prezinta anual adunarii generale, spre aprobare, raportul sau de activitate si de gestiune;
s) stabileste remuneratiile lunare ale decanului, prodecanului, indemnizatiile de sedinta a membrilor consiliului colegiului si a membrilor comisiei de cenzori, precum si salariile personalului angajat al colegiului.

Art.60 - Consiliul colegiului lucreaza legal în prezenta a 2/3 din numarul membrilor sai si ia

hotarâri valabile cu votul majoritatii membrilor prezenti.

Art.61 - (1) Decanul colegiului are urmatoarele competente:
a) reprezinta colegiul în raporturile acestuia cu persoanele fizice si juridice din tara si strainatate;
b) convoaca si prezideaza sedintele consiliului colegiului.
c) exercita caile de atac împotriva hotarârilor comisiei de disciplina si împotriva deciziilor consiliului colegiului pentru care sunt prevazute cai de atac.
d) ordonanteaza cheltuielile colegiului.
e) ia masuri privind conducerea colegiului care nu sunt de competenta adunarii generale sau a consiliului colegiului
(2) Prodecanul este înlocuitorul de drept al decanului.
(3) Daca decanul si prodecanul sunt în imposibilitate temporara de a-si exercita functiile, consiliul colegiului poate delega un membru al consiliului pentru a îndeplini partial sau în totalitate atributiile decanului.
(4) Consilierul juridic nemultumit de deciziile decanului, le poate ataca la consiliul colegiului, iar pe cele date de consiliu la Consiliul U.C.C.J.R.

Art.62 - În cadrul colegiului functioneaza comisia de cenzori compusa din 3 -5 membri si care are obligatia verificarii trimestriale a activitatii economico-financiare a colegiului. Regulamentul de functionare a comisiei de cenzori se adopta de Consiliul UCCJR.

Art.63 - (1) Uniunea Colegiilor Consilierilor Juridici din România (U.C.C.J.R.) este formata din toate colegiile consilierilor juridici din România si cuprinde pe toti consilierii juridici înscrisi în tabloul acestora, cu drept de exercitare a profesiei.
(2) U.C.C.J.R. este persoana juridica de interes general, are patrimoniu si buget propriu.
(3) Bugetul U.C.C.J.R. se formeaza din contributiile colegiilor si ale tuturor consilierilor juridici înscrisi pe tabloul acestora, în cote stabilite de consiliul colegiului si U.C.C.J.R.
(4) Patrimoniul U.C.C.J.R. poate fi folosit în activitati producatoare de venituri, în conditiile dreptului comun.

Art.64 - (1) Organele de conducere ale Uniunii Colegiilor Consilierilor Juridici din România sunt :
a) Congresul Colegiilor consilierilor juridici
b) Consiliul U.C.C.J.R.
c) Biroul Executiv
d) Presedintele
e) Prim vicepresedintele
f) Vicepresedintii.
(2) În structura centrala a U.C.C.J.R. se constituie:
a). Comisia Centrala de Cenzori;
b). Comisia Centrala de Disciplina;
c). Aparat tehnic administrativ.

Art.65 - (1) Congresul colegiilor consilierilor juridici este constituit din câte un delegat pentru 100 de consilieri juridici din fiecare colegiu, decanii colegiilor si ceilalti membri ai consiliului U.C.C.J.R..

(2) Congresul ordinar se întruneste anual, la convocarea consiliului U.C.C.J.R. sau la convocarea presedintelui U.C.C.J.R.
(3) La cererea a cel putin 1/3 din numarul colegiilor, Consiliul U.C.C.J.R. este obligat sa convoace congresul în sedinta extraordinara.

Art.66 - (1) Convocarea Congresului se face cu cel putin o luna înainte de data stabilita, prin înstiintarea în scris a colegiilor si prin publicare într-un ziar central.
(2) Consiliile colegiilor sunt obligate sa afiseze data convocarii si ordinea de zi la sediul colegiului si la instantele judecatoresti din raza acestora.
(3) Colegiile sunt obligate sa-si aleaga delegatii cu cel putin 10 zile înainte de congres.
(4) Congresul este legal constituit în prezenta a doua treimi din numarul membrilor sai si adopta hotarâri cu votul majoritatii membrilor prezenti.
(5) Fiecare colegiu are drept la un singur vot în Congresul U.C.C.J.R.

Art. 67. Congresul U.C.C.J.R. are urmatoarele competente:
a). analizeaza si aproba raportul anual al Consiliului U.C.C.J.R.
b). alege Comisia centrala de cenzori;
c). face propuneri autoritatilor cu drept de initiativa legislativa pentru perfectionarea cadrului legislativ al organizarii si exercitarii profesiei de consilier juridic;
d). adopta si modifica Statutul profesiei de consilier juridic;
e). adopta hotarâri privitoare la relatiile dintre colegii, perfectionarea pregatirii profesionale si respectarea regulilor deontologice ale profesiei;
f). valideaza alegerea reprezentantilor colegiilor la Congres, altii decât decanii colegiilor;
g). alege si revoca membrii Comisiei centrale de disciplina. Fiecare colegiu are dreptul de a propune câte un candidat pentru Comisia centrala de disciplina. Competenta si procedura de judecata a Comisiei centrale de disciplina se stabilesc prin Statutul profesiei de consilier juridic;
h). aproba bugetul anual al U.C.C.J.R. si executia bugetara anuala a acestuia si stabileste cota de contributie a colegiilor la formarea bugetului Uniunii. Cheltuielile necesare organizarii congreselor se suporta de fiecare colegiu, în functie de numarul reprezentantilor sai.
i). aproba propunerea legislativa de unificare a profesiei de consilier juridic cu cea de avocat sau de fuziune a celor doua corpuri profesionale.

Art. 68 - (1) Consiliul U.C.C.J.R. este constituit din decanii sau reprezentantii colegiilor. Fiecare colegiu are dreptul la un reprezentant în Consiliul U.C.C.J.R. care poate sa fie decanul colegiului sau alt consilier juridic ales de Adunarea Generala a Colegiului.
(2) Colegiul Municipiului Bucuresti are dreptul la trei reprezentanti în Consiliul U.C.C.J.R.
(3) Mandatul membrilor Consiliului U.C.C.J.R. este de 5 ani. În cazul încetarii mandatului unuia dintre ei, înlocuitorul sau executa diferenta de mandat. Înlocuitorul este desemnat de Adunarea Generala a Colegiului.
(4) Consiliul U.C.C.J.R. se întruneste trimestrial la convocarea presedintelui U.C.C.J.R. Convocarea se face cu cel putin 15 zile înainte de data sedintei.
(5) La cererea a cel putin 1/3 din membrii consiliului sau în situatii exceptionale, presedintele U.C.C.J.R. va convoca consiliul în sedinta extraordinara în cel mult 10 zile de la data solicitarii sau a evenimentului justificativ.
(6) Cheltuielile necesare participarii membrilor Consiliului U.C.C.J.R. la sedintele acestuia se suporta de fiecare colegiu în parte.

