MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
SANATORIUL DE NEVROZE PREDEAL
Adresa: Str. VALEA RÂŞNOAVEI, NR. 8, PREDEAL
Telefon: 0368883708 Fax: 0268456091, 0268456181
E-mail: manager@nevroze-predeal.ro, sanatoriul_nevroze@yahoo.com
Site web: www.nevroze-predeal.ro
Operator de date cu caracter personal: 16935

COD
DE CONDUITA
ETICA SI PROFESIONALA

AL
SANATORIULUI DE NEVROZE
PREDEAL

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
SANATORIUL DE NEVROZE PREDEAL
Adresa: Str. VALEA RÂŞNOAVEI, NR. 8, PREDEAL
Telefon: 0368883708 Fax: 0268456091, 0268456181
E-mail: manager@nevroze-predeal.ro, sanatoriul_nevroze@yahoo.com
Site web: www.nevroze-predeal.ro
Operator de date cu caracter personal: 16935

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE SI PRINCIPII GENERALE

1. Codul de conduita etica si profesionala a personalului contractual din cadrul Sanatoriului de Nevroze Predeal reglementeaza normele de conduita profesionala a personalului contractual, in vederea cresterii si prestigiului institutiei.
2. Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul Cod de conduita sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul sanatoriului, incadrat in baza prevederilor Legii nr.53/2003-Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, indeferent de durata raporturilor de munca sau de locul in care este prestata munca.
3. Prevederile prezentului Cod de conduita etica si profesionala se aplica si persoanelor care lucreaza in sanatoriu ca detasati, colaboratori sau elevi/studenti (care fac practica in unitate).
4. La elaborarea Codului de conduita etica si profesionala a personalului S.N.Predeal s-au avut in vedere prevederile Legii nr.477/2204 privind Codul de conduita a personalului din autoritatile si institutiile publice, Hotararea nr.2/2009 privind Codul de etica al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania si Hotararea nr.3/2016 privind Codul de Deontologie Medicala al Colegiului Medicilor din Romania.
5. Prezentul Cod de conduita etica si profesionala a personalului din S.N.Predeal este aprobat de managerul institutiei prin dispozitie.
6. Dispozitiile Codului de conduita etica si profesionala produc efecte pentru toti angajatii din institutie de la data comunicarii, iar noii angajati vor lua cunostinta de continutul Codului de conduita etica si profesionala anterior semnarii contractului individual de munca.
7. Codul de conduita etica si profesionala va fi adus la cunostinta salariatilor, astfel:

-prin intermediul sefilor de compartimente, pentru personalul existent
-prin intermediul compartimentului RUNOS, pentru personalul nou angajat
-prin afisarea pe site-ul/la sediul institutiei, pentru persoanele interesate.

OBIECTIVE

Obiectivele prezentului Cod de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

1.reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei publice si al personalului contractual;

2.informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
3.crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si personalul contractual din S.N.Predeal.

PRINCIPIILE GENERALE

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual sunt urmatoarele:
1.***prioritatea interesului public***- principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei
2.***asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice*** principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
3.***profesionalismul*** -principiu conform caruia personalul contractual are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
4.***impartialitatea si nediscriminarea*** -principiu conform caruia angajatii contractuali sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;
5.***integritatea morala*** -principiu conform caruia personalului contractual ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
6.***libertatea gandirii si a exprimarii*** -principiu conform caruia personalul contractual poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
7.***cinstea si corectitudinea*** -principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;
8.***deschiderea si transparenta*** -principiu conform caruia activitatile desfasurate de angajatii contractuali in exercitarea atributiilor functiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

TERMENI

In intelesul prezentului Cod de conduita etica si profesionala, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:
1.personal contractual ori angajat contractual – persoana numita intr-o functie in cadrul S.N.Predeal, in conditiile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2.functie – ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite, in temeiul legii, in fisa postului;
3.interes public – acel interes care implica garantarea si respectarea de catre sanatoriu, a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale catatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte, precum si indeplinirea

atributiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor;
4.interes personal – orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod drect sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;
5.conflict de interese – acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;
6.informatie de interes public – orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatea unitatii sanitare, indiferent de suportul ei;
7.informatie cu privire la date personale – orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SANATORIULUI DE NEVROZE PREDEAL

