

FISA POSTULUI- COR 222101
<p>1.DESCRIEREA POSTULUI</p> <p>1.1.Denumirea postului: ASISTENTA MEDICALA CU STUDII POSTLICEALE</p> <p>1.2.Compartimentul din care face parte postul: departament medical.</p> <p>1.3.Obiectivul postului: sarcinile prevazute in fisa postului.</p> <p>1.4.Conditii de lucru:</p> <p>1.4.1. Unde se desfasoara activitatea: in cadrul pavilionului.</p> <p>1.4.2. Deplasari in interiorul pavilionului: la compartimentele din cadrul pavilionului</p> <p>1.4.3. Deplasari in exteriorul pavilionului: - .</p> <p>1.4.4. Ce are in primire: aparatura medicala (stetoscop,tensiometru etc)</p> <p>1.5.Documente de referinta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contractul de munca: individual. • Regulament intern. • Manualul Sistemului de Management Integrat.
<p>2.CERINTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educatie: liceu + scoala postliceala sanitara. • - Experienta: nu este necesara. • Profil: spirit de lucru in echipa, seriozitate, perseverenta. • Alte cerinte:
<p>3.RELATII:</p> <p>3.1.Ierarhice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raporteaza: asistentei sefe,medicilor din sectie,directorului medical si managerului. • li raporteaza: - personalul auxiliar sanitar. • Este suplinut / inlocuit de: de alt asistent medical • Inlocuieste pe: un alt asistent medical. • Functionale. <ul style="list-style-type: none"> - Executa sarcinile prevazute in fisa postului. - Informeaza asistenta sefa,medicii, directorul medical si managerul cu privire la indeplinirea sarcinilor de serviciu.
<p>4.SARCINI / RESPONSABILITATI</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Responsabilitati generale ○ Cunoaste structura si organizarea activitatii din sectie / compartiment. ○ Respecta circuitele functionale din sectie / compartiment (in functie de specific) pentru: <ul style="list-style-type: none"> - personal, medicamente, laborator; - lenjerie, alimente, vizitatori. ○ Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicala si cu pacientul. ○ Cunoaste complexitatea activitatii si tehnicilor speciale de ingrijire ale pacientului in functie de necesitati. ○ Recunoaste gradul de autonomie in cadrul responsabilitatilor profesionale. ○ Cunoaste criteriile de delimitare a manifestarilor, semnelor si simptomelor pe termen scurt, mediu si lung. ○ Cunoaste manevrele medicale si de colaborare medic – asistent medical. ○ Cunoaste si respecta:

- O.U. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moasei si asistentului medical;
 - Codul de etica si deontologie al asistentilor medicali generalisti, maoselor si asistentilor medicali din Romania;
 - Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;
 - Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile survenite;
 - Legea nr. 19/2000 privind Asigurarile Sociale;
 - Legea nr. 487/2002 privind bolnavii periculosi;
 - Codul muncii – Legea 53/2003;
 - O.G. nr. 13/30.01.2003 in care se interzice complet fumatul in unitatile sanitare.
- Recunoaste si indeplineste responsabilitatile profesionale in cazul utilizarilor tehnologiilor speciale cu mentiunea ca in cazul in care exista tehnologie in schimbare, aceste responsabilitati vor fi schimbate.
 - Respecta regulamentul de ordine interioara precum si normele de etica si deontologie profesionala.
 - Respecta normele tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare conform Ordinului M.S. nr. 261/2007
 - Respecta normele de securitate, protectia muncii si normele PSI.
 - Respecta secretul profesional confidentialitatea informatiei medicale.
 - Participa la programe de educatie sanitara a populatiei.
 - Participa la formarea practica a viitorilor asistenti medicali.
 - Participa sub indrumarea medicilor la cercetarea in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate (asistent medical generalist licentiat – conf. OG 144/2008 art.6 litera f).
 - Participa alaturi de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.
 - Indiferent de persoana, loc sau situatia in care se gaseste are obligatia de a acorda primul ajutor medical in situatii de urgenta, in limita competentelor profesionale si cheama medicul.