(7) Consiliul U.C.C.J.R. lucreaza în prezenta a cel putin 2/3 din numarul membrilor sai si adopta hotarâri valabile cu votul majoritatii membrilor prezenti.
(8) Fiecare Colegiu are drept la un singur vot în sedintele Consiliului U.C.C.J.R.

Art. 69. Consiliul U.C.C.J.R. are urmatoarele atributii:
a). este organul reprezentativ si deliberativ al colegiilor din România si asigura activitatea permanenta a U.C.C.J.R.
b). aduce la îndeplinire hotarârile Congresului Colegiilor consilierilor juridici;
c). rezolva orice probleme privind profesia de consilier juridic între sesiunile congresului, cu exceptia acelora care sunt date în competenta exclusiva a Congresului;
d). exercita controlul asupra activitatii si asupra hotarârilor Biroului Executiv al U.C.C.J.R.
e). organizeaza examenul de verificare a cunostintelor de drept românesc si de limba româna a juristilor straini ce doresc sa profeseze în România în profesia de consilier juridic;
f). adopta hotarâri privind pregatirea profesionala a consilierilor juridici si recomandari privind relatiile dintre colegii;
g). asigura caracterul unitar al examenelor de primire si de definitivare în profesie;
h). organizeaza si supravegheaza serviciul statistic general al U.C.C.J.R.
i). organizeaza si editeaza publicatiile U.C.C.J.R. si sprijina editarea publicatiilor colegiilor, în colaborare si sub egida Uniunii Juristilor din România;
j). întocmeste proiectul de buget al U.C.C.J.R. si îl supune spre aprobare Congresului ca si executia bugetara anuala a bugetului Uniunii;
k). stabileste si aproba fondul de premiere al consilierilor juridici cu activitate meritorie pentru prestigiul profesiei de consilier juridic;
l). întocmeste raportul anual de activitate si de gestiune a patrimoniului Uniunii si le supune spre aprobare Congresului;
m). staruie la realizarea bugetului Uniunii si la executarea de catre colegii a hotarârilor adoptate de congres, de Consiliul U.C.C.J.R. si a celorlalte organe de conducere centrale;
n). alege si revoca presedintele si prim-vicepresedintele U.C.C.J.R. din membrii sai consilieri juridici cu o vechime în activitati juridice de minim 8 ani;
o). alege si revoca vicepresedintii U.C.C.J.R. din membrii sai, consilieri juridici, cu o vechime în activitati juridice de minim 5 ani;
p). stabileste tarifele minime si maxime de onorarii unice pe tara;
r). verifica legalitatea si temeinicia deciziilor de primire în profesia de consilier juridic date de catre consiliile colegiilor la cererea persoanelor interesate;
q). anuleaza hotarârile colegiilor pentru cauze de nelegalitate si rezolva plângerile si contestatiile facute împotriva hotarârilor adoptate de consiliile colegiilor, în cazurile prevazute de Statutul profesiei de consilier juridic;
s). îndeplineste orice alte atributii prevazute de Legea pentru organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic si Statutul profesiei si adopta hotarâri în interesul profesiei cu respectarea Constitutiei României, a Conventiei Europene a Drepturilor Omului si a tratatelor internationale la care România este parte.

Art. 70. Biroul Executiv al U.C.C.J.R. este format din presedintele si prim-vicepresedintele U.C.C.J.R. si cei 7 vicepresedinti alesi de Consiliul U.C.C.J.R. dintre membrii sai, între care 2 vicepresedinti reprezinta Colegiul Bucuresti, pentru un mandat de 5 ani. Unul dintre vicepresedinti îndeplineste functia de secretar al Biroul Executiv al U.C.C.J.R. stabilit la

propunerea presedintelui.

Art.71. Biroul Executiv al U.C.C.J.R. are urmatoarele atributii:
a). este organul executiv al Consiliului U.C.C.J.R., cu activitate permanenta si de legatura cu colegiile Uniunii;
b). aduce la îndeplinire hotarârile Congresului si ale Consiului U.C.C.J.R. si supravegheaza executarea acestor hotarâri de catre colegii, adoptând decizii corespunzatoare;
c). organizeaza executia bugetara si urmareste realizarea resurselor bugetului U.C.C.J.R.
d). în realizarea atributiilor sale emite decizii executorii;
e). Biroul Executiv al U.C.C.J.R. este condus de presedintele U.C.C.J.R. si lucreaza valabil în prezenta majoritatii membrilor sai si tot astfel adopta deciziile;
f). Biroul Executiv al U.C.C.J.R. îndeplineste si alte atributii stabilite de Statutul profesiei sau de organele ierarhice ale profesiei de consilier juridic;

Art. 72. Presedintele U.C.C.J.R. are urmatoarele atributii:
a). reprezinta U.C.C.J.R. în relatiile cu persoanele fizice si juridice din tara si strainatate;
b). încheie conventii si contractele în numele U.C.C.J.R., cu autorizarea Biroului Executiv al U.C.C.J.R.
c). convoaca si conduce sedintele Consiliului U.C.C.J.R. si ale Biroului executiv;
d). ordonanteaza cheltuielile bugetare si extrabugetare ale U.C.C.J.R.,
e). semneaza actele consiliului si ale Biroului Executiv;
f). supravegheaza relatiile dintre structurile centrale ale profesiei si colegii precum si relatiile dintre colegii;
g). acorda sprijin si ajutor colegiilor în relatiile lor cu autoritatile centrale si locale;
h). vegheaza la asigurarea conditiilor corespunzatoare de desfasurare a activitatii consilierilor juridici la instantele judecatoresti, la organele de urmarire penala, la alte institutii si autoritati publice cât si la persoanele juridice de drept public si privat;
i). duce tratative pentru aderarea U.C.C.J.R. la organizatiile profesionale comunitare.

Art.73. Presedintele este înlocuit de plin drept de vicepresedintele U.C.C.J.R. sau, la cererea sa, de catre unul din vicepresedinti pe care îl desemneaza în acest scop.

Art.74. Presedintele U.C.C.J.R. îsi organizeaza un cabinet al demnitarului potrivit nevoilor functiei.

Art.75. Presedintele U.C.C.J.R. va beneficia de o locuinta de serviciu pe întreaga perioada a mandatului sau în conditiile în care nu are locuinta proprie în Mun. Bucuresti cât si de un mijloc de transport pus la dispozitie de U.C.C.J.R.

Art.76. Prim-vicepresedintele U.C.C.J.R. este înlocuitorul de drept al presedintelui U.C.C.J.R. si are urmatoarele atributii:
a). coordoneaza si organizeaza activitatea curenta a departamentelor profesionale si administrative ale U.C.C.J.R.;
b). reprezinta U.C.C.J.R. în relatiile cu Parlamentul, Guvernul si Presedintia României, cât si cu organizatiile profesionale din tara si strainatate;
c). organizeaza si conduce departamentul Relatii Externe si Integrare Europeana;

d). asigura prezenta si reprezentarea U.C.C.J.R. la congrese, simpozioane si întâlniri inter-profesionale nationale si internationale;
e). reprezinta U.C.C.J.R. în structura organizatiilor nationale si internationale a profesiilor liberale, dupa aderarea U.C.C.J.R. la aceste organizatii profesionale.