1.Asigurarea unui serviciu public de calitate

Toate activitatile din cadrul S.N.Predeal trebuie sa fie prestate intr-un mod profesional si in conformitate cu prezentul Cod, cu procedurile interne ale sanatoriului si cu prevederile legale in vigoare.
-Personalul contractual are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentei institutiei, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.
-Personalul contractual trebuie sa depuna toate diligentele si sa se asigure ca orice interventie cu caracter medical pe care o executa sau decizie profesionala pe care o ia, respecta normele si obligatiile profesionale si regulile de conduita specifice cazului respectiv.
-In exercitarea functiei, personalul contractual are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.
-Activitatea medicala poate fi desfasurata doar daca personalul incadrat in unitate are o pregatire si practica suficienta in domeniu.
-Personalul medical poate folosi numai titlul la care are dreptul conform pregatirii sale profesionale.
-Din momentul in care a raspuns unei solicitari, personalul medical este automat angajat moral sa asigure bolnavului ingrijiri calificate.
-Increderea pacientului constituie reflectarea pozitiei morale privind relatia sa cu medicul si este sustinuta de calitatile morale si abilitatile profesionale ale personalului medical, manifestandu-se prin convingerea personala de a respecta recomandarile si prescriptiile medicale. Increderea pacientului prezinta un indicator al calitatii serviciului medical si este influentata direct de autoritatea profesionala.

-Fiecare membru al echipei medicale are obligatia morala de a sustine autoritatea profesionala prin respectarea unor categorii etice comune generale, precum cinstea, demnitatea, disciplina, bunavointa, politetea, respectul dezinteresat fata de oameni.
-Comunicarea cu pacientul se face intr-o maniera adecvata, folosind un limbaj politicos si adaptat capacitatii de intelegere a acestuia.
-Profesia medicala este incompatibila cu duritatea, ignoranta, aroganta, nerabdarea, care afecteaza si discrediteaza atat imaginea unui membru cat si a intregului colectiv profesional.
-Avand in vedere specificul S.N.Predeal, personalul contractual are datoria de a gestiona corespunzator, cu calm si rabdare, eventualele contradictii cu pacientii, evitand folosirea unui limbaj vulgar si lipsit de respect.

2.Respectarea Constitutiei si a legilor
-Personalul institutiei are obligatia ca, prin actele si faptele lui, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revine, cu respectarea eticii profesionale.
-Personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.
-Personalul medical are obligatia morala de a aduce la cunostinta organelor competente orice situatie care ar putea prezenta pericol pentru sanatatea publica.

3. Loialitatea fata de Sanatoriul de Nevroze Predeal
-Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul institutiei sanitare in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia. Astfel, personalului institutiei ii este interzis:
a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
b) sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care institutia publica in care isi desfasoara activitatea are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;
c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;
d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;
e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau autoritatii ori institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.
-Prevederile de la punctele a) la d) se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.
-Prevederile prezentului Cod de conduita etica si profesionala nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

4.Libertatea opiniilor

-In indeplinirea atributiilor de serviciu personalul contractual are obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

-In activitatea lor angajatii contractuali au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

-In exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie sa aiba o atitudine conciliantа si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

-In situatia in care exista o divergenta de opinii, o disensiune intre doi sau mai multi salariati ai sanatoriului, pentru a nu degenera situatia, persoanele respective trebuie sa dea dovada de maturitate, sa discute deschis, sa analizeze problema, sa-i determine cauzele si sa gaseasca impreuna o modalitate de solutionare a acesteia.

5.Activitatea publica

-Relatiile cu mijloace de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de managerul unitatii, in conditiile legii.

-Angajatii contractuali desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de managerul unitatii.

-In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii contractuali pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al institutiei.