Responsabilitati la internarea, primirea si externarea pacientului

Internarea

- Internarea cazurilor de urgenta conform prevederilor in vigoare ale Ministerului Sanatatii
- Respecta modalitatile si criteriile de internare in conformitate cu statutul si tipul de asigurare.
- Consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare (Legea 95/2006 cap. III, art. 649–651 Acordul pacientului informat).
- Consemnarea refuzului pacientului pentru internare.
- Informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul de ordine interioara afisat in unitate.
- inregistrarea datelor de identitate si completarea foii de observatie pe tip de spitalizare continua sau spitalizare de zi.
- Solicitare de identificare pentru organele abilitate in cazul pacientilor inconstienti, fara acte, familie sau apartinatori.
- Pregatirea pacientilor pentru examinare sau eventuale prelevari de produse biologice si patologice.
- Aplicarea primelor masuri terapeutice de mare urgenta in caz de necesitate, in limita competentelor profesionale.
- Instituirea masurilor de izolare in cazul pacientilor suspicionati de boli infecto-

contagioase.

Primirea

- Pacientii nu sunt adusi direct in saloane.
- Predarea efectelor pacientului, familiei sau la garderoba, pe baza de inventar (la nevoie cu deparazitarea si dezinfectarea lor inainte de inmagazinare).
- imbaierea si primirea lenjeriei de catre pacient (nu se aplica imbaierea pacientilor aflati in stare de coma, soc, colaps, hemoragii, insuficienta circulatorie, etc.)
- Dirijarea pacientului in sectie dupa caracterul afectiunii (sugarii sunt internati impreuna cu mamele lor pentru a nu intrerupe alaptarea).
- Instalarea pacientului intr-un mediu si climat ambiental optim de confort si siguranta.

Externarea

- Pregatirea pacientului pentru externare/transfer conform protocolului sectiei /compartimentului pentru documente, efecte personale.
- Anunta pacientul si apartinatorii pentru externare.
- Asigura insotirea pacientului pana la parasirea sectiei/compartim. in caz de externare.
- in caz de transfer al pacientului in alte sectii sau unitati sanitare il insoteste acordandu-i ingrijirile necesare daca starea acestuia necesita.
- in caz de deces constatat de medic, organizeaza dupa doua ore transportul acestuia in cadrul serviciului de prosectura, inventariaza obiectele personale si le preda asistentului sef sau apartinatorilor.

Responsabilitati in evaluarea diagnostica

- Obtinerea consimtamantului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru interventii conforme cu competentele profesionale.
- Evaluarea starii pacientului, masurarea, inregistrarea functiilor vitale.
- Pregatirea psihica si fizica a pacientului pentru examinare clinica, recoltarea produselor biologice si patologice.
- Organizarea mediului ambiant pentru examinare:
 - luminozitate,
 - temperatura,
 - intimitatea pacientului.
- Pregatirea psihica si fizica a pacientului pentru explorari paraclinice.
- insotirea pacientului la investigatii in conditii de securitate adaptate la starea acestuia.
- Respectarea si efectuarea protocoalelor/procedurilor, explorarilor paraclinice.
- Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) si transportului probelor biologice si patologice la laborator.
- Respectarea protocoalelor/procedurilor pentru tehnici speciale de investigatie (testari biologice, substante de contrast, izotopi radioactivi).
- Monitorizarea specifica si acordarea ingrijirilor post-explorare.
- inregistrarea rezultatelor conform competentelor profesionale.

Responsabilitati pentru ingrijirea curenta si supravegherea pacientului

- Identificarea problemelor de ingrijire curenta in functie de nevoi.
- Stabilirea prioritatii, elaborarea si implementarea planului activitatilor de ingrijire ale pacientului conform rolului autonom si delegat.
- Asigura si participa la ingrijiri generale pentru toaleta, schimbarea pozitiei in pat, dezbracarea si imbracarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de cate ori

este nevoie.

- Monitorizarea, consemnarea și raportarea valorilor funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatura, puls, TA, respirație, diureza, scaun, varsături, expectorație, greutate corporală, talie) în foaia de temperatură.
- Supravegherea comportamentului pacientului.
- Participarea la vizita și contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic în caietul de vizită al secției / compartimentului cu privire la îngrijiri medicale.
- Informarea medicului curant / medic de gardă despre modificarea stării pacientului ori de câte ori este nevoie.
- Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate.

Responsabilități pentru alimentația pacientului

- Cunoaște principiile generale ale hidratării și alimentației pacientului.
- Cunoaște obiectivele și tipurile de regimuri dietetice.
- Cunoaște clasificarea regimurilor după compoziție, consistență, temperatură, orar de administrare, acțiune asupra pH-ului, rezultate terapeutice și reziduuri.
- Cunoaște necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare, conform indicațiilor.
- Cunoaște orarul și distribuția meselor, a alimentelor, în funcție de starea generală și particulară a pacientului (alimentare artificială, pasivă, activă).
- Efectuează bilanțul hidroelectrolitic.
- Comunica modificările electrolitice medicului curant / medicului de gardă.
- Educa pacientul și familia în privința regimului alimentar prescris de medic (ex. restricțiile alimentare), obiectivele regimurilor dietetice și conduita alimentară.