Art.77. Prim-vicepresedintele U.C.C.J.R. are dreptul sa-si organizeze un cabinet, potrivit nevoilor functiei si beneficiaza de locuinta de serviciu pe întreaga perioada a mandatului sau, daca acesta nu are locuinta proprie în Mun. Bucuresti si beneficiaza de un mijloc de transport auto pus la dispozitia sa de catre U.C.C.J.R.

Art.78. Vicepresedintii U.C.C.J.R. sunt în numar de 7, dintre care 2 din Colegiul Municipiului Bucuresti, ceilalti 5 reprezentând fiecare câte o zona teritoriala, în scopul asigurarii participarii efective si directe a tuturor Colegiilor la conducerea curenta a U.C.C.J.R.

Art.79. Vicepresedintii U.C.C.J.R. sunt înlocuitori ai Presedintelui, în ordinea stabilita de catre acesta, îndeplinind si atributii distincte în conducerea departamentelor profesionale si administrative ale Uniunii, ce vor fi stabilite de catre Biroul Executiv al U.C.C.J.R.

Art.80. Vicepresedintii U.C.C.J.R. coordoneaza si îndruma activitatea curenta a colegiilor din zonele teritoriale aferente.

Art.81. Zonele teritoriale aferente competentelor vicepresedintilor U.C.C.J.R. sunt:
a). Zona I - judetele: Suceava, Botosani, Neamt, Iasi, Bacau, Vaslui, Vrancea, Galati, Braila, Constanta si Tulcea;
b). Zona II - judetele: Calarasi, Giurgiu, Ialomita, Teleorman, Dolj, Gorj, Mehedinti si Olt;
c). Zona III - judetele: Alba, Sibiu, Hunedoara, Timis, Arad si Caras-Severin;
d). Zona IV - judetele: Mures, Harghita, Brasov, Covasna, Prahova, Dâmbovita, Buzau, Arges si Vâlcea;
e). Zona V - judetele: Bihor, Satu-Mare, Cluj, Bistrita-Nasaud, Maramures si Salaj.

Art.82. Vicepresedintii U.C.C.J.R. sunt îndreptatiti sa-si organizeze un cabinet în raza colegiului în care îsi au domiciliul si sa beneficieze de un mijloc de transport auto pus la dispozitie de U.C.C.J.R.

Art.83. În structurile centrale de conducere ale profesiei de consilier juridic Congresul Colegiilor Consilierilor Juridici, Consiliul U.C.C.J.R., Biroul Executiv al U.C.C.J.R., Presedinte, Prim-vicepresedinte si vicepresedintii U.C.C.J.R. durata mandatului în functie este de 5 ani si orice titular de mandat poate fi reales în aceeasi sau în alta functie din aceste structuri centrale de conducere.

Art. 84. Comisia Centrala de Cenzori a U.C.C.J.R. se compune din 5 membri alesi de catre Congresul U.C.C.J.R., dintre care unul are calitatea de contabil autorizat sau expert contabil.

Art. 85. Comisia Centrala de Cenzori are obligatia verificarii trimestriale a activitatilor economico-financiare ale U.C.C.J.R. si dispunerii masurilor necesare bunei administrari a patrimoniului U.C.C.J.R.

Art. 86. Comisia Centrala de Cenzori functioneaza în baza prezentului statut si a regulamentului adoptat de Consiliul U.C.J.R.

Art.87- (1) Comisia Centrala de Disciplina a U.C.C.J.R. este alcatuita din reprezentantii colegiilor desemnati de Adunarile Generale ale acestora.
(2) Fiecare colegiu are dreptul la câte un reprezentant ales de Congresul Colegiilor consilierilor juridici din România dintre candidatii desemnati de adunarile generale ale colegiilor.
(3) Membrii Comisiei Centrale de Disciplina se aleg dintre consilierii juridici cu o vechime mai mare de 10 ani în activitati juridice.
(4) Comisia Centrala de Disciplina este coordonata de unul din membrii acesteia, desemnat de Congresul U.C.C.J.R.
(5) Comisia Centrala de Disciplina îsi organizeaza, îsi tine evidentele si îsi desfasoara lucrarile cu sprijinul Consiliului U.C.C.J.R.
(6) Unul din secretarii U.C.C.J.R. desemnat de catre Consiliul U.C.C.J.R. îndeplineste functia de grefier al Comisiei Centrale de Disciplina.
(7) Comisia Centrala de Disciplina judeca ca instanta de fond în complet de 3 membri abaterile membrilor organelor de conducere ale U.C.C.J.R. si ale decanilor colegiilor iar ca instanta de recurs în complet de 5 membri judeca recursurile declarate de consilierul juridic interesat, decanul colegiului si de presedintele U.C.C.J.R. împotriva deciziilor pronuntate de Comisiile de disciplina ale Colegiilor si a încheierilor acestora.
(8) Consiliul U.C.C.J.R. constituit ca instanta disciplinara în plenul sau, mai putin cel în cauza, judeca recursurile declarate împotriva deciziilor pronuntate de Comisia Centrala de Disciplina.
(9) Executarea deciziilor disciplinare se face de catre Consiliul Colegiului în care consilierul juridic este înscris.
(10) Regulile de procedura privind organizarea si functionarea instantelor disciplinare profesionale se stabilesc prin regulamente adoptate de Consiliul U.C.C.J.R. supuse ratificarii Congresului U.C.C.J.R.

CAPITOLUL V
Dispozitii tranzitorii si finale

Art.88 - Prezentul statut va fi pus în aplicare astfel:
a). În termen de 60 de zile de la publicarea prezentului Statut în Monitorul Oficial al României, Partea I, conducerea Colegiilor Consilierilor Juridici va înainta Uniunii Colegiilor Consilierilor Juridici din România datele si documentele necesare înscrierii în evidente a consilierilor juridici definitivi si stagiari, inclusiv cu privire la optiunile consilierilor juridici referitoare la formele de exercitare a profesiei de consilier juridic.
e). În acelasi termen, de 60 de zile de la publicarea Statutului, Consiliul U.C.C.J.R. va adopta Regulamentele corpului profesional, care vor fi comunicate Colegiilor.
f). De la data publicarii prezentului statut în Monitorul Oficial al României, Partea I, consilierii juridici din România îsi vor exercita activitatile profesionale potrivit acestuia.