6.Activitatea politica

In exercitarea functiei detinute, personalului contractual ii este interzis:

-sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

-sa furnizeze spijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;

-sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;

-sa afiseze in cadrul institutiei insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

7.Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiei pe care o detine, personalul contractual are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

8.Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

-In relatiile cu personalul contractual din cadrul institutiei sanitare in care isi desfasoara activitatea, precum si cu persoanele fizice sau juridice, angajatii contractuali sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

-Personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;

b) dezvaluirea aspectelor vietii private;

c) abuzuri

d) amenintari
e) intimidare
f) hartuire verbala sau fizica.
-Personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Personalul contractual are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:
a) promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.
-In relatia cu superiorii ierarhici, colegii de serviciu si subordonatii, personalul contractual trebuie sa manifeste disponibilitate in efectuarea atributiilor de serviciu, respect si corectitudine. Sunt interzise folosirea injuriilor, limbajului vulgar, amenintarilor, atitudinilor ofensatoare si discriminatorii.

9.Conduita in cadrul relatiilor internationale
-Personalul contractual care reprezinta autoritatea sau institutia publica in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei publice pe care o reprezinta.
-In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatii contractuali au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.
-In deplasarile in afara tarii, personalul contractual este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

10.Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor
-Angajatii contractuali nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor publice detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

11.Participarea la procesul de luare a deciziilor
-In procesul de luare a deciziilor, personalul institutiei are obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.
-Angajatii contractuali au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre institutia sanitara, de catre alti salariati, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

12.Obiectivitate in evaluare
-In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, personalul contractual are obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.
-Conducerea institutiei are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

-Conducerea institutiei are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile generale de conduita ale personalului institutiei de mai sus.

13.Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

-Personalul institutiei are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

-Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul institutiei nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

-Angajatii contractuali au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.

- Angajatii contractuali au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sau functionari publici sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

14.Utilizarea resurselor publice

-Personalul contractual este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

-Personalul contractual are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand autoritatii sau institutiei publice numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

-Personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

-Personalul contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica autoritatii sau a institutiei publice pentru realizarea acestora.

15. Limitarea participarii la achizitii, concesionari sau inchirieri

-Orice angajat contractual poate achizitiona un bun aflat in proprietatea institutiei, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;

b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;

c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

-Dispozitiile de mai sus se aplica in mod corespunzator si in cazul concesionarii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea institutiei.

-Personalului institutiei ii este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile institutiei, supuse operatiunilor de vanzare, concesionare sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

-Prevederile de mai sus se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese.

16.Informarea pacientului

-Personalul medical trebuie sa ofere pacientului, la cererea acestuia, informatii depline si inteligibile despre starea sanatatii sale, etapele tratamentului, riscurile si rezultatele scontate.

-In cazul in care sunt intocmite documente medicale, persoana la care se refera documentul emis, trebuie informata cu privire la continutul acestuia.

-Maniera de prezentare a informatiei necesita o tenta de optimism, trebuie sa inspire speranta si incredere, fara a omite importanta factorului psihic.

-Personalul medical trebuie sa respecte dreptul la decizie al pacientului, fara a-i impune convingerile personale si fara a exercita presiuni psihice asupra acestuia.

-Cu cat actul medical preconizat este mai complex si mai riscant, cu atat informarea pacientului cu privire la riscurile si alternativele posibile trebuie sa fie mai ampla.

-Diagnosticul grav va fi adus la cunostinta pacientului cu prudenta si tact, tinandu-se cont de starea psihica a acestuia.

-Diagnosticul va fi comunicat familiei doar cu acordul pacientului.

17.Confidentialitatea si secretul professional

-Confidentialitatea este dreptul pacientului de a nu divulga informatia referitoare la starea sanatatii sale fizice si psihice, aspecte intime ale vietii sale personale.

-Secretul profesional este obligatia personalului medical de a nu divulga unor terte persoane informatia cunoscuta in cadrul activitatii sale profesionale fara acordul pacientului, cu exceptia cazului cand aceasta este solicitata de catre organele judiciare sau prezinta pericol pentru societate, pentru anumite persoane sau pentru pacientul insusi.

-Divulgarea informatiei private, in cazurile de exceptie mentionate, trebuie sa se faca cu precautie, fara a aduce prejudicii morale pacientului, cu maxim de respect pentru demnitatea acestuia.

18.Consimtamantul/acordul informat al pacientului

-Consimtamantul este exprimat in conditiile legii.