Responsabilități pentru activitatea terapeutică

- în exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta conform competențelor profesionale și la indicația medicului protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgența medicală.
- Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic.
- Obține consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare.
- Respectă voința și dreptul pacientului de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră și anunță medicul curant.
- Respectă :
 - Precauțiunile universale
 - Principii de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase
 - Managementul pentru deseuri potențial contaminate / îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, conform planului elaborat pentru fiecare secție / compartiment
 - Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice
 - Managementul cazului de accident prin expunere la sânge (expunere cutanată, expunere percutană, expunere a mucoaselor), pentru toate tipurile de administrare a medicamentelor, efectuarea perfuziilor, transfuziilor, efectuarea de pansamente, efectuarea cateterismului

uretro-vezical, spalaturi, clisme, intubatia gastroduodenala, dezobstructia cailor aeriene, intubatia oronazotraheala, oxigenoterapie, secventa actiunilor de resuscitare, cardio-respiratorie, plan de secventa interventii pre/postoperatorii.

- Efectueaza intreaga activitate terapeutica in conditii de igiena, aseptie, dezinfectie, sterilizare ,cu mentinerea masurilor de prevenire, supraveghere si control al infectiilor intraspitalicesti si nosocomiale.
- Poarta echipament de protectie prevazut de fiecare sectie/compartiment /unitate sanitara, care va fi schimbat ori de cate ori va fi nevoie.
- Cunoaste si respecta pentru administrarea substantei medicamentoase:
 - modul de administrare prescris de medic
 - dozajul
 - orarul
 - ordinea de administrare
 - incompatibilitatea si interactiunile dintre substantele medicamentoase
 - timpii de executie
 - frecventa de administrare
 - contraindicatiile
 - efectele secundare
 - eficienta administrarii
- Monitorizeaza si comunica medicului simptomele si starea pacientului post-administrare substanta medicamentoasa.
- Efectueaza interventiile recomandate de medic in cazul aparitiei eventualelor reactii secundare.
- Consemneaza in raportul de predare/primire a activitatii planul de ingrijire si tratament efectuat in timpul serviciului, eventualele modificari in starea pacientului, parametrii functiilor vitale si orice alt eveniment petrecut in sectie /compartiment.
- Poarta responsabilitatea calitatii actului medical efectuat.
- Educa pacientul si apartinatorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigatiilor clinice si paraclinice, a regimului igieno-dietetic, cunoasterea afectiunii, respectarea controalelor periodice.
- Desfasoara activitati si programe de educatie pentru sanatate, consiliere si demonstratii practice pacientilor si apartinatorilor (exemplu : administrare de insulina, betaferon, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sange capilar, etc.).

Responsabilitati privind normele de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale conform atributiilor regl. Ordinului M.S. nr.916/2006

- Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor.
- Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata perioada internarii pacientilor.
- Mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon.
- Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii.
- Informeaza cu promptitudine medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa.
- Initiaza izolarea pacientului si comanda obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile, atunci cand medicul nu este momentan disponibil.
- Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul

spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare.

- Mentine o rezerva asigurata si adecvata de materiale pentru salonul respectiv, medicamente si alte materiale necesare ingrijirii pacientului.
- Identifica infectiile nosocomiale, pe care le raporteaza medicului curant si serviciului epidemiologic.
- Investigheaza tipul de infectie si agentul patogen, impreuna cu medicul curant.
- Participa la pregatirea personalului.
- Participa la investigarea epidemiilor.
- Asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati, unde este cazul.