Art.89. Începând cu data intrarii în vigoare a prezentului Statut, consultanta, asistenta si reprezentarea institutiilor, autoritatilor publice, a persoanelor juridice si a agentilor economici se vor realiza numai de catre consilierii juridici înscrisi pe tabloul colegiilor, cu drept de exercitare

a profesiei de consilier juridic, cu exceptia membrilor barourilor, astfel:
a). Membrii barourilor au dreptul sa acorde consultanta si sa asiste persoanele juridice doar în conditiile în care acestea nu pot beneficia de serviciile vreunui consilier juridic, sau în cazuri speciale, si numai cu avizul colegiului consilierilor juridici si dupa plata unei redevente din onorariul încasat catre colegiu, stabilita prin Regulamentele U.C.C.J.R.
b). Membrii barourilor pot reprezenta persoanele juridice în fata instantelor judecatoresti, a organelor de urmarire penala, în fata altor institutii si autoritati publice si private numai prin asociere cu un consilier juridic, situatie în care avocatii membri ai barourilor sunt scutiti de plata redeventei catre colegiu.
c). Încalcarea acestor dispozitii de catre membrii barourilor constituie fapta de concurenta neloiala si se sanctioneaza conform Legii nr.11/1991 privind combaterea concurentei neloiale, în conditiile în care nu întruneste elementele constitutive ale unei infractiuni.
d). Dispozitiile acestui articol asigura protectia profesiei de consilier juridic si exercitiul specializat al acesteia, conform art.1, 3 si 10 lit.a din Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, si nu îngradeste dreptul la aparare al persoanelor juridice si nici exercitiul profesiei de avocat.
e). Dispozitiile enuntate sunt tranzitorii, în scopul evitarii conflictului temporar de legi, raportat la art.1, 4, 19 din Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic si art.2, 3, 14 lit.c, 25 si 82 din Legea nr.51/1995 (republicata) privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat coroborate cu Clasificarea Ocupatiilor din România (C.O.R.) pâna la:
1. Unificarea legislativa a celor doua profesii juridice independente - reglementate în prezent prin legi distincte si statute proprii de organizare profesionala, sau pâna la:
2. Fuziunea celor doua organizatii profesionale, Uniunea Nationala a Barourilor din România si Uniunea Colegiilor Consilierilor Juridici din România, hotarâta de Congresele extraordinare a celor doua corpuri profesionale.

Art.90 - (1) Consilierii juridici înscrisi în colegii pot plati contributia pentru fondul asigurarilor sociale de sanatate la Casa Asigurarilor de Sanatate a Apararii, Ordinii Publice, Sigurantei Nationale si Autoritatii Judecatoresti (C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.), în conditiile încheierii unui Protocol de aderare a U.C.C.J.R. la aceasta Casa de Asigurari.
(2) Consilierii juridici înscrisi în Colegii pot plati contributia pentru fondul de pensii si alte drepturi de asigurari sociale si la Casa Nationala de Pensii si Alte Drepturi de Asigurari Sociale (C.N.P.A.S.) sau la alte fonduri de pensii conform optiunilor colegiilor.

Art.91. Însemnele corpului profesional, caracteristicile robei, modelul stampilelor U.C.C.J.R. a colegiilor cât si cele ale consilierilor juridici precum si modelul contractelor de prestari servicii juridice si împuterniciri de asistenta si reprezentare juridica sunt cuprinse în anexele _____ parte integranta din prezentul Statut, ce se comunica tuturor colegiilor.

Art.92. Consiliul U.C.C.J.R. stabileste cuantumul taxelor pentru înscrierea în colegii, reînscrierea în tabloul colegiilor, transferul consilierului juridic dintr-un colegiu în altul, înfiintarea pe raza colegiului a unui sediu profesional secundar, a unui birou, filiala sau sucursala cât si pentru activitati de secretariat si jurisdictie profesionala. Limitele maxime si scutirile de la plata taxelor se stabilesc prin decizia Consiliului U.C.C.J.R.

Art.93. Biroul Executiv stabileste si încaseaza taxe pentru primirea în profesie cu scutire de examen, înscrierea la examenul de definitivat, acordarea de avize si autorizatii conforme, autorizatie de libera practica, activitati de secretariat si jurisdictie profesionala, si alte taxe profesionale.

Art.94 Consilierul juridic este obligat sa tina urmatoarele evidente:
a). contracte de consultanta juridica;
b). contracte de asistenta juridica;
c). contracte de reprezentare juridica;
d). registrele de evidenta a contractelor încheiate cu clientii sai. Modelele acestor registre sunt prezentat în anexa X-XII la prezentul statut;
e). evidente cerute de legislatia fiscala

Art.95. Consilierii juridici sunt obligati sa se asigure pentru raspunderea profesionala, conform Protocolului încheiat de catre UCCJR cu o societate de asigurari, dupa cum urmeaza:
a) consilierul juridic stagiar pentru un risc asigurat în valoare de minim 30.000 de euro anual;
b). consilierul juridic definitiv pentru un risc asigurat în valoare de minim 50.000 de euro anual;
c). societatile profesionale pentru un risc asigurat în valoare totala de 100.000 de euro anual, pentru toti consilierii juridici ce exercita profesia în calitate de asociati sau colaboratori.

Art.96 - (1) Asigurarea pentru raspundere profesionala va fi încheiata cel mai târziu pâna la data de 1 ianuarie 2005 si va fi în mod obligatoriu reînnoita anual.
(2) Polita de asigurare certificata de consilierul juridic va fi depusa la decanatul colegiului cel târziu pâna la data de 30 ianuarie a fiecarui an.
(3) Neîndeplinirea obligatiilor de asigurare pentru raspundere profesionala poate atrage neînscrierea în tabloul anual al consilierilor juridici cu drept de exercitare a profesiei, constituind si abatere disciplinara.

Art.97. Depasirea termenelor de plata a taxelor si cotizatiilor profesionale atrage obligatia de plata a majorarilor de întârziere în cuantum de 0,5% aplicat la suma datorata pentru fiecare zi de întârziere.

Art.98. Consilierul juridic este dator sa-si decline calitatea si sa-si probeze identitatea cu actul "Carte de identitate a consilierului juridic" în fata tuturor institutiilor si autoritatilor statului si a altor consilieri juridici si avocati cu care intra în contact cu prilejul îndeplinirii actelor specifice profesiei.

Art.99. Conflictele de orice natura dintre consilierii juridici sau dintre consilierul juridic si avocati, magistrati sau alte autoritati publice se aduc de îndata la cunostinta decanului colegiului de catre consilierul juridic în cauza, care va decide asupra masurilor ce trebuie luate.

Art.100 - Prezentul statut a fost adoptat de Congresul Colegiilor Consilierilor Juridici din România din _____2004 si intra în vigoare la data publicarii lui în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Codul deontologic al consilierului juridic

TITLUL I DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Consilierul juridic este persoana care indeplineste conditiile prevazute de lege pentru exercitarea profesiei si care asigura apararea drepturilor si intereselor legitime ale statului, ale autoritatilor publice centrale si locale, ale institutiilor publice si de interes public, ale celorlalte persoane juridice de drept public, precum si ale persoanelor juridice de drept privat, in favoarea carora exercita profesia.

Art. 2 Consilierii juridici sunt obligati sa respecte regulile de conduita morala si profesionala cuprinse in prezentul cod.

Art. 3 Regulile profesionale reprezinta ansamblul normelor de ordin deontologic care, prin aplicarea dispozitiilor legale si statutare in vigoare, se impun tuturor consilierilor juridici in exercitarea activitatii lor.