-Consimtamantul pacientului poate fi acceptat in forma verbala, cu prezenta obligatorie a martorilor (rudele pacientului sau personalul medical) sau in forma scrisa, unde vor fi indicate explicit denumirea si conditiile actului medical preconizat, riscurile posibile, fiind confirmat obligatoriu prin semnatura pacientului si a personalului medical.

-Consimtamantul va fi acceptat doar dupa informarea deplina a pacientului cu privire la diagnostic, alternativele terapeutice, riscurile si avantajele acestora.

-Consimtamantul este valid doar daca pacientul este lucid si are discernamant, fiind capabil sa reproduca corect informatia privind starea sanatatii sale. In conditii speciale, personalul medical va decide in conformitate cu legislatia in vigoare si datoria profesionala, obiectivul primordial fiind viata si sanatatea pacientului.

-In situatia persoanelor fizice incapabile sau cu capacitate restransa sau limitata, consimtamantul va fi exprimat de tutore sau alti reprezentanti legali.

-In cazul in care personalul medical va stabili ca decizia reprezentantului legal nu este in interesul pacientului, se va apela la consituirea unei comisii de arbitraj de specialitate pentru a evalua cazul si a lua decizia, considerand drept un imperativ primar binele pacientului.

-In cazul in care motivul incertitudinilor depaseste competenta profesionala si are aspect social, juridic sau alt aspect non-medical, se recomanda consultarea Consiliului de etica existent, care se va pronunta in acest sens prin emiterea recomandarilor respective.

CAPITOLUL III

COORDONAREA SI CONTROLUL APLICARII NORMELOR DE CONDUITA PROFESIONALA PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL

19.Sesizarea

-Conducerea S.N.Predeal poate fi sesizata de orice persoana cu privire la:
a)incalcarea prevederilor prezentului Cod de conduita de catre angajatii contractuali;
b)constrangerea sau amenintarea exercitata asupra angajatului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.
-Sesizarea prevazuta mai sus nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.
-Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.
-Conducerea S.N.Predeal sau Ministerul Sanatatii va verifica actele si faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea.

20.Solutionarea sesizarii

-Rezultatele activitatii centralizate a sesizarilor sau petitiilor se consemneaza intr-un raport pe baza caruia conducerea S.N.Predeal sau Ministerul Sanatatii va formula recomandari cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate.
-Recomandarile conducerii sanatoriului sau Ministerului Sanatatii vor fi comunicate:
a)angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
b)angajatului contractual care face obiectul sesizarii;

CAPITOLUL IV

DISPOZITII FINALE

21.Raspunderea

Prezentul Cod de conduita etica si profesionala este aprobat de Comietul director si de Consiliul de etica si nu exclude si nici nu substituie documentele care stabilesc atributiile si responsabilitatile, drepturile si obligatiile personalului contractul al S.N.Predeal.
-Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de etica atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual, in conditiile legii.
-Organismele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare.
-In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

-Personalul contractual raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite prin incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

22.Asigurarea publicitatii

Pentru informarea cetatenilor se va asigura afisarea Codului de conduita etica si profesionala la sediul S.N.Predeal, intr-un loc vizibil, precum si pe site-ul unitatii.

-Enumerarea normelor de conduita si de integritate a personalului contractual nu este limitativa, ci se completeaza de drept cu cele cuprinse in prevederile legale in vigoare.

-La sediul S.N.Predeal, **responsabil de etica** in vederea asigurarii conditiilor necesare cunoasterii de catre angajati a reglementarilor care guverneaza comportamentul acestora, prevenirea si raportarea fraudelor si neregulilor, este **Consiliul de etica.**

-Incalcarea normelor de conduita din prezentul cod va fi sanctionata disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii si al Codului de etica. Actele ilegale si imorale nu sunt tolerate.

-Prezentul cod nu confera pretentii ilegale angajatilor, acesta este analizat periodic in vederea imbunatatirii continue a principiilor si valorilor fixate prin acest cod.

23.Intrarea in vigoare

Prezentul Cod de conduita etica si profesionala intra in vigoare de la data emiterii dispozitiei managerului.

MANAGER,
EC.IUSTINIAN BURICEA