Responsabilitati administrative

- Standardele la nivelul responsabilitatilor de acest profil constituie suport pentru celelalte activitati.
- Asigura masurile de securitate si interventie ale sectiei pentru evitarea oricaror incidente, accidente: aparatura si utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substantele dezinfectante, incendii si calamitati naturale.
- Raspunde de evidenta, consemnarea si pastrarea rezultatelor, investigatiilor in foaia de observatie a pacientului.
- Raspunde de corectitudinea datelor pe care le inregistreaza in foaia de observatie a pacientului, raport de serviciu sau in alte documente.
- Raspunde de predarea /preluarea substantelor medicamentoase scrise pe condica prin distribuirea integrala conform prescriptiei.
- Raspunde de completarea fisei de decont a substantelor medicamentoase, iar in cazul celor ramase, nedistribuite (refuz pacient, deces), anunta medicul pentru redistribuire consemnata la alt pacient, aparat de urgenta sau farmacie.
- Raspunde de materialele sanitare si materialele consumabile prin utilizare judicioasa consemnata in registrul de evidenta, aparatul de urgenta, atunci cand este cazul si in fisa de decont.
- Asigura si raspunde de pastrarea si utilizarea instrumentarului a aparaturii din dotare, a inventarului moale si mobilierului existent.
- Supravegheaza si controleaza ordinea si curatenia din sectorul unde isi desfasoara activitatea.
- Sesizeaza aparitia defectiunilor aparute la instalatiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen in vederea remedierilor.
- Participa si indeplineste obligatiile prevazute in Ordinul MSP nr.219/2002 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala pentru colectare, ambalare, etichetare si transport la punctul de colectare.
- Supravegheaza si controleaza modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor conform regulamentului de ordine interioara.
- Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine.
- Pregateste instrumentarul, materialele si echipamentul necesar tipului de interventii si ajuta medicul specialist.
- Efectueaza si comunica evidenta zilnica a pacientilor.

IV. MENTIUNI SPECIALE

- Participa la procesul educational al viitorilor asistenti medicali in cadrul stagiilor de instruire practica.
- Participa si /sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate sub conducerea si supravegherea medicului.
- Mentine gradul instruirilor, calificarilor si autorizarilor conform criteriilor de

competenta si calificare profesionala pentru realizarea obiectivelor calitatii.

- Prezinta calitati, deprinderi, aptitudini si abilitati pentru:
 - instituirea actului decizional propriu
 - manualitate si responsabilitate
 - analiza, clasificarea si inregistrarea manifestarilor functionale, reactiilor si progreselor pacientului
 - instituirea relatiilor terapeutice cu pacientul
 - comunicare eficienta prin participare, ascultare, abilitate de a accepta si respect
 - discretie, corectitudine, compasiune
 - adaptare pentru munca in echipa, atentie si concentrare distributiva (spirit de observatie)
 - valorizarea si mentinerea competentelor
 - informarea, participarea, evaluarea performantei
 - capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
 - capacitate de adaptare la situatii de urgenta
 - solidaritate profesionala
 - reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi.
 - sustinerea calitatii totale in actul de ingrijire si tratament al pacientilor.
- Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale;
- Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003 ;
- Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului ;
- Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
 - autoevaluare
- cursuri de pregatire/perfectionare
- Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.);
- Respecta regulamentul intern al spitalului;
- Respecta programul de lucru de 8 ore si programarea concediului de odihna;
- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie;
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- In functie de nevoile sectiei va prelua si alte puncte de lucru;
- Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319/2006);
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

5. CE DOCUMENTE SEMNEAZA:

- Documente interne, referate.

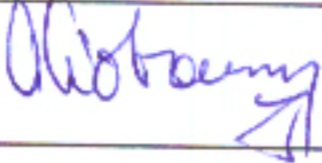
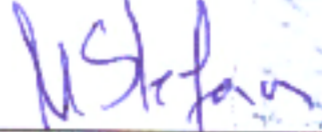
6. COMPETENTA:

- Are dreptul sa foloseasca obiectele de inventar in interes de serviciu.
- Decide cu privire la buna desfasurare a activitatii proprii conform fisei postului.

Evaluarea activitatilor desfasurate are loc in luna decembrie, prin completarea de catre superiorul direct a "Formularului de evaluare a performantelor".

Intrare in vigoare: Aceasta fisa de post produce efecte de la data semnarii de catre titularul postului.

FISA DE POST ESTE OBLIGATORIE PENTRU TITULARUL POSTULUI IN VIRTUTEA PREVEDERILOR RI SI ALE CONTRACTULUI COLECTIV / INDIVIDUAL DE MUNCA.
Continutul fisei de post este anexa la contractul individual de munca.

	Elaborat:	Aprobat:
Nume, prenume:	Cristina Ciobanu	Madalina Stefan
Data:		
Semnatura:		

ACCEPTAT TITULAR POST:

*Numele si prenumele:	Data;	Semnatura;	Observatii:

*Se va completa de compartimentul Resurse umane la angajare sau la schimbarea locului de munca si va fi semnat de salariatul in cauza.