Aceste reguli sunt susceptibile de a fi modificate in functie de evolutia dispozitiilor legale si a celor statutare.

Art. 4 Consilierii juridici sunt inscrisi pe Tabloul Consilierilor Juridici definitivi sau stagiari tinut de catre Colegiile Consilierilor Juridici membre ale U.C.C.J.R.

Art. 5 Toti consilierii juridici inscrisi in Tabloul Consilierilor Juridici sunt obligati, conform juramantului depus la primirea in corpul profesional, sa respecte deontologia profesiei.

TITLUL II PRINCIPII DEONTOLOGICE

Art. 6 Integritatea si autonomia profesionala, respectarea legilor, probitatea, onoarea, vigilenta, confidentialitatea, organizarea, eficacitatea si perseverenta sunt ideile diriguitoare care guverneaza activitatea consilierului juridic.

Art. 7 Indeplinirea corecta si in timp util a atributiilor profesionale confera substanta principiului integritatii profesionale.

Art. 8 Autonomia si independenta profesionala a consilierului juridic se manifesta prin asumarea unor responsabilitati si actionarea la moment oportun intr-un context determinat.

Art. 9 Consilierii juridici sunt independenti din punct de vedere profesional si se supun numai Constitutiei Romaniei, legii, statutului profesiei si prezentului cod de deontologie profesionala.

Prin independenta profesionala in sensul prezentului cod se intelege libertatea de actiune si de opinie care este limitata doar prin dispozitii legale sau regulamentare aplicabile profesiei de consilier juridic.

Art. 10 Corectitudinea si integritatea morala sunt valori fundamentale pe care consilierul juridic este obligat sa le respecte atat in timpul serviciului cat si in afara acestuia.

Art. 11 Rezultatul activitatii consilierului juridic este o consecinta a urmaririi atente si continue a derularii sarcinilor incredintate.

Art. 12 Datoria fiecarui consilier juridic este sa pastreze secretul datelor si informatiilor de care a luat la cunostinta in virtutea exercitarii profesiei cu exceptia unor dispozitii legale sau statutare contrare.

Confidentialitatea datelor si informatiilor detinute contribuie la crearea unui climat de siguranta pentru entitatea beneficiara a serviciilor oferite.

Art. 13 Organizarea riguroasa a activitatii consilierului juridic se face in scopul satisfacerii celor mai exigente standarde de calitate si eficacitate a muncii.

Art. 14 Prin discernerea intre serviciul oferit si asteptarile beneficiarului, intre asteptarile personale, profesionale si consecintele economice, in activitatea consilierului juridic primeaza respectarea legii.
Art. 15 Consilierul juridic este obligat sa depuna efortul necesar pentru realizarea si reusita sarcinilor ce ii revin in exercitarea profesiei.
Art. 16 Respectarea si aplicarea principiilor enuntate constituie un deziderat si un scop al exercitarii profesiei de consilier juridic. Respectarea lor se impune chiar si in afara exercitarii activitatii profesionale, consilierul juridic fiind obligat sa se abtina de la savarsirea de fapte ilegale sau contrarii dispozitiilor statutare ale asociatiei profesionale din care face parte, de natura a aduce atingere principiilor fundamentale, ordinii publice si bunelor moravuri sau demnitatii profesiei de consilier juridic.

TITLUL III CONDITII DE EXERCITARE A PROFESIEI

Art. 17 Consilierul juridic asigura apararea drepturilor si intereselor legitime ale statului, ale autoritatilor publice centrale si locale, ale institutiilor publice si de interes public, ale celorlalte persoane juridice de drept public, precum si ale persoanelor juridice de drept privat si ale celorlalte entitati interesate in conformitate cu Constitutia si cu legile tarii.
Art. 18 In virtutea unei pregatiri profesionale deosebite si a stapanirii perfecte a tehnicilor de asistenta, consiliere si reprezentare consilierul juridic trebuie sa dovedeasca o amanuntita cunoastere a problematicii cauzelor supuse spre rezolvare.
Art. 19 Apartenenta consilierului juridic pe baza unui contract sau a unui act de numire in functie la o entitate privata sau publica, nu aduce atingere indatoririlor sale profesionale, oportunitatii de a alege metodele de lucru sau posibilitatii de luare a unor decizii in plan profesional.
Art. 20 Consilierului juridic ii este interzis in exercitarea profesiei sa tolereze acte ilegale.
Consilierul juridic nu se poate prevala de pozitia sa pentru a satisface anumite interese personale. El va refuza orice oferta sau promisiune de avantaje ilicite si se va abtine de laacte care contravin principiilor moralei si celor de ordine publica.
Art. 21 Consilierul juridic este responsabil de concluziile si actiunile sale in exercitarea profesiei.
Art. 22 Profesia de consilier juridic se exercita personal de catre consilierul juridic inscris pe Tabloul profesional al consilierilor juridici definitivi sau stagiari, tinut de catre Colegiile Consilierilor Juridici din Romania.
Art. 23 Consilierul juridic va utiliza cu buna credinta mijloacele tehnice si baza materiala puse la dispozitie de catre beneficiarul serviciilor sale.

TITLUL IV INDATORIRI PROFESIONALE SI RAPORTURILE DINTRE CONSILIERII JURIDICI

Art. 24 Consilierul juridic trebuie sa asigure transparenta activitatii sale in relatiile cu entitatea la care este angajat sau numit precum si cu tertele persoane sub rezerva respectarii obligatiei de confidentialitate. Lipsa de transparenta poate aduce prejudicii grave imaginii profesiei de consilier juridic si este interzisa cu desavarsire.
Art. 25 Consilierul juridic va evita desfasurarea unor activitati susceptibile de a leza libertatea sa de apreciere a cauzelor incredintate spre rezolvare sau sa fie pus intr-o situatie care poate fi perceputa ca fiind de natura sa lezeze demnitatea profesiei.
Consilierul juridic va accepta sarcinile pe care le considera compatibile cu competenta si functia sa.

Consilierul juridic va refuza sarcinile care contravin dipozitiilor legale sau prezentului cod si va lua masurile de precautie necesare pentru a evita situatiile similare.
Art. 26 Consilierul juridic va evita orice conflict de interese care ar aduce atingere imaginii profesiei de consilier sau a entitatii beneficiare a serviciilor juridice. Nu poate fi considerata evitare de conflict situatia in care consilierul era obligat sa intervina pentru restabilirea legalitatii si nu a intervenit.
Art. 27 Consilierul juridic va respecta specificitatea exercitarii profesiei sale si va sustine independenta acesteia.
Art. 28 Consilierul juridic va sprijini colegii in exercitarea profesiei, in aplicarea si apararea prezentului cod. El va raspunde favorabil la cererea de consultanta a acestora si ii va ajuta in situatii dificile, in limita posibilitatilor sale, in special prin rezolvarea unor probleme de ordin deontologic.
Art. 29 Consilierul juridic va tine cont de opiniile si practicile colegilor in masura in care acestea nu contravin principiilor generale cuprinse in prezentul cod.
Art. 30 Se interzice consilierului juridic orice manifestare de concurenta neloiala iar exercitarea profesiei se face exclusiv pe criterii de competenta profesionala.

TITLUL V IMAGINEA PROFESIEI
Art. 31 Relatiile intre consilierii juridici se bazeaza pe respect reciproc si buna credinta pentru a constitui un exemplu de integritate a unui corp profesional bine definit.
Art. 32 Consilierul juridic trebuie sa promoveze prin comportamentul sau in orice circumstante o imagine favorabila profesiei sale. In acest sens consilieriul juridic va constientiza consecintele posibile ale comportamentului sau profesional si ale actelor indeplinite in exercitarea profesiei.
Art. 33 Promovarea unei imagini favorabile profesiei se realizeaza prin asigurarea unei prestatii de calitate.
Art. 34 Exercitarea profesiei de consilier impune obligatia de largire a orizonturilor cunoasterii profesionale.
Art. 35 Consilierul juridic este obligat sa-si desfasoare cu maxima atentie activitatea profesionala si sa dea dovada de cinste si corectitudine in orice circumstante.
Art. 36 Formarea imaginii profesiei de consilier este rezultatul efortului comun al tuturor reprezentantilor profesiei de consilier juridic
Art. 37 Perfectionarea continua a profesiei de consilier juridic va fi asigurata prin fixarea si respectarea unor obiective clare, in concordanta cu tendintele generale de dezvoltare ale societatii. Obiectivele generale ale profesiei sunt comune tuturor consilierilor juridici si se respecta ca atare.
Art. 38 Celeritatea actiunilor consilierului juridic este esentiala pentru activitatea acestuia, asigurand indeplinirea in conditii optime a sarcinilor incredintate.
Art. 39 Consilierii juridici vor sprijini eforturile colegiilor pentru mentinerea unui climat de legalitate si profesionalism in domeniu.

5.4 Cod de etica si conduita profesionala RESPONSABIL CFPP

Capitolul I
Introducere

1. Prevederile prezentului cod se aplica persoanelor numite pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu si persoanelor care indeplinesc aceasta atributie pe baza de contract.

2. Scopul acestui cod este stabilirea principalelor norme profesionale pe care persoanele desemnate cu exercitarea acestei activitati trebuie sa le indeplineasca, precum si crearea cadrului unitar pentru numirea, suspendarea, schimbarea sau destituirea persoanelor care desfasoara activitati de control financiar preventiv propriu la entitatile publice.

Capitolul II
Conditiile necesare a fi indeplinite de persoanele
ce se numesc in activitatea de control financiar preventiv
propriu si principiile care stau la baza exercitarii
acestei activitati

3. Pot fi numite, in vederea exercitarii controlului financiar preventiv propriu, persoanele care sunt angajate ale entitatii publice sau, dupa caz, au capacitatea legala de a incheia un contract pentru indeplinirea acestei atributii si care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a) au numai cetatenie romana si domiciliul in Romania;

b) cunosc limba romana scris si vorbit;

c) au capacitate deplina de exercitiu;

d) au o stare de sanatate corespunzatoare, atestata pe baza de examen medical de specialitate;

e) au studii superioare economice sau juridice. Prin exceptie, cand nu exista persoane cu pregatire superioara, care sa indeplineasca prezentele conditii, pot fi numite pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu si persoane cu studii medii de specialitate economica;

f) au o vechime efectiva in domeniul finantelor publice de minimum 3 ani, in cazul institutiilor publice si de minimum 3 ani in domeniul financiar-contabil, in cazul celorlalte entitati publice;

g) nu au fost condamnate pentru savarsirea unei infractiuni care le-ar face incompatibile cu exercitarea acestei activitati;

h) prezinta minimum doua scrisori de recomandare.

Persoanele care exercita controlul financiar preventiv propriu sunt, de regula, numite din cadrul compartimentului financiar-contabil, putand insa face parte si din alte compartimente de specialitate; persoanele respective trebuie sa fie altele decat cele care initiaza, aproba si efectueaza operatiunea supusa vizei.

4. Exercitarea atributiilor de control financiar preventiv de catre persoanele desemnate se realizeaza pe baza urmatoarelor principii:

a) Competenta profesionala. Persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv propriu trebuie sa cunoasca si sa aplice cu consecventa si fermitate prevederile legale in domeniu, asigurand legalitatea si regularitatea proiectelor de operatiuni ce fac obiectul vizei, precum si incadrarea acestora in limitele creditelor bugetare sau ale creditelor de angajament. In acest scop, aceasta are obligatia sa cunoasca in permanenta toate reglementarile legale specifice domeniului in care isi exercita atributiile de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu.

b) Independenta decizionala in conditiile separarii atributiilor. Persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv propriu este independenta in luarea deciziilor si nu i se poate impune in nici un fel acordarea sau refuzul vizei de control financiar preventiv propriu. Pentru actele sale, intreprinse cu buna credinta, in exercitiul atributiilor sale si in limita acestora, cu respectarea prevederilor legale, persoana respectiva nu poate fi sanctionata sau schimbata din aceasta activitate. Conducerea entitatii publice in care se exercita activitatea de control financiar preventiv propriu este obligata sa ia masurile necesare pentru separarea atributiilor de aprobare, efectuare si control a operatiunilor, astfel incat acestea sa fie incredintate unor persoane diferite.

c) Obiectivitate. In exercitarea activitatii de control financiar preventiv propriu si, mai ales, in luarea deciziei de a acorda sau respinge viza, persoana desemnata trebuie sa verifice sistematic si temeinic proiectele de operatiuni, sa nu cedeze unor prejudecati, presiuni sau influente ce i-ar putea afecta aprecierea corecta a acestora, sa dea dovada de impartialitate, sa aiba o atitudine neutra, lipsita de subiectivism.

d) Conduita morala. Persoana desemnata cu exercitarea activitatii de control financiar preventiv propriu trebuie sa fie de o probitate morala recunoscuta, sa aiba o conduita corecta, sa dea dovada de comportare profesionala ireprosabila, la nivelul celor mai inalte standarde. Aceasta trebuie sa aiba o comportare demna in societate, sa-si desfasoare activitatea astfel incat sa aiba o buna reputatie.

e) Confidentialitate. Persoana desemnata sa exercite activitate de control financiar preventiv propriu este obligata sa pastreze secretul de stat, secretul de serviciu, dupa caz, in legatura cu continutul proiectelor de operatiuni ce fac obiectul vizei, sa nu divulge in nici un fel informatiile unei terte persoane, cu exceptia cazurilor in care este autorizata in mod expres de catre cei in drept, sau in situatia in care furnizarea informatiei reprezinta o obligatie legala sau profesionala.

f) Incompatibilitate. Nu pot fi desemnate sa exercite activitate de control financiar preventiv propriu persoanele aflate in curs de urmarire penala, de judecata, sau care au fost condamnate, pentru fapte privitoare la abuz in serviciu, fals, uz de fals, inselaciune, dare sau luare de mita si alte infractiuni prin care au produs daune patrimoniului persoanelor fizice sau juridice.

Daca in cazul urmaririi penale, al judecatii sau dupa condamnare a intervenit amnistia, persoana in cauza nu poate sa fie desemnata pentru exercitarea activitatii de control financiar preventiv propriu timp de doi ani de la data aplicarii amnistiei. Persoana careia i s-a suspendat

conditionat executarea pedepsei nu poate sa exercite aceasta activitate in cursul termenului de incercare si pe parcursul a doi ani de la expirarea acestui termen.

Nu pot fi desemnate pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu persoanele care sunt soti sau rude de gradul I cu conducatorul entitatii publice pe langa care urmeaza sa exercite aceasta activitate, cat si acele persoane care pot sa se afle intr-o situatie de conflict de interese in legatura cu operatiunile care ii sunt supuse spre avizare. Persoana desemnata sa exercite activitatea de control financiar preventiv propriu nu poate fi implicata, prin sarcinile de serviciu, in aprobarea, efectuarea si inregistrarea operatiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu.

5. Persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu trebuie sa-si imbunatateasca cunostintele si practica profesionala printr-o pregatire continua.

Conducerea entitatii publice va asigura conditiile necesare pregatirii profesionale.

Capitolul III

Numirea, suspendarea, schimbarea sau destituirea
persoanelor desemnate sa exercite activitate
de control financiar preventiv propriu

6. Persoanele care urmeaza sa exercite activitate de control financiar preventiv propriu sunt numite astfel:

a) la institutiile publice la care se exercita functia de ordonator principal de credite al bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat, precum si al bugetului oricarui fond special, de catre conducatorul institutiei, prin act de decizie interna si cu acordul Ministerului Finantelor Publice - Directia generala de control financiar preventiv, acord ce se emite conform urmatoarei proceduri:

- ordonatorul principal de credite stabileste, dintre persoanele care indeplinesc conditiile de la pct. 3 din prezentul cod, pe acelea care urmeaza sa fie numite pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu si solicita, in scris, Ministerului Finantelor Publice, emiterea acordului pentru numire, transmitand si urmatoarele documente:

- curriculum vitae;
- minimum doua scrisori de recomandare;
- lucrare de conceptie privind organizarea si exercitarea controlului financiar preventiv propriu in conditiile specifice institutiei respective;
- declaratie privind respectarea prevederilor referitoare la incompatibilitatile prevazute la art. 4 lit. f) din prezentul Cod.

La stabilirea persoanelor care urmeaza sa exercite controlul financiar preventiv propriu, ordonatorul principal de credite va avea in vedere limitarea numarului acestora la strictul necesar, in functie de volumul si complexitatea operatiunilor supuse vizei;

- Directia generala de control financiar preventiv din cadrul Ministerului Finantelor Publice analizeaza documentele primite, dupa caz poarta consultari directe cu persoana propusa pentru numire si, in termen de 10 zile de la primirea solicitarii, se pronunta;

- dupa obtinerea acordului, conducatorul institutiei poate emite decizia interna de numire a persoanei/persoanelor care urmeaza sa exercite activitatea de control financiar preventiv propriu. Emiterea deciziei interne de numire fara acordul Ministerul Finantelor Publice este nelegala.

La institutiile publice la care se numesc doua sau mai multe persoane care sa exercite activitatea de control financiar preventiv propriu, ordonatorul principal de credite va nominaliza dintre acestea o persoana care va avea si responsabilitatea coordonarii controlului financiar preventiv propriu din institutia publica respectiva si va comunica Ministerului Finantelor Publice numele acestei persoane;

b. La celelalte entitati publice, prin decizia conducatorului acestora, cu acordul entitatii publice ierarhic superioare.

7. Suspendarea, schimbarea sau destituirea din activitatea de exercitare a atributiilor de control financiar preventiv propriu se fac prin act de decizie interna a conducatorului entitatii publice, cu acordul entitatii publice ierarhic superioare.

In cazul institutiilor publice la care se exercita functia de ordonator principal de credite al bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat, precum si al bugetului oricarui fond special, suspendarea, schimbarea sau destituirea se fac cu acordul Ministerului Finantelor Publice - Directia generala de control financiar preventiv, acord ce se emite conform urmatoarei proceduri:

- conducatorul institutiei publice respective notifica Ministerului Finantelor Publice intentia de suspendare, schimbare sau destituire a persoanei desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu, precum si motivele avute in vedere;

- Directia generala de control financiar preventiv din cadrul Ministerului Finantelor Publice analizeaza motivele, poate avea consultari directe cu persoana propusa pentru suspendare, schimbare sau destituire si, in termen de 10 zile, se pronunta in scris;

- in cazul obtinerii acordului, conducatorul institutiei publice procedeaza la emiterea deciziei interne. Emiterea deciziei interne de suspendare, schimbare sau, dupa caz, destituire din exercitarea atributiilor de control financiar preventiv propriu, fara acordul Ministerului Finantelor Publice, este nelegala.

Pe durata suspendarii, schimbarii sau, dupa caz, destituirii, conducatorul entitatii publice numeste o alta persoana pentru indeplinirea activitatii de control financiar preventiv propriu, pentru o perioada care nu poate depasi 30 de zile consecutive.

8. Principalele situatii in care persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu poate fi suspendata sunt:

- se afla in concediu de maternitate sau in concediu pentru incapacitate temporara de munca;

- efectueaza serviciul militar;

- este in curs de urmarire penala, de judecata sau este arestata preventiv, in conditiile Codului de procedura penala;
- se afla in alte situatii in care intervine suspendarea raporturilor de munca.

9. Principalele situatii in care persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu poate fi schimbata sunt:

- a devenit incompatibila pentru aceasta activitate;
- a savarsit o abatere disciplinara (a incalcat normele legale, regulamentul intern, etc.) fata de care aceasta schimbare reprezinta sanctiune disciplinara pentru persoana respectiva;
- la cererea persoanei in cauza, pe motiv de boala sau din alte considerente;
- in urma rapoartelor de control sau audit s-au constatat operatiuni vizate pentru control financiar preventiv propriu care s-au dovedit nelegale si/sau neregulate;
- la modificarea locului de munca de catre angajator.

10. Destituirea din functie a persoanelor care exercita activitatea de control financiar preventiv propriu se face pentru cauze care conduc la incetarea raporturilor de munca.

Capitolul IV
Evaluarea activitatii persoanei care exercita
control financiar preventiv propriu

11. Evaluarea activitatii persoanei care exercita control financiar preventiv propriu se face de catre conducatorul entitatii publice, cu acordul entitatii publice care a avizat numirea.

Institutiile publice la care se exercita functia de ordonator principal de credite al bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat, precum si al oricarui fond special, transmit Ministerului Finantelor Publice, in vederea emiterii acordului acesteia, urmatoarele documente:

- propunerea ordonatorului principal de credite cu privire la evaluarea persoanei desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu pe anul respectiv;
- extrase din raport al auditului public intern si al Curtii de Conturi, unde este cazul, privind activitatea de control financiar preventiv.

5.5 Cod de etica si conduita profesionala PERSONAL CONTRACTUAL

•Personalul contractual are obligaţia de a asigura un serviciu medical de calitate în beneficiul pacientilor, prin participarea activă la luarea deciziilor şi la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenţelor spitalului, în limitele atribuţiilor stabilite prin fişa postului.

•Personalul contractual trebuie să depună toate diligentele şi să se asigure că orice intervenţie cu caracter medical pe care o execută sau decizie profesională pe care o ia, respectă normele şi obligaţiile profesionale şi regulile de conduită specifice cazului respectiv.

•In exercitarea funcţiei, personalul contractual are obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condiţiile legii, transparenţa decizionala, pentru a câştiga şi a menţine încrederea pacientilor în integritatea, imparţialitatea şi eficacitatea spitalului.

Personalul contractual are obligaţia de a apăra loialitatea prestigiului spitalului în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

Angajaţilor contractuali le este interzis:

1.să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea spitalului, cu politicile şi strategiile acestuia;

2.să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care spitalul are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitaţi în acest sens;

3.să dezvăluie informaţii care nu au caracter public, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege;

4.să dezvăluie informaţiile la care au acces în exercitarea funcţiei, dacă aceasta dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile spitalului ori ale unor angajaţi contractuali;

Aceste prevederi se aplică şi după încetarea raporturilor de muncă, pentru o perioadă de 2 ani.

Prevederile prezentului Cod de conduită etică şi profesională nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligaţia legală a personalului contractual de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, în condiţiile legii.

•In îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, angajaţii contractuali au obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor spitalului în care îşi desfăşoară activitatea.

•In activtatea lor, angajaţii contractuali au obligaţia de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţaţi de considerente personale.

•In exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

•Relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanle desemnate de administratorul spitalului, în condiţiile legii.

In relaţiile dintre personalul contractual din cadrul spitalului şi persoanele fizice sau juridice, angajaţii contractuali sunt obligaţi să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine şi amabilitate.

Personalul contractual are obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii persoanelor din cadrul spitalului, precum şi persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei, prin:

•întrebuinţarea unor expresii jignitoare;

•dezvăluirea aspectelor vieţii private;

•formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

In exercitarea atribuţiilor specifice funcţiilor de conducere, angajaţii contractuali au obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

•Personalul contractual de conducere are obligaţia să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aproba avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcţii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

•Personalul contractual de conducere are obligaţia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcţiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la sectiunea *Principii generale*.

•Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietăţii publice şi private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar.

•Personalul contractual are obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând instituţiei numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei deţinute.

Personalul contractual trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care îi revin, folosirea utilă şi eficientă a resurselor materiale ale spitalului.

Conducerea spitalului poate fi sesizata de orice persoană cu privire la:

•încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită etică şi profesională de către angajaţii contractuali;

•constrângerea sau ameninţarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispoziţiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;

Sesizarea nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

Angajaţii contractuali nu pot fi sancţionaţi sau prejudiciaţi în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credinţă a organelor disciplinare competente, în condiţiile legii.

Conducerea spitalului va verifica actele şi faptele pentru care au fost sesizaţi, cu respectarea confidenţialităţii privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

Rezultatele activităţii de centralizare a sesizărilor sau petiţiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia conducerea spitalulului va formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficienţelor constatate.

Recomandările conducerii spitalul vor fi comunicate:

– angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;

-angajatului care face obiectul sesizarii.

CAPITOLUL VI DISPOZITII FINALE

•Incălcarea dispoziţiilor prezentului Cod de conduită etică şi profesională atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condiţiile legii.

•Comisia cu atribuţii disciplinare are competenţa de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită etică şi profesională şi de a propune aplicarea sancţiunilor disciplinare în condiţiile Legii nr.53/2003- Codul Muncii, republicata,cu modificările ulterioare.

•In cazurile în care faptele săvârşite întrunesc elementele constitutive ale unor infracţiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condiţiile legii,

•Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârşite cu încălcarea normelor de conduită prefesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Pentru informarea persoanelor interesate se va asigura afişarea Codului de conduită etica şi profesională la sediul spitalului, într-un loc vizibil si pe site-ul spitalului .

Aprobat

Manager

Stefan Madalina

Intocmit,

Presedinte comisie de etica

MIHĂILICĂ MARLENA

Anexa nr. 1

DECLARAȚIE DE PANTOUFLAGE
(Interdicţii după încheierea angajării în cadrul instituţiilor publice)

Subsemnatul (Subsemnata)... născut(ă) în localitatea..., la data de..., fiul (fiica) lui... şi a... , cu domiciliul în localitatea ..., strada ... , nr..., blocul ... , scara ... , etajul ... , apartamentul..., judeţul/sectorul ... legitimat cu CI (BI) seria ... nr. ... , CNP ... angajat (ă) la Serviciul/Biroul/Compartiment ... în funcția de ... , prin prezenta iau la cunoștință și mă angajez să respect interdicţiile după încheierea angajării în cadrul Sanatoriului de Nevroze Predeal, (pantouflage) - în conformitate cu prevederile:

Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice:

Ofertantul declarat câştigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziţie publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora - art. 13, (1) beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanţare în cadrul procedurii de selecţie pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la semnarea contractului de finanţare.

Sunt conştient(ă) că, în cazul în care voi încălca prezenta declaraţie de pantouflage (interdicţii după încheierea angajării în cadrul instituţiilor publice), voi răspunde potrivit prevederilor Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, art. 11:
"(1) Fapta persoanei care, având sarcina de a supraveghea, a controla, a reorganiza sau a lichida un operator economic privat, îndeplineşte pentru acesta vreo însărcinare, intermediază ori înlesneşte efectuarea unor operaţiuni comerciale sau financiare ori participă cu capital la un asemenea operator economic, dacă fapta este de natură a-i aduce direct sau indirect un folos necuvenit, constituie infracţiune şi se pedepseşte cu închisoare de la un an la 5 ani şi interzicerea unor drepturi.

(2) Dacă fapta prevăzută la alin. (1) a fost săvârşită într-un interval de 5 ani de la încetarea însărcinării, pedeapsa este închisoare de la 6 luni la 3 ani sau amendă." Conform art. 15 din aceeaşi lege, tentativa la infracţiunile prevăzute la art. 11 se pedepseşte.
Mă oblig să dau anual, timp de 5 ani, această declaraţie de pantouflage, sau ori de câte ori schimb locul de muncă.
Prezenta declaraţie de pantouflage (interdicţii după încheierea angajării în cadrul instituţiilor publice) devine anexă la dosarul profesional.

Data
...

Semnătura
.....

Anexa nr. 2 - Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage

Nr. crt.	Nume și prenume salariat care și-a încheiat raportul de serviciu/muncă cu instituția	Funcția	Direcție/Serviciu/Birou/Compartiment	Nr. și dată dispozitie de încetare raporturi de serviciu/ muncă	Nr. /data declarație de pantouflage	Semnătură persoană responsabilă de procedură